Podpisany przez:
Artur Paweł Brędzel
dnia 7 września 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 89/2026
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 7 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu Planu Ogólnego Gminy Konopiska.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 13i ust. 3 pkt 9 ustawy z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 538 z późn. zm.) oraz uchwały nr 107/XVII/2015 Rady Gminy Konopiska z dnia 29 grudnia 2015 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Konopiska w związku z uchwałą Nr 524/LXVIII/2024 Rady Gminy Konopiska z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Konopiska, zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 8 września 2026 roku poddaje się do publicznej wiadomości projekt Planu Ogólnego Gminy Konopiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i uzasadnieniem.

§ 2. Wyżej wymieniony projekt poddaje się pod konsultacje społeczne poprzez publikację na stronie internetowej https://www.bip.konopiska.akcessnet.net/index.php?idg=3&id=1026&x=84&y=1 oraz dostęp do projektu w siedzibie Urzędu Gminy Konopiska w pok. nr 2 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

§ 3. 1. Konsultacje odbywają się w dniach od 8 września 2026 do 9 października 2026 roku.

2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w następujących formach i terminach:

1) Spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu planu ogólnego odbędzie się w dniu 21 września 2026 roku w budynku Gminnej Hali Sportowej w Konopiskach, ul. Sportowa 7A, 42-274 Konopiska o godz. 15^{30},
2) Dyżury projektanta odbędą się w dniach: 21 września 2026 roku w godz. 17^{00} - 18^{00} (po zakończeniu spotkania otwartego) oraz 22 września 2026 roku w godz. 17^{00} – 18^{00} w budynku Gminnej Hali Sportowej w Konopiskach, ul. Sportowa 7A, 42-274 Konopiska.

§ 4. 1. Projekt planu ogólnego, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Formularz, na którym należy wnosić uwagi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Artur Brędzel

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 89/2026
Wójta Gminy Konopiska
z dnia 7 września 2026 r.

Projekt planu ogólnego dostępny pod linkiem:
https://www.konopiska.pl/web/plan_ogolny/Etap%20konsultacji%20spo%C5%82ecznych/

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 89/2026
Wójta Gminy Konopiska
z dnia 7 września 2026 r.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: ……

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)] ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: ……

Kraj: …… Województwo: ……

Powiat: …….. Gmina: ……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu: ……

Miejscowość: …… Kod pocztowy: ……

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): ……

Nr tel. (nieobowiązkowo): ……

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: ……

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

(Nieobowiązkowo)

Kraj: …… Województwo: ……

Powiat: …….. Gmina: ……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu: ……

Miejscowość: …… Kod pocztowy: ……

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: ……

Kraj: …… Województwo: ……

Powiat: …….. Gmina: ……

Ulica: …… Nr domu: …… Nr lokalu: ……

Miejscowość: …… Kod pocztowy:..……..
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): …….
Nr tel. (nieobowiązkowo): ……..……..
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: ……..……...

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[6)]……
……
……
……
……
……
……
……

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7)]	7.2.4. Treść[6)]
1	…… …… …… ……	…… …… …… ……	☐ tak ☐ nie	…… …… …… ……

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych [7)]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8)]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	…… …… ……	…… …… ……	☐ tak ☐ nie	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……	…… …… ……

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9)]
……

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: …… Data: ……

[1)] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3)] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4)] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5)] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6)] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7)] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8)] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9)] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

WÓJT GMINY
KONOPISKA

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 89/2026
Wójta Gminy Konopiska
z dnia 7 września 2026 r.

GR.6722.2.2024

Konopiska, 07.09 2026 r.

OGŁOSZENIE

o konsultacjach społecznych w sprawie projektu planu ogólnego Gminy Konopiska

Na podstawie art. 13i ust. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 538 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 pkt 2-5 w związku z art. 54 ust. 2-3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 670) oraz uchwały Rady Gminy Konopiska Nr 524/LXVIII/2024 z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Konopiska, **zawiadamiam o rozpoczęciu konsultacji społecznych projektu Planu Ogólnego Gminy Konopiska**, wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i uzasadnieniem, w dniach **od 8 września 2026 roku do 9 października 2026 roku**, w siedzibie Urzędu Gminy Konopiska ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska w pok. nr 2 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska pod adresem: https://www.bip.konopiska.akcessnet.net/index.php?idg=3&id=1026&x=84&y=1

Jednocześnie na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 2, 5, 7 i pkt 23 lit. d, art. 39 ust. 1 pkt 2-5 w związku z art. 54 ust. 2-3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 670) zawiadamiam o zamieszczeniu danych o projekcie Planu Ogólnego Gminy Konopiska, a także o prognozie oddziaływania na środowisko i opracowaniu ekofizjograficznym oraz o opiniach Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w publicznie dostępnym wykazie danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie pod adresem: https://www.bip.konopiska.akcessnet.net/index.php?idg=3&id=1026&x=84&y=1
W związku z art. 39 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 670), każdy może złożyć uwagi i wnioski do projektu planu ogólnego. Organem właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków złożonych do projektu planu ogólnego jest Wójt Gminy Konopiska.

W trakcie konsultacji społecznych można złożyć uwagę oraz wziąć udział w spotkaniu otwartym i dyżurach projektanta.

Uwagi do projektu planu ogólnego można składać w podanym powyżej terminie na dedykowanym formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie wzoru formularza pisma dotyczącego aktu planowania przestrzennego (Dz.U. z 2023 r. poz. 2509), udostępnionym w siedzibie Urzędu Gminy Konopiska oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Konopiska pod linkiem: https://www.bip.konopiska.akcessnet.net/index.php?idg=3&id=1026&x=84&y=1
Uwagi należy składać na piśmie do Wójta Gminy Konopiska na adres: Urząd Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska lub w formie elektronicznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej: poczty elektronicznej na adres: j.janowska@konopiska.pl, elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Gminy Konopiska lub skrytki e-Doręczeń Urzędu Gminy Konopiska lub podczas spotkania otwartego bądź dyżurów projektanta z podaniem imienia i nazwiska lub nazwy jednostki organizacyjnej i adresu zamieszkania albo siedziby oraz adresu poczty elektronicznej, o ile taki posiada, oznaczenia nieruchomości, której

uwaga dotyczy, a także wskazaniem, czy wnoszący uwagę jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej uwagą.

Spotkanie otwarte wraz z prezentacją projektu planu ogólnego odbędzie się w dniu **21 września 2026 roku** w budynku Gminnej Hali Sportowej w Konopiskach, ul. Sportowa 7A, 42-274 Konopiska o godz. 15^{30}.

Dyżury projektanta odbędą się w dniach: **21 września 2026 roku** w godz. 17^{00} - 18^{00} (po zakończeniu spotkania otwartego) **oraz 22 września 2026 roku** w godz. 17^{00} – 18^{00} w budynku Gminnej Hali Sportowej w Konopiskach, ul. Sportowa 7A, 42-274 Konopiska.

Osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 poz. 1411), wyrażające chęć wzięcia udziału w konsultacjach społecznych proszone są o kontakt telefoniczny pod numerem tel. 034 328-20-57 lub mailowy na adres sekretariat@konopiska.pl najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem spotkania otwartego lub dyżuru projektanta.

Z upoważnienia
Wójta Gminy Konopiska
Zastępca Wójta Gminy
mgr Agata Najnigier

Informacja o ochronie danych osobowych
W związku z obowiązkiem, o którym mowa w art.13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej RODO), informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury sporządzenia planu ogólnego gminy na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ograniczenia ich przetwarzania, do ich przenoszenia, usunięcia, sprostowania, a także złożenia sprzeciwu. Pełna informacja o ochronie danych osobowych na podstawie RODO dostępna jest w siedzibie Urzędu oraz znajduje się na stronie internetowej https://www.bip.konopiska.akcessnet.net/ w zakładce RODO. W każdej sprawie związanej z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z administratorem pod adresem do korespondencji lub z Inspektorem Ochrony Danych pod dedykowanym adresem e-mailowym iod@konopiska.pl.