Projekt

z dnia 10 maja 2022 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY KONOPISKA

z dnia ..... 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Konopiska na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Konopiska

Na podstawie art. 7ust.1pkt 9 oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 r. poz. 840) Rada Gminy w Konopiskach uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Konopiska na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Konopiska, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Konopiska

Edward Bałdyga

Załącznik do Uchwały Nr….

Rady Gminy Konopiska

z dnia ……

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KONOPISKA NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTÓW DLA GMINY KONOPISKA

§ 1. Dotacja może być udzielona każdemu wnioskodawcy, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku z terenu Gminy Konopiska wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Konopiska z wyłączeniem zabytków będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 2 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2022 r. poz. 840).
2. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art.108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z póź. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

§ 3. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie złożonych wniosków zgodnie z warunkami podanymi w niniejszych zasadach. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 4.1. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do Wójta Gminy Konopiska w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest realizacja prac.
2. Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 100 % łącznych nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Konopiska, jednakże nie więcej niż 1 000 000,00 zł, przy czym nie ma możliwości dotowania prac poniesionych przed podpisaniem umowy dotacji.
3. Dopuszcza się składanie wniosków o dotacje w trakcie roku budżetowego w przypadku gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.
4. Przy ustaleniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Konopiska na dany rok.

§ 5. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.
2. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Wójt wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku a wnioskodawca zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
4. Wnioski opiniuje powołana przez Wójta Gminy Konopiska komisja , biorąc pod uwagę:
1) stan zachowania zabytku,
2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów,
3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne zabytku,
4) wysokość środków pozyskanych z innych źródeł finansowania.
5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Konopiska oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inne cele niż określone w umowie. Nie przewiduje się udzielania dotacji na wykonane już roboty budowlane.
7. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.
8. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z projektem uchwały przedkładane są Radzie Gminy Konopiska w ciągu 2 miesięcy od upływu terminu składania wniosków o których mowa w § 4.
9. Uchwałę w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Rada Gminy Konopiska.

§ 6.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Konopiska z osobami i jednostkami otrzymującymi dotację. W umowie określa się:
1) zakres planowanych prac oraz termin realizacji,
2) numer i datę pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem,
3) wysokość udzielonej dotacji oraz tryb i termin jej przekazania,
4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
6) tryb kontroli wykonania umowy.
2. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości po podpisaniu umowy na warunkach w niej określonych.
3. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić , na każde żądanie Wójta Gminy Konopiska, dokumentację finansową , budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, wykonujący prace traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gminy.

Załącznik do Zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Konopiska na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Konopiska

Wniosek o udzielenie w roku……

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Konopiska

---

Wnioskodawca:

……

(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa , adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

……

Dane o zabytku:

miejscowość ……

powiat…… adres starostwa……

gmina …… adres urzędu gminy……

opis zabytku ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego oraz aktualnego i planowanego sposobu użytkowania zabytku

……

……

……

……

Przedstawienie uzasadnienia złożenia wniosku o dotację w trakcie roku budżetowego.[1]

……

……

……

……

……

……

[1] Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca uprawniony jest do złożenia wniosku w trakcie roku budżetowego .

……

obiekt został wpisany w księdze rejestru/gminnej ewidencji……. pod numerem……

dokładny adres obiektu…….

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr …… w Sądzie Rejonowym w …….

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku …….

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem…… słownie ……

kwota dotacji…….. słownie …….

udział środków własnych ……. Słownie ……

wysokość dotacji , o jaką ubiega się wnioskodawca , wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac……

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

…….

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (termin rozpoczęcia i zakończenia prac) :

……

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac :

z dnia …… nr …….....

Pozwolenie na budowę:

z dnia …… nr ……

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat , z podaniem wysokości poniesionych nakładów , w tym ze środków publicznych

rok	**zakres przeprowadzonych prac**	**poniesione wydatki**	**dotacje ze środków publicznych** (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	**tak/nie**[2]	**wysokość wnioskowanej dotacji**
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Inne źródła (nazwa podmiotu)		

[2] Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku należy wpisać wyraz „nie”

Wykaz załączników do wniosku[3]:

☐ dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku

☐ decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków

☐ pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem

☐ pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia

☐ kosztorys ofertowy prac **,** z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia

☐ fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem

☐ oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją

☐ informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku

Nr konta bankowego wnioskodawcy ……

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym a także znana mi jest odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu karnego

…….. (miejscowość, data)

……..... (podpis wnioskodawcy)

[3] Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik , w prostokąt przy jego nazwie należy wstawić krzyżyk

UZASADNIENIE

Uchwała Rady Gminy Konopiska wprowadza możliwość udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Konopiska. Dofinansowanie to stanowić będzie jedną z form realizacji zadania własnego gminy, obejmującego sprawy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, zgodnie z art. 7 ust.1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz.559). Niniejsza uchwała stanowi instrument pozwalający na realizację uregulowań prawnych wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840).