Podpisany przez:
Artur Paweł Brędzel
dnia 30 października 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 101/2026
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2027”.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz uchwały nr 405/XLIII/2010 Rady Gminy Konopiska z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2010 r., Nr 262, poz. 4157) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2027”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zgłaszania do Wójta pisemnych opinii i uwag do projektu programu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

§ 2. Projekt Programu będzie dostępny od dnia ogłoszenia na stronach internetowych Gminy Konopiska, w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Konopiska i pokoju nr 7 w Urzędzie Gminy w Konopiskach.

§ 3. Konsultacje będą przeprowadzone od 2 listopada 2026 r. do 23 listopada 2026 r.

§ 4. 1. W konsultacjach mogą wziąć udział przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Organizacje uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do podania wraz ze zgłoszonym stanowiskiem dodatkowych informacji dotyczących celów statutowych organizacji, a także danych takich jak: adres, telefon, e-mail lub inną formę kontaktu zwrotnego.

3. Stanowiska anonimowe lub niezwierające informacji, o których mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Nieprzedłożenie przez uczestników konsultacji stanowisk w terminie wskazanym zgodnie z § 3, oznacza rezygnację z prawa do ich wyrażania w konsultowanych sprawach.

2. Informacje o wynikach konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Konopiska i Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 24 listopada 2026 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż Artur Brędzel

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 101/2026

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 30 października 2026 r.

Program współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.).

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe programu:

1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecania i realizacji zadań publicznych;
2) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy;
3) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;
4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje;
5) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych;
8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
9) poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami;
10) promowanie cennych inicjatyw i pozytywnych postaw społecznych.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, zrównoważonego rozwoju i równości szans. Zasady te określają:

1) zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorami publicznym a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji;
2) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
3) zasada uczciwej konkurencji to zapewnienie organizacjom pozarządowym równych i przejrzystych warunków ubiegania się o realizację zadań publicznych, stosowanie jasnych i obiektywnych kryteriów oceny ofert oraz zapewnienie równego dostępu do informacji o planowanych działaniach, konkursach ofert i możliwościach współpracy;
4) zasada partnerstwa oznacza iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdziałaniu w alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

5) zasada suwerenności stron polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązywania problemów i zadań;

6) zasada jawności polega na zapewnieniu przejrzystości działań podejmowanych przez Gminę we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez udostępnianie informacji o planowanych działaniach, zasadach współpracy, dostępnych środkach oraz sposobie realizacji i oceny programu. Gmina zapewnia organizacjom pozarządowym dostęp do informacji dotyczących współpracy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest:

1) realizacja zadań publicznych gminy określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;

2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;

3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;

4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;

5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej gminy.

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach:

1) wspólnego działania zmierzającego do profesjonalizacji działania organizacji pozarządowych poprzez promowanie „dobrych praktyk" i osiągnięć organizacji pozarządowych;

2) tworzenia wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze opiniującym, doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów gminy lub organizacji pozarządowych;

3) organizowania lub współudziału w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;

4) udzielania pomocy w nawiązaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które będą realizowane w roku 2027 w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej realizowane w formie:

   a) organizowania tematycznych spotkań z mieszkańcami, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic,

   b) organizowania przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych związanych z dokumentowaniem historii, a zwłaszcza mieszkańców Gminy Konopiska, upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,

   c) wydawania publikacji wzbogacających bibliografię historyczną Gminy Konopiska.

2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia w formie indywidualnego poradnictwa na rzecz osób w stanie kryzysu psychicznego oraz osób z doświadczeniem traumy.

3) zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych realizowane w formie:

   a) organizowania przedsięwzięć o tematyce edukacyjnej i kulturalnej integrujących środowisko osób niepełnosprawnych,

   b) prowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego, zajęć rozwijających umiejętność samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,

   c) prowadzenia działań terapeutycznych indywidualnych i grupowych dla osób z niepełnosprawnością,

d) organizowania usług wspierających osoby z niepełnosprawnością w wykonywaniu prac domowych i czynności życiowych,

e) upowszechniania informacji przydatnych dla osób niepełnosprawnych.

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowana w formie:

a) tworzenia i prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Klubów Seniora,

b) prowadzenia indywidualnego poradnictwa psychologicznego,

c) organizowania usług wspierających osoby w wieku emerytalnym w wykonywaniu prac domowych i czynności życiowych,

d) organizowania spotkań, wycieczek integrujących osoby w wieku emerytalnym.

5) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania realizowane w formie:

a) organizowania konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych,

b) wspierania klubów i świetlic oraz społecznych inicjatyw związanych z edukacją i wychowaniem,

c) promocji osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad,

d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy,

e) realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych,

f) organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.

6) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży realizowana w formie:

a) letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży,

b) organizacji działań terapeutycznych dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi.

7) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji realizowane w formie:

a) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny,

b) udział w przedsięwzięciach kulturalnych i promujących gminę takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny,

c) wydawania publikacji związanych z kulturą dawną i współczesną gminy, upowszechnianie wiedzy o rodzimych twórcach,

d) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania tradycji,

e) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków gminy.

8) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane w formie:

a) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,

b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych, organizowania imprez i zawodów sportowych na terenie gminy,

c) utrzymania i przygotowania gminnej bazy sportowej,

d) organizowania zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców gminy,

e) organizowania pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

9) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami realizowana w formie:

a) organizowania wyjazdów do zaprzyjaźnionych miast i gmin w celach określonych w umowach partnerskich podpisanych przez Gminę Konopiska,

b) organizowania wspólnych imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich.

10) zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu realizowane w formie:

a) wspierania publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych,

b) wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,

c) wspieranie twórczości wytwarzania produktów i przedmiotów promujących gminę Konopiska.

11) zadania z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka w formie prowadzenia indywidualnego poradnictwa dla osób doznających przemocy domowej.

12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych realizowana w formie:

a) prowadzenia bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej dla organizacji pozarządowych,

b) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych,

c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw,

d) zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego,

e) ożywienie działalności dotychczas uśpionych organizacji i grup,

f) pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych.

13) dofinansowanie tzw. „wkładu własnego" projektów organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Konopiska wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy, organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

4. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Gminy w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków finansowych na ich realizację;

2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami;

3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom odbywa się w ramach budżetu gminy, uchwalonego w każdym roku obowiązywania Programu oraz wykazanych w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2027 roku to kwota 947 335,00 zł

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikiem efektywności i realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;

3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy;

4) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania na terenie gminy;

5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;

6) wysokość kwot udzielonych dotacji;

7) wielkości wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytoryczny pracownik Urzędu Gminy.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracowników Urzędu Gminy w Konopiskach.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów;

2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych w roku 2027;

3) opracowanie projektu Programu;

4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Konsultacje programu ogłoszono Zarządzeniem Wójta Gminy Konopiska z dnia 30 października 2026r. w formie zgłaszania pisemnych opinii i uwag do projektu programu na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Termin konsultacji wyznaczono od 2 listopada 2026 r. do 23 listopada 2026 r. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem zgłaszania uwag oraz projektem "Programu Współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2027" zostało umieszczone na stronie internetowej Gminy Konopiska, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Konopiska. Konsultacje zostały przeprowadzone z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W trakcie konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono uwag.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową wyznaczając jej przewodniczącego.

2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowej poprzez komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatów reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.

3. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 4 osobowym i podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większość osiągnięta gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie liczą się do wyniku.)

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Komisja opiniuje oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

6. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

7. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.

8. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;

2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;

4) wskazanie ofert spełniające warunki formalne;

5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;

6) podpisy członków Komisji.

9. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

10. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi.

11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt Gminy i niezwłocznie ogłasza w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej;

2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs;

3) na stronie internetowej gminy.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiana niniejszego Programu może nastąpić w trybie przyjętym do jego uchwalenia.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 101/2026

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 30 października 2026 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

do projektu **„Program współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego na rok 2027”** Termin zgłaszania opinii do projektu programu: od 2 listopada 2026 roku do 23 listopada 2026 roku.

Wypełnione i podpisane formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do 23 listopada 2026 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) pocztą, faksem lub e-mailem z dopiskiem „KONSULTACJE PROGRAMU WSPÓŁPRACY NA ROK 2027” na adres:

Urząd Gminy Konopiska

42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5

Fax: 34/343282035

e-mail: sekretariat@konopiska.pl

W tytule listu/maila należy wpisać „Konsultacje do projektu Programu Współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2027".

Nazwa organizacji wnoszącej opinię:

……
…….....

Opinie/uwagi/ propozycje zmian

……
……
….....

……
……
….....

……
……
….....

……..dnia……

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinie,

uprawnionej statutowo do reprezentowania

organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu.