

ZARZĄDZENIE NR 65/2022
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 8 sierpnia 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Konopiska

Na podstawie art. 28g ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022, poz. 559 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2022, poz. 1297) w związku z §5 uchwały Nr 221/XXVI/2020 Rady Gminy Konopiska z dnia 22 grudnia 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę /Dz.Urz. Woj. Śl. 2020, poz. 9529/ zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w miejscowości Konopiska ul. Przemysłowa 20, dla mieszkańców Gminy Konopiska, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-ca Wójta Gminy Konopiska

mgr Iwona Lisek

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) DLA MIESZKAŃCÓW GMINY KONOPISKA

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Konopiska przy ul. Przemysłowej 20 (działka nr ewidencyjny 2405 obręb Konopiska) zwanego w dalszej części PSZOK.

2. Obsługą PSZOK zajmują się pracownicy Urzędu Gminy w Konopiskach.

3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne wytwarzane przez właścicieli posesji zamieszkałych na terenie gminy Konopiska.

4. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów powstałych z działalności gospodarczej, z posesji niezamieszkałych, z posesji na których prowadzona jest budowa lub z działalności rolniczej.

5. Korzystanie z usług PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

6. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika punktu.

7. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 2. 1. PSZOK jest czynny: poniedziałek i piątek w godzinach od 7.00 do 13.00 i środy w godzinach od 11.00 do 17.00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt).

2. Z powodów technicznych przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów zarządzający PSZOK informuje na co najmniej dwa dni przed planowaną przerwą, poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej gminy Konopiska i na bramie wjazdowej do PSZOK.

3. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje identyfikacji rodzajów dostarczonych odpadów komunalnych.

4. Pracownik obsługujący PSZOK nie rozładowuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek mogą stanowić odpady niebezpieczne, które w zależności od rodzaju mogą zostać umieszczane przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

5. Transport odpadów zebranych w sposób selektywny do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w ewidencji.

§ 3. 1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla środowiska. Mieszkaniec nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK samodzielnie umieszczać odpadów w pojemnikach lub kontenerach.

2. Odpady komunalne zebrane selektywnie dostarczane do PSZOK przyjmowane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (bez dodatkowej opłaty) wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Konopiska po udokumentowaniu uprawnienia do korzystania z PSZOK. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie są:

- 1) dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami w Gminie Konopiska za ostatni miesiąc lub kwartał lub
- 2) dokument potwierdzający tożsamość wraz z dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania lub
- 3) kopia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która była złożona w Urzędzie Gminy Konopiska.

3. Dostarczający odpady zobowiązany jest dodatkowo do wskazania miejsca pochodzenia odpadów (miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu). Podane dane muszą być zgodne z informacją wynikającą ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Konopiska.

4. Administratorem przekazanych danych osobowych po dostarczeniu odpadów do PSZOK jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5. Klauzula informacyjna Administratora zgodna z art. 13 RODO, dostępna jest na stronie www.bip.konopiska.akcessnet.net oraz w siedzibie urzędu.

5. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie go do pojemników i wyznaczonych miejsc składowania znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad, bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

6. Obsługa PSZOK utrzymuje pojemniki i kontenery znajdujące się na jego terenie w należytym stanie technicznym oraz sanitarnym.

7. Częstotliwość, tryb i sposób odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z PSZOK, przez firmę wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Konopiska, wyłonioną na podstawie przetargu nieograniczonego określone są w odrębnej umowie .

8. Firma odbierająca odpady z PSZOK zobowiązana jest każdorazowo przy odbiorze do wystawienia karty przekazania odpadów w systemie BDO.

§ 4. 1. PSZOK przyjmuje odpady komunalne z gospodarstw domowych od mieszkańców Gminy Konopiska zebranych wyłącznie selektywnie w tym:

- 1) papier i tektura (gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki, papier szkolny, biurowy, kartony i tektura oraz zrobione z nich opakowania);
- 2) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, styropian opakowaniowy, umyte kubki po produktach mlecznych, opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach, wiaderka, miski itp.). Przed oddaniem opakowań do PSZOK należy usunąć z nich resztki pożywienia oraz je zgnieść.
- 3) metale i opakowania z metali (puszki po napojach, konserwach, drobny złom itp.);
- 4) szkło i opakowania ze szkła (butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach itp. z wyłączeniem: porcelany, wyrobów ceramicznych, żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, ekranów i lamp telewizyjnych, lusterek, szyb samochodowych, szkła stołowego, okularowego oraz żaroodpornego, fajansu itp.);
- 5) zużyte opony (z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli, samochodów osobowych oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 t). Opony z samochodów osobowych zaleca się pozostawić przy wymianie w zakładzie wulkanizacyjnym lub oddać do PSZOK;
- 6) odpady ulegające biodegradacji - odpady kuchenne (resztki owoców i warzyw, fusy od herbaty, skorupki od jaj, kwiaty resztki roślin ciętych, odpady zielone tj. skoszona trawa, liście, drobne gałęzie z wyłączeniem odpadów zielonych przegniłych, będących w stanie rozkładu, odpadów higienicznych tj. podpaski, pampersy, waciki, pieluchy, płynnych odpadów kuchennych, popiołu, resztek odzwierzęcych itp.);
- 7) zużyte baterie i akumulatory (małogabarytowe oraz z pojazdów);
- 8) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (urządzenia AGD i RTV , lodówki, sprzęt oświetleniowy, komputery i monitory, kamery i aparaty fotograficzne, zabawki elektryczne, elektryczny sprzęt treningowy, kable i przewody, elektryczne instrumenty muzyczne itp.);
- 9) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (niepotłuczone świetlówki i termometry, urządzenia pomiarowe zawierające rtęć);
- 10) przeterminowane leki;
- 11) odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, sofy, komody, regały, fotele, krzesła, stoły, szafy, meble ogrodowe drewniane oraz z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, materace, walizki, suszarki na pranie, deski do prasowania, wózki dziecięce, foteliki do karmienia, leżaki, zabawki dużych gabarytów, dużych rozmiarów plastikowe donice, skrzynki, czyste wiaderka, drzwi i okna bez szyb, baseny, choinki plastikowe, lustra itp.);
- 12) odzież, tekstylia i opakowania z tekstyliów nie zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi;

- 13) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, impregnatkach, środkach ochrony roślin itp.)
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 15) odpady betonu, gruz betonowy, gruz ceglany z drobnych prac remontowo-budowlanych (np. remonty wnętrz budynków - wymiana tynków, posadzek, stolarki drzwiowej, wewnętrznych instalacji, wymiana armatury łazienkowej, itp.). Jeżeli remont mieszkania prowadzony jest przez firmę remontową, wówczas ta firma staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie i wywóz na swój koszt.
- 16) farby, tusze, tonery;
- 17) odpadowa papa, styropian budowlany, wełna mineralna pochodzące wyłącznie z drobnych napraw lub remontu. Nie przyjmowane są odpady remontu całego pokrycia dachowego, docieplenia całego budynku i dachu, czy wymiany warstwy dociepleniowej.

2. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- 1) materiały zawierające azbest;
- 2) szkło zbrojone i hartowane;
- 3) części z demontażu pojazdów samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele itp.);
- 4) opony rolnicze i ciężarowe;
- 5) niekompletny sprzęt RTV/AGD;
- 6) odpady w opakowaniach nieszczelnych;
- 7) kwasy, alkalia, odczynniki chemiczne;
- 8) drewno zawierające substancje niebezpieczne;
- 9) smoła, lepik i opakowania zawierające ich resztki;
- 10) odpadowe oleje mineralne i syntetyczne;
- 11) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiety), dla których niemożliwe jest ustalenie składu chemicznego;
- 12) odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania;
- 13) wszelkie odpady, których rodzaj i ilość wskazują na to, iż źródło ich pochodzenia jest inne niż z gospodarstw domowych (tj. z działalności gospodarczej lub jej likwidacji) - masowe ilości odpadów w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu oraz odpady nietypowe dla gospodarstw domowych - kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne itp., dostarczone w opakowaniach przemysłowych;
- 14) odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska;
- 15) zmieszane odpady komunalne;
- 16) popiół;
- 17) ziemia i kamienie z wykopów.

§ 5. 1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.

2. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.

3. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.

4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ma być dostarczany kompletny.

5. Odpady zielone: skoszona trawa, liście, ścinki gałęzi i żywopłotów, łodygi (wyłącznie rozdrobnione) przyjmowane są luzem bez worków foliowych. Obsługa PSZOK-u w chwili przyjmowania odpadów zielonych może odmówić ich przyjęcia, jeśli ich ilość jednorazowo lub łącznie w ciągu miesiąca przekracza w przeliczeniu 3 worki 120 litrowe. Nie będą przyjmowane odpady zielone pochodzące z wycinki drzew tj. drewno pochodzące z pnia głównego, grube konary itp.

6. Z jednego gospodarstwa domowego można przywieźć odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe na nieruchomości w wyniku drobnych remontów, na które nie wymagane jest zgłoszenie lub pozwolenie na budowę, wykonywane siłami własnymi. Odpady przyjmowane będą w ilości do 3,5 tony (na nieruchomość) na jeden rok, wyłącznie odpowiednio posegregowane. Nie należy mieszać gruzu z innymi odpadami takimi jak: ziemia, rury i płytki PCV, płyty kartonowo - gipsowe, wełna mineralna, styropian, plastik, metal, papier, deski drewniane, belki, ramy okienne, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spluczki, grzejniki, rolety, czy inne materiały z rozbiórki. Obsługa PSZOK w chwili przyjmowania odpadów budowlanych (w tym gruzu) może odmówić ich przyjęcia, jeśli ich ilość przekroczy ww. limit, jeśli są one zanieczyszczone innymi odpadami w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi lub ich ilość przekroczy jednorazowo lub łącznie w ciągu miesiąca 150 kg.

7. Opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony. Nie przyjmowane są opony z samochodów ciężarowych lub ze sprzętu rolniczego. Obsługa PSZOK w chwili przyjmowania może odmówić ich przyjęcia, jeśli ich ilość przekroczy jednorazowo lub łącznie w ciągu roku 8 szt. opon.

8. Odpadowa papa, styropian budowlany, wełna mineralna przyjmowane są luzem bez worków foliowych. Do PSZOK-u przyjmowane będą wyłącznie odpady powstałe na nieruchomości w wyniku drobnych remontów, na które nie wymagane jest zgłoszenie lub pozwolenie na budowę wykonywane siłami własnymi. Jeżeli remont mieszkania, docieplenie budynku, wymiana pokrycia dachowego prowadzone są przez firmę remontową, wówczas ta firma staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie i wywóz na własny koszt. Obsługa PSZOK-u w chwili przyjmowania odpadów może odmówić ich przyjęcia, jeśli ich ilość jednorazowo lub łącznie w ciągu miesiąca przekracza w przeliczeniu 3 worki 120 litrowe.

§ 6. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:

- 1) gdy rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres działania PSZOK;
- 2) niebezpiecznych w nieoznakowanych opakowaniach lub w przypadku których brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów;
- 3) płynnych w nieuszczelnionych opakowaniach;
- 4) niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska lub miejsca pochodzenia odpadów;
- 5) stwierdzenia lub domniemania, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, jej likwidacji, działalności rolniczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych lub położonych na terenie innej gminy;
- 6) gdy kontener lub pojemnik na dane odpady został zapełniony i wymaga odbioru przez firmę wyłonioną do obsługi PSZOK-u na podstawie zawartej odrębnej umowy;
- 7) nie spełnienia innych wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 7. Zebrane odpady będą przekazywane do składowania lub dalszego zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Prowadzący PSZOK ma obowiązek prowadzić ewidencje ilości zebranych odpadów (w tym także informację od kogo zostały odebrane odpady, na jakiej nieruchomości odpady zostały wytworzone i jakie odpady zostały dostarczone - nazwa i kod odpadu)

§ 9. 1. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK (tel. 34 328-25-84) lub pracownik Urzędu Gminy Konopiska pod numerem tel. 34 328-20-57.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na terenie PSZOK oraz w BIP Gmina Konopiska.