

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Wójt Gminy Konopiska ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska.

I. Stanowisko pracy:

podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Referacie Gospodarki i Rozwoju

Warunki pracy: pełny etat, miejsce pracy Urząd Gminy Konopiska ul. Lipowa 5, dobowy wymiar czasu pracy - 8 godz. tygodniowy wymiar czasu pracy - 40 godz., wynagrodzenie za pracę wypłacane raz w miesiącu do 28 –go każdego miesiąca. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%

II. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata:

Określone w art.6 ust.3 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022 poz.530) oraz:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie: ekonomia, finanse i rachunkowość, prawo, administracja, zarządzanie projektami lub pozyskiwanie funduszy unijnych/zewnętrznych.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
3. Umiejętność biegłej obsługi komputera a w szczególności pakietu MS Office Word, Excel.
4. Dobra znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami zwłaszcza z zakresu:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy o finansach publicznych,
- 3) dokumentów strategicznych i regionalnych wytycznych , podręczników w zakresie aplikowania i rozliczania projektów w ramach m. in. RPO WSL, PROW, WFOŚiGW, Polski Ład, programów ministerialnych.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków pozabudżetowych krajowych i zagranicznych.
2. Doświadczenie w zakresie opracowywania wniosków aplikacyjnych, sporządzania wniosków o płatność, sprawozdań i rozliczeń.
3. Staż pracy w administracji samorządowej 1 rok.
4. Znajomość pozostałych ustaw z zakresu wykonywanych na stanowisku zadań.
5. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia, zaangażowanie, samodzielność, dokładność, sprawność w organizowaniu swojego stanowiska pracy.
6. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. W zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych:

- monitorowanie funduszy kierowanych do gmin, placówek i organizacji pozarządowych,
- przygotowanie wniosków o dofinansowanie realizowanych przez gminę zadań ze źródeł zewnętrznych,
- prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem i sporządzaniem sprawozdań z otrzymanego dofinansowania,
- we współpracy ze stanowiskiem ds. zamówień publicznych organizowanie i przeprowadzanie postępowań przetargowych,
- opracowywanie i wdrażanie strategii rozwoju gminy,
- monitorowanie i aktualizacja programów rozwoju gminy i związanych z nią programów operacyjnych,
- nadzorowanie działań z zakresu promocji projektów wdrażanych z udziałem środków unijnych.

2. W zakresie zadań związanych z ustawą o funduszu sołeckim:

- informowanie sołtysów o wysokości funduszu sołeckiego, przyjmowanie wniosków, nadzór merytoryczny nad prawidłowością wniosków
- sporządzanie zbiorczego zestawienia wniosków i przekazywanie go do Referatu Finansów

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (cv),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kwestionariusz osobowy (dostępny w załączniku do ogłoszenia),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata (kopie świadectw pracy),
- 6) inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia,
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 8) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku,
- 9) klauzula zgody (dostępna w załączniku do ogłoszenia).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Konopiskach ul. Lipowa 5 w kancelarii lub pocztą w zamkniętej kopercie na adres urzędu z dopiskiem: "Nabór na stanowisko podinspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych" w terminie do dnia 21.11.2022r. do godz. 15.00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://www.bip.konopiska.akcessnet.net>) oraz na tablicy informacyjnej urzędu. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie. Dokumentacja nadesłana przez kandydatów nie wyłonionych w wyniku naboru po okresie 6-ciu miesięcy od ogłoszenia wyników zostanie zniszczona. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, cv, oświadczenia, winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wójt Gminy Konopiska
mgr inż. Jerzy Żurek

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/ informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@konopiska.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat wyznaczony przez Administratora;
5. Przysługują Pani/Panu wszystkie prawa gwarantowane przepisami RODO, w tym :
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo do sprostowania /poprawiania/ swoich danych osobowych
 - prawo do usunięcia swoich danych osobowych
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Administrator