

**Formularz konsultacji społecznych
projektu „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Konopiska”**

Informacja o składającym (wypełnienie obowiązkowe):

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Zgłaszane uwagi, opinie do przedstawionego projektu „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Konopiska”

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, NUMER STRONY)	OBECNE BRZMIENIE	PROPONOWANE BRZMIENIE	UZASADNIENIE

--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w formularzu konsultacyjnym dla potrzeb związanych z opracowaniem wyników konsultacji społecznych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż: 1) administratorem Pana/ Pani danych osobowych jest Gmina Konopiska reprezentowana przez Wójta Gminy Konopiska z siedzibą przy ul. Lipowej 5, 42-274 Konopiska; 2) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: iod@konopiska.pl , 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, na podstawie 6 ust.1 lit.c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) i art.9 ust.2 lit.g (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym) – RODO; 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych; 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO) oraz prawo do ich sprostowania (art.16 RODO); 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO); 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (*np. ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz inne przepisy ustawowe regulujące załatwianie spraw przez jednostki administracji publicznej*) jest obligatoryjne.