

**UCHWAŁA NR 175/XXV/2026  
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania  
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Konopiska

**mgr Agnieszka Chmielewska**

## **REGULAMIN** **określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1.** **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

- § 1. 1. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278). Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Konopiska w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy 7 członków, w tym:
- 1) 1 członek wskazany przez Radę Gminy Konopiska;
  - 2) 1 przedstawiciel Wójta Gminy Konopiska;
  - 3) 1 przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji;
  - 4) 1 przedstawiciel właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji;
  - 5) 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Konopiska działalność gospodarczą;
  - 6) 1 przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Konopiska działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
  - 7) 1 przedstawiciel mieszkańców Gminy Konopiska, inny niż wymienieni w pkt 1-6.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej Deklaracji przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji, której wzór stanowi załącznik 1 do Regulaminu.
4. Każdy kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji może złożyć tylko jedną Deklarację przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji wraz z dokumentem potwierdzającym udzielone poparcie:
- 1) członek wskazany przez Radę Gminy Konopiska – uchwała Rady Gminy;
  - 2) przedstawiciel Wójta Gminy Konopiska – delegacja bezpośredniego przełożonego;
  - 3) przedstawiciel mieszkańców obszaru rewitalizacji – lista poparcia zawierająca minimum 20 podpisów;
  - 4) przedstawiciel właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji – lista poparcia zawierająca minimum 5 podpisów;
  - 5) przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Konopiska działalność gospodarczą – lista poparcia zawierająca minimum 5 podpisów;
  - 6) przedstawiciel podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Konopiska działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych – lista poparcia zawierająca minimum 5 podpisów;
  - 7) przedstawiciel mieszkańców Gminy Konopiska, inny niż wymienieni w pkt 1-6 – lista poparcia zawierająca minimum 5 podpisów.
- Wzór listy poparcia stanowi załącznik 2 do Regulaminu.
5. Informacja o naborze członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska oraz na stronie internetowej [www.konopiska.pl](http://www.konopiska.pl). Informacja ta będzie określała:
- 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
  - 2) sposób i miejsce składania deklaracji;
  - 3) wzór deklaracji;
  - 4) wzór listy poparcia.
6. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Gminy Konopiska.

7. Kadencja Komitetu trwa od powołania Komitetu Rewitalizacji do czasu zakończenia procesu rewitalizacji prowadzonego na podstawie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Konopiska, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Konopiska.
  8. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku:
    - 1) śmierci członka;
    - 2) rezygnacji członka złożonej na piśmie;
    - 3) ustania zatrudnienia w przypadku członków, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2;
    - 4) wykluczenia uchwałą Komitetu podjętą większością 2/3 głosów członków Komitetu.
- § 2. 1. Jeżeli liczba wyłonionych członków Komitetu jest mniejsza niż wskazana w poszczególnych kategoriach, określonych w § 1 ust. 2, przeprowadza się uzupełniającą procedurę naboru, przy czym termin na złożenie deklaracji na pozostające do obsadzenia miejsca może zostać skrócony do 7 dni. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru, miejsca, na które nie udało się wyłonić członków, pozostają nieobsadzone, za wyjątkiem, gdy liczba członków Komitetu będzie mniejsza niż 6. Wówczas procedurę przeprowadza się ponownie do skutku – obsadzenia miejsc w Komitecie zapewniającej jego liczebność w ilości minimum 6 członków.
2. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliowości jego funkcjonowania.
- § 3. 1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, których zgłoszenia spełnią wymagania, będzie większa niż maksymalna liczebność Komitetu, o której mowa w § 1 ust. 2, o wyborze na członka Komitetu decyduje Wójt Gminy Konopiska. Decyzję tę podejmuje, mając na względzie zapewnienie reprezentatywności Komitetu oraz udziału w Komitecie osób aktywnie uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej.
2. Kandydaci na członków Komitetu niewybrani przez Wójta Gminy Konopiska zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
3. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska oraz na stronie internetowej [www.konopiska.pl](http://www.konopiska.pl), niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 1 ust. 2.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

- § 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Konopiska. Kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
  3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
  4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
- § 5. 1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności, obowiązki jego przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Konopiska;
  - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
  - 3) reprezentuje Komitet;
  - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Konopiska, przedstawiciele: organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
  - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

- § 6. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, nie rzadziej jednak, niż raz na rok.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
  3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska, lub w głosowaniu zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.
  4. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, członkowie, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, nie będą brać udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy Konopiska.
  5. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
  6. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Konopiska, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej połowę składu Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest niezwłocznie do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
  7. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.
- § 7. Obsługę kancelaryjno-administracyjną Komitetu zapewnia Wójt Gminy Konopiska.
- § 8. Zmiany Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Konopiska.

**DEKLARACJA  
przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji**

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	
<b>Adres zamieszkania</b> (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Jestem przedstawicielem/  
przedstawicielką\*:

- Rady Gminy Konopiska;
- Urzędu Gminy Konopiska lub jednostki organizacyjnej;
- mieszkańców obszaru rewitalizacji;
- właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości/podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji,
- podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Konopiska działalność gospodarczą;
- podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Konopiska działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- mieszkańców Gminy Konopiska, innych niż wyżej wymienieni.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam\* się z *Regulaminem Komitetu Rewitalizacji*.

Konopiska, dnia..... 2026 r.

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

dot. przetwarzania danych osobowych członków Komitetu Rewitalizacji oraz osób udzielających poparcia kandydatowi na członka Komitetu Rewitalizacji

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję:

<b>Tożsamość i dane kontaktowe Administratora</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@konopiska.pl">sekretariat@konopiska.pl</a> , tel. (34)328-20-57
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:iod@konopiska.pl">iod@konopiska.pl</a> lub pisemnie pod adresem: 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
<b>Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z Pani/Pana: - udziałem w pracach Komitetu Rewitalizacji, - udzielonym poparciem kandydatowi na członka Komitetu Rewitalizacji, na podstawie art.7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz uchwały nr 175/XXV/2026. Rady Gminy Konopiska z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/ Pana dane mogą być udostępnione podmiotom: - upoważnionym na podstawie przepisów prawa, - przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. dostawcom IT.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu zrealizowania celu przetwarzania, a następnie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</li><li>2) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</li><li>3) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /PUODO/ w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej(-jego) danych osobowych narusza przepisy RODO.</li></ol>
<b>Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla: - wzięcia udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji, - udzielenia poparcia kandydatowi na członka Komitetu Rewitalizacji.
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu</b>	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



## KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

dot. przetwarzania danych osobowych członków Komitetu Rewitalizacji oraz osób udzielających poparcia kandydatowi na członka Komitetu Rewitalizacji

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1 z późn.zm./ informuję:

<b>Tożsamość i dane kontaktowe Administratora</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5, e-mail: <a href="mailto:sekretariat@konopiska.pl">sekretariat@konopiska.pl</a> , tel. (34)328-20-57
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:iod@konopiska.pl">iod@konopiska.pl</a> lub pisemnie pod adresem: 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
<b>Cele przetwarzania i podstawa prawna</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z Pani/Pana: - udziałem w pracach Komitetu Rewitalizacji, - udzielonym poparciem kandydatowi na członka Komitetu Rewitalizacji, na podstawie art.7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz uchwały nr 175/XXV/2026. Rady Gminy Konopiska z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust.1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze).
<b>Odbiorcy danych</b>	Pani/ Pana dane mogą być udostępnione podmiotom: - upoważnionym na podstawie przepisów prawa, - przetwarzającym dane na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. dostawcom IT.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane będą przechowywane do momentu zrealizowania celu przetwarzania, a następnie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.</li><li>2) Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</li><li>3) Do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych /PUODO/ w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących jej(-jego) danych osobowych narusza przepisy RODO.</li></ol>
<b>Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
<b>Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla: - wzięcia udziału w pracach Komitetu Rewitalizacji, - udzielenia poparcia kandydatowi na członka Komitetu Rewitalizacji.
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji w tym o profilowaniu</b>	Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

## UZASADNIENIE

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji. W prowadzeniu, wdrażaniu i ocenie procesu rewitalizacji niezwykle istotną rolę odgrywa partycypacja społeczna, która z jednej strony wymaga poznania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji, natomiast z drugiej inicjowania działań mających na celu zaangażowanie jak największej liczby podmiotów, reprezentujących różne sektory życia społeczno-gospodarczego, w tym m.in. mieszkańców miasta, lokalnych przedsiębiorców, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w realizację tego procesu.

Szczególną formą partycypacji społecznej i jednocześnie elementem obligatoryjnym związanym z opracowaniem gminnego programu rewitalizacji, wynikającym z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), jest powołanie Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji Gminy Konopiska stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami Gminy oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Wójta Gminy Konopiska w zakresie wdrażania gminnego programu rewitalizacji i oceny przebiegu procesu rewitalizacji w gminie.

Zgodnie z ustawą o rewitalizacji powołanie Komitetu Rewitalizacji musi zostać poprzedzone podjęciem uchwały Rady Gminy, która określi zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji. Ponadto, ww. ustawa nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji społecznych poprzedzających podjęcie uchwały, z tego też względu niniejszy projekt poddany został konsultacjom, które odbyły się w terminie od dnia 04.02.2026 do dnia 11.03.2026 roku.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie przez Radę Gminy Konopiska niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Inicjatorem podjęcia uchwały jest Wójt Gminy Konopiska.