

ZARZĄDZENIE NR 6/2023
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2023 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 412/LIII/2022 Rady Gminy Konopiska z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2023 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Konopiska w 2023 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Konopiska,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

Jerzy Żurek

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2023 r.

1. Rodzaje zadań:

- 1) uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy Konopiska w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 2) szkolenie w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,
- 3) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy Konopiska,
- 4) utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek gminnej bazy sportowej.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2023 wynosi 200.000,00 zł.

Wysokość środków publicznych przekazanych w roku 2022 roku stowarzyszeniom i klubom sportowym prowadzącym systematyczne oraz całoroczne szkolenia sportowe dzieci i młodzieży na terenie gminy Konopiska na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej stanowiła kwotę 179 036,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zalicza się podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego.
- 2) podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Konopiska, posiadają wkład własny w wysokości minimum 20%, wkład własny może być wniesiony w całości z własnych środków finansowych lub w części z własnych środków finansowych oraz jako praca społeczna członków i praca wolontariuszy, z tym, że wyliczona praca wolontariuszy i członków nie może stanowić więcej niż 10% ogółu kwoty całkowitej wkładu własnego, dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania, przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym;
- 3) Wójt Gminy Konopiska przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust.1pkt 3 lit a i art.44 ust.3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz.U. z 2022r, poz. 1634 z późn. zm.);
- 4) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art.21 „przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w rejestrze z dostępem ograniczonym”.
- 5) podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-Cov-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa;
- 6) zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2023 rok powinny być wykonane do 31.12.2023 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zostaną określone w zawartych umowach. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Konopiska, a podmiotem składającym ofertę. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania i finansowania z wykonanego zadania zgodnie z umową;
- 2) kwota dotacji winna być wydatkowana z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r, poz.1710 z późn. zm.);
- 3) z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które:
 - są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, niezbędne dla jego realizacji;
 - są uwzględnione w budżecie projektu;
 - są racjonalnie skalkulowane na podstawie oceny rynkowej;
 - odzwierciedlają koszty rzeczywiste.
- 4) koszty pokrywane z dotacji:

zakup materiałów i usług związanych z organizacją imprez, zakup niezbędnego sprzętu sportowego, zakup strojów sportowych i obuwia, zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów, transport na zawody, zgrupowania i imprezy sportowe, noclegi podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe, opłaty sędziowskie, wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych, wynagrodzenia trenerów, instruktorów, obsługa medyczna, ubezpieczenie uczestników i imprez sportowych, obsługa techniczna, opłaty licencyjne i startowe, zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi środki i artykuły do utrzymania terenu i bazy sportowej paliwo (do kosiarek), woda, napoje, środki chemiczne, wapno, środki doraźnej pomocy medycznej, usługi poligraficzne, usługi fotograficzne, wyżywienie podczas wyjazdów na zawody, obsługa księgową i organizacyjno-administracyjną, obsługa gospodarza klubu, opłaty pocztowe, skarbowe, administracyjne, bankowe itp., zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych, zakup części, naprawa sprzętów gospodarczych, sportowych, delegacje związane z organizacją klubu, .

- 5) wkład własny dotyczący realizacji zadania będzie kwalifikowalny od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie ofert na stronie Gminy Konopiska i Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

6. Termin składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT SPORT 2023 r” na adres: Urząd Gminy Konopiska 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5 w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy tj. 13 lutego 2023 r. do godz.15.00 w przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do urzędu gminy.

7. Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełnione formularze oferty, harmonogramu i kosztorysu podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innego rejestru ewidencji organizacji, oferta według wzoru stanowiącego załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r, poz. 2057).;
- 2) wyciąg ze statutu dotyczący zapisów działań statutowych;

- 3) załącznik opisowy nr 1 - harmonogram zajęć poszczególnych drużyn*;
- 4) załącznik opisowy nr 2 - rozgrywki związkowe do jakich drużyna/ny jest/są zgłoszona/ne**.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi do 20 dni po zakończeniu zbierania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Konopiska;
- 2) przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę:
 - a) ocena formalna czyli termin wpłynięcia oferty, kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwych formularzach, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych i harmonogramu;
 - b) ocena merytoryczna wartości projektu i jego zgodność z celami zadania;
 - c) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialne
 - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - e) ocena proponowanej, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których podmiot będzie realizować zadanie;
 - f) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - g) analiza i ocena realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) wyboru oferty dokona Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

9. Postanowienia końcowe:

- 1) W przypadku, gdy oferent dostał propozycję przyznania dotacji niższej niż określonej w ofercie zobowiązany jest do złożenia aktualizacji harmonogramu, kosztorysu oraz rezultatów w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia. Niedokonanie aktualizacji kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w określonym terminie stanowi podstawę do odmowy przyznania dotacji.
- 2) Dopuszcza się aktualizację kosztorysu, harmonogramu i rezultatów w zakresie:
 - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty;
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty;
 - c) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania;
- 3) Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wkładu własnego określonego w ofercie;
- 4) Zmiany rezultatów zadania w sposób niezmieniający charakter i istotę zadania.
- 5) Wszelkich informacji na temat konkursu oraz formularzu ofert udziela Halina Wolna specjalista d/s organizacji pozarządowych w Urzędzie Gminy Konopiska ul. Lipowa 5 pokój 9 telefon 34 3282 057 we.28. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz.2057) jest dostępne na stronie internetowej www.konopiska.pl , BIP (organizacje pozarządowe/2023).

* załącznik opisowy nr 1 - harmonogram zajęć poszczególnych drużyn

Harmonogram zajęć w ramach(tytuł zadania) w okresie od do.....						
l.p.	Grupa treningowa	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Posiadane kwalifikacje	Terminy zajęć		Miejsce zajęć
				Dzień tygodnia	Godzina zajęć	

.....

(podpisy osób upoważnionych)

** załącznik opisowy nr 2 - rozgrywki związkowe do jakich drużyna/ny jest/są zgłoszona/ne

Rozgrywki związkowe do jakich drużyna/ny jest/są zgłoszona/ne.					
.....					
(tytuł zadania)					
w okresie od do.....					
l.p.	Drużyna	Dyscyplina sportu	Liczba zgłoszonych osób do rozgrywek/ opłaconych licencji	Planowane wyjazdy związane z rozgrywkami związkowymi	Nazwisko i imię trenera drużyny

.....

(podpisy osób upoważnionych)