

**ZARZĄDZENIE NR 97/2022**  
**WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 10 listopada 2022 r.

**w sprawie ustalenia ceny arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego  
udostępnianych w Urzędzie Gminy Konopiska**

Na podstawie art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 poz. 1461) oraz art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz 559 z późn.zm) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się cenę arkusza wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego publikowanego w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim oraz aktów prawa miejscowego stanowiących przez Gminę Konopiska publikowanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego:

1) koszt wydruk jednej strony dokumentu w formacie czarno-białym:

- a) A4 - 0,50 zł./strona
- b) A3 – 0,80 zł./strona

2) koszt wydruk jednej strony dokumentu w formacie kolorowym:

- a) A4 – 3,00 zł./strona
- b) A3 – 6,00 zł./strona

2. Wysokość opłaty za wydruk aktu normatywnego lub innego aktu prawnego stanowi iloczyn ilości stron oraz kosztu wykonania wydruku jednej strony. Opłata powinna zostać wniesiona na rachunek bankowy Gminy Konopiska najpóźniej w dniu udostępnienia wydruku.

**§ 2.** Usługa wydruku aktu normatywnego lub innych aktu prawnego odbywa się na wniosek interesanta, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** Wydruki, o których mowa w §1 ust. 1 wykonywane są przez inspektora ds. obsługi rady gminy.

2. Warunkiem wydania wydruków jest uiszczenia opłaty, o której mowa w §1 ust. 2.

**§ 4.** Traci moc Zarządzenie Nr 5/2010 Wójta Gminy Konopiska z dnia 15 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia ceny za udostępnienie kopii lub wydruków aktów normatywnych i innych aktów prawnych.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

**Jerzy Żurek**

Załącznik do Zarządzenie Nr 97/2022

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 10 listopada 2022 r.

Konopiska, dnia .....

.....

.....

(imię i nazwisko/nazwa instytucji)

.....

.....

(adres/siedziba)

**Wójt Gminy Konopiska**

**ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska**

**Wniosek o wykonanie usługi wydruku aktu normatywnego lub innego aktu prawnego  
udostępnianych w Urzędzie Gminy Konopiska**

Zwracam się z wnioskiem o wykonanie usługi wydruku .....

w postaci\*:

- wydruku czarno-białego w ilości ..... sztuk/format,

- wydruku kolorowego w ilości .....sztuk/format,

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Opłata wynosi ..... zł.

\* właściwe wypełnić

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5. Klauzula informacyjna Administratora zgodna z art. 13 RODO dostępna jest na stronie <http://www.konopiska.pl/urząd/RODO> oraz w siedzibie Urzędu Gminy.