

ZARZĄDZENIE NR 15/2022
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 7 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2022 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 303/XXXVII/2021 Rady Gminy Konopiska z dnia 21 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2022 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Konopiska w 2022 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Konopiska,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

Jerzy Żurek

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2022 r.

1. Rodzaje zadań:

- 1) uczestnictwo zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów Gminy Konopiska w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 2) szkolenie w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych,
- 3) organizowanie imprez i zawodów sportowych na terenie Gminy Konopiska,
- 4) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej,
- 5) organizowanie zajęć rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców Gminy Konopiska.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2022 wynosi 260.000,00 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) do podmiotów uprawnionych, mogących otrzymać dotacje w ramach otwartego konkursu ofert zalicza się podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać następujące warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Konopiska, posiadają wkład własny w wysokości minimum 20%, wkład własny może być wniesiony w całości z własnych środków finansowych lub w części z własnych środków finansowych oraz jako praca społeczna członków i praca wolontariuszy, z tym, że wyliczona praca wolontariuszy i członków nie może stanowić więcej niż 10% ogółu kwoty całkowitej wkładu własnego, dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania, przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, nie posiadają zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, a także podatków oraz innych danin o charakterze publiczno-prawnym;
- 2) Wójt Gminy Konopiska przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust.1pkt 3 lit a i art.44 ust.3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r (Dz.U. z 2021r, poz. 305 z późn. zm).

4. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadania ogłoszone w konkursie ofert na 2022 rok powinny być wykonane do 31.12.2022 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zostaną określone w zawartych umowach. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy pomiędzy Gminą Konopiska, a podmiotem składającym ofertę. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania i finansowania z wykonanego zadania zgodnie z umową;
- 2) kwota dotacji winna być wydatkowana z uwzględnieniem ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r, poz.1129 z późn. zm.);
- 3) z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które:
 - są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, niezbędne dla jego realizacji;
 - są uwzględnione w budżecie projektu;
 - są racjonalnie skalkulowane na podstawie oceny rynkowej;

- odzwierciedlają koszty rzeczywiste.

4) koszty pokrywane z dotacji: zakup materiałów i usług związanych z organizacją imprez, zakup niezbędnego sprzętu sportowego, zakup strojów sportowych i obuwia, zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów, transport na zawody, zgrupowania i imprezy sportowe, noclegi podczas wyjazdów na zawody i zgrupowania sportowe, opłaty sędziowskie, wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych, wynagrodzenia trenerów, instruktorów, obsługa medyczna, ubezpieczenie uczestników i imprez sportowych, obsługa techniczna, opłaty licencyjne i startowe, zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi środki i artykuły do utrzymania terenu i bazy sportowej paliwo (do kosiarek), woda, napoje, środki chemiczne, wapno, środki doraźnej pomocy medycznej, usługi poligraficzne, usługi fotograficzne, wyżywienie podczas wyjazdów na zawody, obsługa księgową i organizacyjno-administracyjną, opłaty pocztowe, skarbowe, administracyjne, bankowe itp., zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych, zakup części, naprawa, sprzętów biurowych, sportowych, delegacje związane z organizacją.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

6. Termin składania ofert: Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT SPORT 2022 r” na adres: Urząd Gminy Konopiska 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5 w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy tj. 2 marca 2022 r. do godz.15.00 w przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do urzędu gminy.

7. Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełnione formularze oferty, harmonogramu i kosztorysu podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym lub innego rejestru ewidencji organizacji, oferta według wzoru stanowiącego załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r, poz. 2057).;
- 2) wyciąg ze statutu dotyczący zapisów działań statutowych;
- 3) załącznik opisowy nr 1 - harmonogram zajęć poszczególnych drużyn*;
- 4) załącznik opisowy nr 2 - rozgrywki związkowe do jakich drużyna/ny jest/są zgłoszona/ne**.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1) rozpatrzenie ofert nastąpi do 20 dni po zakończeniu zbierania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Konopiska;
- 2) przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę:
 - a) ocena formalna czyli termin wpłynięcia oferty, kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwych formularzach, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych i harmonogramu;
 - b) ocena merytoryczna wartości projektu i jego zgodność z celami zadania;
 - c) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialne
 - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - e) ocena proponowanej, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale, których podmiot będzie realizować zadanie;
 - f) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;

.....

(podpisy osób upoważnionych)