

GK.271.2.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 3 USTAWY Z 11 WRZEŚNIA 2019R. – PRAWO
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH NA ROBOTY BUDOWLANE**

Nazwa zadania: Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Konopiskach (budynek wielofunkcyjny przy ul. Lipowej).

Rodzaj zamówienia: Tryb postępowania art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo Zamówień Publicznych

Zamawiający: Gmina Konopiska
ul. Lipowa 5 , 42-274 Konopiska
tel.34/3282057 , fax.34/3282035
e-mail: przetargi@konopiska.pl

Konopiska, dnia 01.03.2022r.

Zatwierdził: Wójt Gminy Konopiska
mgr inż. Jerzy Żurek

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Konopiska

42-274 Konopiska

ul. Lipowa 5

powiat częstochowski, woj. śląskie

tel. 34/3282057 , fax. 34/3282035

e-mail : przetargi@konopiska.pl

www.bip.konopiska.akcessnet.net

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

[Adres skrytki ePUAP Urzędu Gminy - /09b06gcsrj/skrytka](https://miniportal.uzp.gov.pl/09b06gcsrj/skrytka)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek – od 7:00 do 15:00, wtorek- od 8:00 do 17:00, piątek – od 7:00 do 14:00

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

2.1 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.konopiska.akcessnet.net - zakładka „Zamówienia publiczne' „Ogłoszenia przetargów”.

2.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

2.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@konopiska.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

3.3 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1 Przedmiotem zamówienia jest „**Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej w Konopiskach (budynek wielofunkcyjny przy ul. Lipowej)**” współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego)

Oś priorytetowa: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, dla działania: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, dla poddziałania: 4.3.2. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - RIT.

4.2 Przedmiotem opracowania jest wykonanie projektu termomodernizacji budynku wielofunkcyjnego przy ul. Lipowej w Konopiskach, działka nr 1525/33, obręb Konopiska. Planowane prace będą obejmowały część architektoniczną, elektryczną i sanitarną. Od strony południowej budynek posiada dostęp do drogi publicznej oraz parking. W budynku obecnie mieszczą się następujące instytucje

- Urząd Gminy Konopiska
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach
- Poczta
- Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach

4.3 Budynek tworzą trzy segmenty A, B, C połączone ze sobą. Segmenty A i B są trzykondygnacyjne, segment C jest dwukondygnacyjny. Przeznaczenie budynku – budynek użyteczności publicznej.

Powierzchnia użytkowa:

- przyziemie – 699,95m²
- parter – 685,65 m²
- piętro – 435,90m²

4.4 Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w branży architektonicznej:

- przygotowanie powierzchni ścian pod wykonanie nowego docieplenia poprzez skucie luźnych fragmentów tynków, uzupełnienie ubytków na elewacji, zmycie powierzchni ścian, oczyszczenie mechaniczne szcawkami powierzchni istniejącego tynku (likwidacja pylenia) oraz poprzez gruntowanie systemowym środkiem gruntującym,
- zlicowanie powierzchni ścian poprzez likwidację istniejącego gzymsu w strefie parteru i wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku styropianem grubości 13 cm o współczynniku $X = 0,036$ W/mK, wyprawa tynk silikonowy baranek o granulacji 2 mm,
- wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych cokołu budynku styropianem grubości 13 cm i współczynniku $A = 0,036$ W/mK, wyprawa tynk mozaikowy, docieplenie wykonać do głębokości 30 cm poniżej poziomu terenu,
- zastosowanie podwójnej siatki zbrojonej na ścianach na wysokości do 1,5 m od cokołu w celu wzmocnienia powierzchni na uderzenia,
- wykonanie docieplenia ościeży okiennych styropianem o grubości od 1 do 3 cm - wyprawa tynk silikonowy baranek o granulacji 2 mm,
- montaż listwy startowej wraz z zabezpieczeniem krawędzi cokołu,
- zabezpieczenie wszystkich narożników kątownikiem systemowym,

- zastosowanie w obrębie ściany wejściowej do urzędu gminy jedynie wyprawy silikonowej na podkładzie siatka i klej,
- poszerzenie dwóch sztuk otworów okiennych w pomieszczeniu kancelarii zgodnie z zestawieniem stolarki okiennej,
- wymiana całej stolarki okiennej w budynku na nową PCV trójkomorową z szybą w kolorze białym, montaż nowych krat okiennych w strefie parteru,
- wymiana pokrycia dachu na styropapę o grubości 20 cm, wymiana wszystkich obróbek blacharskich,
- wymiana istniejących rynien i rur spustowych na nowe z blachy stalowej ocynkowanej o średnicy 150 mm wraz z przerobieniem odpływów poprzez odsunięcie od muru, odkopanie i wymianę żeliwnego odcinka na nowy z PCV na podejściu,
- rozebranie istniejącej betonowej opaski przy budynku wraz z wywozem i utylizacją odpadów gruzowych, wykonanie nowej o szerokości 50 cm przy ścianach zewnętrznych z kostki betonowej gr 6 cm w obramowaniu z krawężnika ogrodowego na podsypce cementowo - piaskowej gr 6 cm,
- przełożenie wraz z czyszczeniem i malowaniem istniejących krat drzwiowych budynku,
- przełożenie wraz z wymianą uchwytów istniejących lamp oświetleniowych w obrębie budynku,
- wymiana wszystkich obróbek blacharskich w tym ogniomurów wraz z doszczelnieniem przy docieplanej ścianie budynku,
- wymiana parapetów na nowe z blachy powlekanej wg przyjętej kolorystyki,
- wymiana instalacji odgromowej wg odrębnego opracowania,
- wymiana skrzynek gazowych,

Wejście do urzędu gminy (wejście I)

- rozebranie obłożenia schodów wejściowych, ułożenie nowych z płyt granitowych (na wzór wejścia do przychodni),
- wymiana balustrady na nową z przeszkleniem (na wzór wejścia do przychodni), mocowanie zewnętrzne do czoła stopni schodowych,
- wyprawienie ścian bocznych konstrukcji schodów w tynku mozaikowym na podkładzie siatka i klej,

Wejście do gminnego ośrodka pomocy społecznej (wejście II)

- czyszczenie i malowanie istniejącej balustrady przy wejściu,
- przełożenie na docieplaną ścianę istniejącego zadaszania nad wejściem,
- wyprawienie wyprawy w rejonie wejścia do budynku w tynku mozaikowy ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska

Wejście do kotłowni (wejście III)

- wymiana drzwi na nowe stalowe,
- rozebranie pokrycia zadaszania nad wejściem do kotłowni, ułożenie nowego z gontu bitumicznego na konstrukcji drewnianej z pyt OSB, spód zadaszania wykończyć podbitką drewnianą, zaimpregnowaną i pomalowaną, wymiana orynnowania wraz z odprowadzeniem do studzienki kanalizacyjnej,
- naprawa i remont murków oporowych przy wejściu, wykonanie wyprawy w tynku mozaikowym,
- skucie istniejącego podestu oraz schodów terenowych przed wejściem do kotłowni, wykonanie nowych z kostki brukowej, montaż kraty wycieraczkowej typu WE MA,

Wejście służbowe do urzędu gminy (wejście IV)

- wymiana drzwi wejściowych na nowe stalowe z przeszkleniem, wkładką termiczną, kompletem okuć i samozamykaczem,
- rozebranie obłożenia schodów wejściowych, ułożenie nowych z płyt granitowych (na wzór wejścia do przychodni),
- wymiana balustrady na nową z przeszkleniem (na wzór wejścia do przychodni), mocowanie zewnętrzne do czoła stopni schodowych,
- uzupełnienie brakującego chodnika dojściowego z kostki brukowej grubości 6 cm, na podsypce cementowo-piaskowej,
- rozebranie pokrycia zadaszenia nad wejściem, ułożenie nowego z gontu bitumicznego na konstrukcji drewnianej z płyt OSB, spód zadaszenia wykończyć podbitką drewnianą, zaimpregnowaną i pomalowaną, wymiana orywnowania wraz z odprowadzeniem do studzienki kanalizacyjnej,

Wejście do gminnego ośrodka pomocy społecznej (wejście V)

- rozebranie obłożenia schodów wejściowych, ułożenie nowych z płyt granitowych (na wzór wejścia do przychodni),
- wymiana balustrady na nową z przeszkleniem (na wzór wejścia do przychodni), mocowanie zewnętrzne do czoła stopni schodowych,

Wejście do punktu konsultacyjnego gminnej komisji rozwiązania problemów alkoholowych (wejście VI)

- rozebranie istniejącego zadaszenia, montaż nowego nad wejściem szerokości ok. 1,5 m ze szkła hartowanego dodatkowo wzmocnionego na wzór istniejących w budynku,

Wejście ewakuacyjne do ośrodka zdrowia (wejście VII)

- rozebranie obłożenia schodów wejściowych, ułożenie nowych z płyt granitowych (na wzór wejścia do przychodni),
- wymiana balustrady na nową z przeszkleniem (na wzór wejścia do przychodni), mocowanie zewnętrzne do czoła stopni schodowych,
- wymiana pokrycia zadaszenia nad wejściem na nowe z papy termozgrzewalnej wraz z orywnowaniem, wyprawienie od spodu zadaszenia w tynku silikonowym w przyjętej kolorystyce na podkładzie siatka i klej,

Wejście do poczty (wejście VIII)

- rozebranie kostki brukowej przy docieplanej ścianie budynku, zjechanie dociepleniem poniżej poziomu terenu, ułożenie na nowo kostki brukowej,
- przełożenie istniejącego zadaszenia nad wejściem do poczty,

Wejścia do ośrodka zdrowia (wejście IX)

- wyprawienie konstrukcji spodniej schodów wejściowych do ośrodka zdrowia w tynku silikonowym/mozaikowym wg przyjętej kolorystyki,
- przełożenie istniejących zadaszeń nad wejściami do poradni na docieplaną elewację ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska
- wymiana pokrycia zadaszenia nad wejściem do poradni na nowe z papy termozgrzewalnej wraz z orywnowaniem,

Wejście do archiwum (wejście X)

- naprawa istniejących murków oporowych przy wejściu, wyprawienie ścian w tynku mozaikowym na podkładzie siatka i klej,
- naprawa schodów terenowych poprzez rozebranie istniejącego pokrycia, uzupełnienie ubytków konstrukcji, ułożenie nowych pytek gresowych,

Wejście do kotłowni (wejście XI)

- naprawa istniejących murków oporowych przy wejściu, wyprawienie ścian w tynku mozaikowym na podkładzie siatka i klej,
- naprawa istniejących schodów terenowych poprzez uzupełnienie ubytków, wyłożenie schodów płytkami gresowymi,
- czyszczenie i malowanie istniejących drzwi wejściowych do kotłowni,
- przełożenie na docieplaną ścianę istniejącego zadaszzenia nad wejściem do kotłowni,

4.5 Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w części elektrycznej:

- wymiana opraw oświetleniowych oświetlenia podstawowego;
- instalacja oświetlenia ewakuacyjnego,
- instalacja systemu fotowoltaicznego,
- instalacja odgromowa,
- ochrona od porażeń

4.6 Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w części sanitarnej:

- modernizację instalacji centralnego ogrzewania wraz z wymianą kotłowni gazowej,
- roboty demontażowe w obrębie pomieszczenia istniejącej kotłowni oraz pompowni,
- roboty montażowe – urządzenia, armatura, orurowanie,
- wykonanie systemu uzdatniania wody wodociągowej,
- wykonanie instalacji gazu dla potrzeb kotłowni,
- roboty budowlane – dostosowanie pomieszczenia kotłowni do wymagań p.poż.
- roboty ogólnobudowlane.

Szczegółowy opis i zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna części architektonicznej, elektrycznej oraz sanitarnej, przedmiary robót oraz dodatkowo Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (dalej STWiORB), które stanowią załączniki do SWZ.

UWAGA:

- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych dla zamówienia.

Dokumentacja ta jest załącznikiem do ogłoszenia o postępowaniu i jest dostępna na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, **gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB, a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.**

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp **wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności,

4) Zaleca się Wykonawcy sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,

5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania ceny lub pominięcia kosztów i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na cenę.

Kod CPV:

45320000-6 Roboty izolacyjne;

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych;

4a. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

4a.1 Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320); tj. osób wykonujących prace **w zakresie czynności pracownika budowlanego wykonującego roboty w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, czyli tzw. Pracownik fizyczny.** Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

4a.2 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego pracownika - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ**. Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę (załącznik nr 7 do SIWZ) wraz z kopią umowy o podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywanych czynności przez te osoby.

4a.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4a.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- d) innych dokumentów;
-zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

4a.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych

postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (Załącznik nr 6 do SWZ- Projekt umowy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

4a.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

5.1 Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.

5a. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

5a.1 Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

5a.2 Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

5a.3 Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5a.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

5a.5 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5a.6 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez

wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

5a.7 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1 Zamawiający wymaga, aby całość zamówienia została zrealizowana w terminie 11 miesięcy od dnia podpisania umowy .

6.2 Wyznaczony termin przez Zamawiającego obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia i odbiór ostateczny.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza prowadzenie prac w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy PZP i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdziale 7 SWZ.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności- przy czym minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia wynosi 700 000, 00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (zrealizowali) tj. zakończyli roboty odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia co najmniej jedno zadanie polegające na przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego albo termomodernizacji budynku o łącznej wartości zadania co najmniej 700 000,00 zł brutto.

W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót budowlanych (w przypadku robót budowlanych rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

- b) W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.
- **Osoba proponowana do pełnienia funkcji – kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:**
 - **wymagana liczba osób:** 1 osoba
 - **minimalne kwalifikacje:** osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownik budowy winna posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w/w specjalności licząc od daty uzyskania uprawnień oraz posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 zadań od rozpoczęcia robót do wykonania zadania (definicja wykonania zadania: protokół odbioru lub równoważny dokument), obejmującego swoim zakresem przebudowę lub remont budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego albo termomodernizacje budynku każde na stanowisku: kierownika robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
 - **Osoba proponowana do pełnienia funkcji – kierownika robót w specjalności sanitarnej**
 - **wymagana liczba osób:** 1 osoba
 - **minimalne kwalifikacje:** osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownik robót winna posiadać uprawnienia budowlane wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
 - **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w/w specjalności licząc od daty uzyskania uprawnień.
 - **Osoba proponowana do pełnienia funkcji – kierownika robót w specjalności elektrycznej**

- **wymagana liczba osób:** 1 osoba
- **minimalne kwalifikacje:** osoba proponowana do pełnienia funkcji kierownik robót winna posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (branża elektryczna).
- **doświadczenie zawodowe:** co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w/w specjalności licząc od daty uzyskania uprawnień.

7.3 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy PZP, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, składając wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie powinno zawierać informację wynikającą z art. 118 ust.4 PZP t.j.:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 5 do SWZ

- 4) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 5) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

- poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy PZP.
 - 8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7.4 Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu, jak Wykonawcy występujący samodzielnie t.j. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączny potencjał zdolności technicznej lub zawodowej.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP, oraz w przypadkach o których mowa w SWZ.
- 4) Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp w przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. **Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.**
- 5) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), o którym mowa w pkt 1)., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 7) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1).
- 8) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1), została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7.5 Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.
- 3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 6 do SWZ – Projekt umowy

8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 108

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

8.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1133](#) oraz z 2021 r. [poz. 2054](#)) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. [poz. 523](#), [1292](#), [1559](#) i [2054](#)),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. [poz. 769](#)),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

8.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

8.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 oraz art. 111

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

9.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 3](#), chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

9.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9.3 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

9.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

10.1 Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**, uzupełniony i uszczegółowiony o wymagane dane, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – **oryginał**.

10.2 Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty wykonawca dołącza **oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1**, wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**

10.3 Oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według **załącznika nr 4 do SWZ**.

10.4 Szczegółowe kosztorysy ofertowe zgodnie z przedmiarami robót załączonymi do SWZ (każda pozycja kosztorysu ma zawierać narzuty i wskazywać cenę netto pozycji).

Uwaga!

Do kosztorysów ofertowych (dla każdej branży odrębny kosztorys) należy dołączyć załącznik przedstawiający dane przyjęte w kalkulacji ofertowej: wysokość stawki roboczogodziny kosztorysowej, wysokość wskaźnika kosztów ogólnych, wysokość wskaźnika kosztów zakupu materiałów, wysokość stawki zysku, wykaz kosztorysowych cen najmu sprzętu budowlanego, wykaz kosztorysowych cen materiałów budowlanych.

10.5 Upoważnienie lub pełnomocnictwo uprawniające osobę/y podpisującą ofertę do jej podpisania w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – **oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona „za zgodność z oryginałem”**.

10.6 Pisemne zobowiązanie innego podmiotu / innych podmiotów, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w pkt 7.3 rozdziału 7 niniejszej SWZ, o ile Wykonawca polega na potencjale innego podmiotu / innych podmiotów, sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ (oryginał)**.

10.7 Zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.8 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają

odrzuconiu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

10.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.10 Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#), lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu..

10.11 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](#), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10.12 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.13 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

10.14 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.15 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę.

10.16 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK).

10a. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10a.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. – **wzór wykazu robót budowlanych wykonanych stanowi Załącznik nr 10 do SWZ**
- 2) **wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.- **wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 11 do SWZ**
- 3) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 4) potwierdzenie, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale 7 pkt 7.2 ppkt 3) lit. b.

10a.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy, d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu, e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
- 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli

odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie

- 9) **Oświadczenia** Wykonawcy jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](#), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10a.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 10a.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10a.2 ppkt. 1);
- 2) pkt 10a.2 – zaświadczenia, o którym mowa w 10a.2 ppkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w 10a.2 ppkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 10a.2 ppkt 6) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10a.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 10a.2 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9a.2 ppkt 3, 4 i 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

10a.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10a.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem zapisu pkt 10a.3

10a.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10a.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 10a.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 10a.3.

10a.8 Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10a.9 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 112 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 10a.2.

10a.10 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 10a.2, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 112 ustawy.

10a.11 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10a.1, 10a.2, 10a.3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10a.12 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 10a.1, 10a.2, 10a.3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

10a.13 Oświadczenia, w tym wykazy, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

10a.14 Dokumenty, o których mowa w SWZ, inne niż oświadczenia i wykazy, o których mowa w pkt 10a.13, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10a.15 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w formie pisemnej.

10a.16 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10a.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10a.18 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.

10a.19 W przypadku, o którym mowa w pkt 10a.10, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10a.20 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020r. poz. 346).

10a.21 Zgodnie z zapisami §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) Zamawiający **korzysta** z posiadanych dokumentów **i/lub pobiera je samodzielnie** ze wskazanych przez Wykonawcę ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **w przypadku gdy Wykonawca wskaże** powyższe w druku formularza ofertowego lub w odpowiedzi na wystosowane wezwanie do złożenia dokumentów przed udzieleniem zamówienia (zgodnie z pkt 10a.10 i 10a.11 niniejszego Rozdziału).

10a.22 W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2414).

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

11.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@konopiska.pl

11.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

11.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

11.4 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

11.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11.6 Za datę przekazania oferty o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

11.7 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy GK.271.2.2022.

11.8 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@konopiska.pl (nie dotyczy składania ofert)

11.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dz. U. z 2020 poz. 2415).

11.10 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11.11 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Link do postępowania oraz identyfikator postępowania został podany w załączniku nr 8 do SWZ.

12. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w [art. 65 ust. 1](#), [art. 66](#) i [art. 69](#);

12.1 Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w okolicznościach, o których mowa w art. 65 ust. 1 PZP.

12.2 Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, o których mowa w art. 66 PZP.

12.3 Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;

13.1 Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- 1) **Jarosław Kielan** - Referat Gospodarki i Rozwoju Urzędu Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, pokój nr 3, tel. (34) 328-20-57 wew. 29, w godzinach: pon., śr., czw., 7.00-15.00; wt. 8.00-17.00, pt. 7.00-14.00 – **w zakresie przedmiotu zamówienia,**
- 2) **Patrycja Michalczyk** - Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, tel. (34) 328-20-57 wew. 52, e-mail: przetargi@konopiska.pl, w godzinach: pon., śr., czw., 7.00-15.00; wt. 8.00-17.00, pt. 7.00-14.00 – **w zakresie procedury przetargowej.**

13.2 Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

14. Termin związania ofertą

14.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.04.2022r.** (30dni).

14.2 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, jednakże nie dłużej niż 30 dni.

14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

15. Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .jpg, .doc, .odt, bmp i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.2 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.

15.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

15.4 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

15.5 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

15.6 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

15.7 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.8 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

15.9 Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

15.10 Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

15.11 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

15.12 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.13 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządza w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.15 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.16 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

15.17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15.18 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem ponosi Wykonawca.

15.19 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.20 W każdym momencie przed upływem składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty lub ją wycofać.

15.21 Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium

16.1 Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia oferty wadium.

17. Sposób oraz termin składania ofert

17.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 16.03.2022 roku, do godz. 10:00**

17.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

17.5 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

17.7 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) Formularz ofertowy - według załącznika nr 1 do SWZ- oryginał
- 4) Szczegółowe kosztorysy ofertowe zgodnie z przedmiarami robót załączonymi do SWZ (każda pozycja kosztorysu powinna zawierać narzuty i wskazywać cenę netto pozycji – 3 kosztorysy).
- 5) Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty wykonawca dołącza oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1, wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 6) Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - według załącznika nr 3 do SWZ- oryginał.
- 7) Oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - według załącznika nr 4 do SWZ.
- 8) Pisemne zobowiązanie innego podmiotu / innych podmiotów, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, o którym mowa w pkt 7.4 rozdziału 7 niniejszej SWZ, o ile Wykonawca polega na potencjale innego podmiotu / innych podmiotów, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ (oryginał).
- 9) Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 9 do SWZ (oryginał)

18. Termin otwarcia ofert

18.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.03.2022r. o godz. 10:15.

18.2 Otwarcie ofert jest niejawne.

18.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Opis sposobu obliczania ceny

19.1 Oferowana cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

19.2 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

19.3 Wartość przedmiotu zamówienia należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o przedmiar robót, wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

19.4 Obowiązujące wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzeniem kosztorysowym i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

19.5 Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania z ofertą.

19.6 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz powszechnie obowiązujących cenników i cen rynkowych z szczególnym uwzględnieniem zakresu przedmiotu zamówienia.

19.7 Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy.

19.8 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19.20 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

20.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C1)	60%	60 punktów
2	Okres gwarancji i rękojmi (C2)	20%	20 punktów
3	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie kierownika robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (C3)	20%	20 punktów
	Łącznie	100%	100 punktów

1) **Oferowana cena brutto (C1) – waga 60%**

- a) W powyższym kryterium oceniana będzie cena (w złotych) brutto oferty. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena badanej oferty nie podlegającej odrzuceniu}} \times 60 \text{ punktów}$$

2) Okres gwarancji i rękojmi(C2) – waga 20%

- a) W powyższym kryterium oceniany będzie zaoferowany okres gwarancji i rękojmi. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punkty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach), pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C2 = \frac{\text{Okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych}} \times 20 \text{ punktów}$$

- b) Najkrótszy okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona.

- c) Najdłuższy okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca to 60 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 5 lat nie będzie dodatkowo punktowany.

3) Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie kierownika robót drogowych wyznaczonego do realizacji zamówienia (C3)- waga 20%

Oferta za to kryterium będzie oceniana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 1 do SIWZ

Funkcja	Wykształcenie		Doświadczenie	
Kierownik robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanych	Wyższe	10 pkt.	2 zadań	10 pkt.
	Średnie techniczne	0 pkt.	1 zadanie	5 pkt.
			0 zadań	0 pkt.
Łączna ilość punktów	20 pkt.			

Oceny będą dokonywane wg następującej punktacji:

- a) Wykształcenie: wyższe – 10 pkt, średnie techniczne – 0 pkt.
- b) Doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych: ocena będzie dokonywana w skali punktowej 0,5,10 pkt.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób :

- Oceną będzie ilość punktów uzyskana za roboty zakończone w okresie ostatnich 5 lat, w których wskazana osoba pełniła funkcję kierownika robót przy zadaniu polegającym na przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego albo termomodernizacji budynku .

- za 2 zadania jw. - 10 pkt.

- za 1 zadanie jw. - 5 pkt.

- za 0 zadań jw. - 0 pkt.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Uwaga:

- *W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy, żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium oceny „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej” na karcie ocen zawartej w pkt 3 Formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje osobę nie posiadającą wykształcenia wyższego oraz doświadczenia, za które przyznawane są punkty.*

20.2 Łączna ilość punktów (C) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C1+C2+C3) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

$$C=C1+C2+C3$$

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

20.3 Obliczenia dokonane są do dwóch miejsc po przecinku .

20.4 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

21.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są

miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 21.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.

21.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

21.5 Wykonawca, o którym mowa w ust. 21.2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

21.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

21.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21.7 Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- 1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
- 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z oświadczeniem Wykonawcy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

22.1 Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

22.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

22.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenia wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

22.4 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.,
- 2) Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

22.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

22.6 Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź wykonawca przekazuje zamawiającemu:

- w oryginale w postaci papierowej albo
- przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia lub zastawu na papierach wartościowych, w postaci elektronicznej na adres: przetargi@konopiska.pl

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi i gwarancji oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną

wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

23.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.

23.2 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 6 do SWZ.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

24.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

24.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

24.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

24.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

24.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP oraz poniższych rozporządzeniach:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

25. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

25.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)- iod@konopiska.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25.2 Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie- Załącznik nr 4 do SIWZ.

26. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

26.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

26.2 Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na jednorodny charakter robót budowlanych. Podział zamówienia na części wymagałby skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne czynności w ramach zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji - brak uzasadnienia dla podziału zamówienia na części. Zamówienie stanowi spójną technicznie i technologicznie całość, objęte jest jedną dokumentacją projektową.

26a. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

26a.1 Nie dotyczy

27. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

27.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

28.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w [art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8](#), jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

29.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

30. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w [art. 131 ust. 2](#), jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

30.1 Zamawiający nie wprowadza obowiązku dokonania wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu Zamawiającego.

31. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

31.1 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

32. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z [art. 139](#), jeżeli zamawiający przewiduje

odwróconą kolejność oceny

32.1 Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny.

33. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w [art. 230](#), jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

33.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

34. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

34.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

35. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w [art. 95](#), jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

35.1 Zamawiający przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy opisanego w **rozdziale 4a Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**

36. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w [art. 96 ust. 2 pkt 2](#), jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;

36.1 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

37. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w [art. 94](#), jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

37.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w [art. 94](#).

38. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z [art. 60](#) i [art. 121](#);

38.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

38.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę ani przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.

39. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w [art. 93](#)

39.1 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

40. Postanowienia końcowe

40.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych, Kodeksie cywilnym i Prawie budowlanym .

41 Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym u Zamawiającego
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
5.	Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Projekt umowy
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu pracowników przeznaczonych do realizacji zadania zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
8.	Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania
9.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp
10.	Załącznik nr 10	Wykaz robót budowlanych wykonanych
11.	Załącznik nr 11	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
12.	Załącznik nr 12	Dokumentacja branża architektoniczna
13.	Załącznik nr 13	Dokumentacja branża elektryczna
14.	Załącznik nr 14	Dokumentacja branża sanitarna
15.	Załącznik nr 15	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
16.	Załącznik nr 16	Przedmiary