

**ZARZĄDZENIE NR 15/2021
WÓJTA GMINY KONOPISKA**

z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe i inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Konopiska.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713 z późn. zm.) oraz § 4 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz.U. z 2019 poz. 1653), po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych Wójt Gminy Konopiska zarządza, co następuje:

§ 1. Ustalam maksymalną kwotę dofinansowania opłat pobieranych za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Konopiska na 2021 rok zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam specjalności i formy kształcenia nauczycieli prowadzone przez uczelnie, na które dofinansowanie jest przyznawane w roku 2021 zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz Zasady dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Konopiska zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Konopiska oraz Referatowi Oświaty i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2021

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 8 lutego 2021 r.

Maksymalne kwoty dofinansowania opłat pobieranych za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach, prowadzonych przez Gminę Konopiska na rok 2021:

- 1) Studia podyplomowe – do 80% odpłatności za studia jednak nie więcej niż 1 500,00 zł opłaty semestralnej,
- 2) Studia uzupełniające magisterskie – do 80% odpłatności jednak nie więcej niż 1 200,00 zł opłaty semestralnej,
- 3) Kursów kwalifikacyjnych – 100% wysokości odpłatności za kurs jednak nie więcej niż 500,00 zł.

Specjalności i formy kształcenia nauczycieli prowadzone przez uczelnie, na które jest przyznawane dofinansowanie w roku 2021

1. Ustala się następujące formy kształcenie nauczycieli prowadzone przez uczelnie, na które jest przyznawane dofinansowanie:

- 1) studia podyplomowe,
- 2) studia magisterskie w tym uzupełniające, jeżeli jest to drugi kierunek wynikający z potrzeb szkoły/przedszkola,
- 3) kursy kwalifikacyjne.

2. Określa się następujące specjalności doksztalcania, na które przeznaczone jest dofinansowanie w 2021 roku:

- 1) mające wpływ na poszerzenie oferty edukacyjnej szkoły oraz wynikające z rozporządzenia w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach i szkołach m.in. pedagogika specjalna, terapia pedagogiczna, terapia i edukacja dzieci z Zespołem Aspergera i autyzmem, oligofrenopedagogika,
- 2) pozwalające na pogłębienie wiedzy merytorycznej i umiejętności praktycznych dyrektorów szkół,
- 3) pozwalające na uzupełnienie braków kadrowych w szkołach m.in. fizyka, chemia, biologia, geografia, wychowanie do życia w rodzinie, edukacja dla bezpieczeństwa, doradztwo zawodowe,
- 4) przygotowujące nauczycieli przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach do prowadzenia zajęć specjalistycznych oraz do uzyskania wymaganych kwalifikacji do nauczania rytmiki i tańca oraz języka angielskiego,
- 5) inne specjalności związane z potrzebami placówki oświatowej.

**Zasady dotyczące
przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego
nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych
przez Gminę Konopiska**

§ 1

Ilekcioć w dalszej części jest mowa o *Zasadach przyznawania środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Konopiska* zwiemy je Zasadami.

§ 2

Zasady mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkole podstawowej i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Konopiska, zwanymi dalej szkołami.

§ 3

1. Ze środków na doskonalenie zawodowe dofinansowuje się:
 - 1) udział nauczycieli w seminariach, konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach, studiach podyplomowych oraz innych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, uczelnie oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 2) udział nauczycieli w formach kształcenia nauczycieli prowadzonych przez uczelnie i placówki doskonalenia nauczycieli;
 - 3) wspomaganie szkół i placówek oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i biblioteki pedagogiczne.
2. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być pokryte w części lub w całości:
 - 1) koszty przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia nauczycieli i specjalistów organizujących i prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 2) koszty wynagrodzenia osób prowadzących daną formę doskonalenia zawodowego nauczycieli, niebędących pracownikami publicznej placówki doskonalenia nauczycieli, publicznej biblioteki pedagogicznej lub publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która tę formę organizuje;
 - 3) koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych i informacyjnych.
3. W ramach dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być pokryte w części lub w całości:
 - 1) opłaty za kształcenie nauczycieli pobierane przez uczelnie;

- 2) opłaty za kursy kwalifikacyjne prowadzone przez placówki doskonalenia nauczycieli dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki;
- 3) opłaty za formy doskonalenia zawodowego nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły.

§ 4

Na każdy rok szkolny dyrektor szkoły określa potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli, uwzględniając treść § 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1653).

§ 5

1. Nauczyciel lub dyrektor ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia składa Wniosek o dofinansowanie kosztów doskonalenia zawodowego:
 - 1) Nauczyciele składają wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad do dyrektora. Wniosek nauczyciela opiniuje dyrektor pod względem m.in.: kwalifikacji nauczyciela, przydatności w pracy zawodowej danej formy doskonalenia zawodowego, zadań związanych z realizacją polityki oświatowej państwa lub polityki Gminy. Dyrektor przedkłada wniosek do akceptacji organu prowadzącego.
 - 2) Dyrektorzy składają wnioski według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad. Wniosek dyrektora opiniuje przedstawiciel organu prowadzącego pod względem m.in.: przydatności w pracy zawodowej danej formy doskonalenia zawodowego, zadań związanych z realizacją polityki oświatowej państwa lub polityki Gminy.
2. Na podstawie zaakceptowanego przez organ prowadzący wniosku dyrektor - w przypadku nauczyciela lub Wójt Gminy - w przypadku dyrektora szkoły wydaje skierowanie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
3. Skierowanie może zostać wydane z inicjatywy dyrektora, w przypadku nauczyciela lub Wójta Gminy w przypadku dyrektora, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami szkoły np.: w zakresie realizacji polityki oświatowej państwa lub Gminy.
4. Nauczyciel skierowany na daną formę kształcenia, podpisuje stosowną umowę, w której zobowiązuje się do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami w okresie 3 lat od ukończenia nauki. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
5. Dyrektor prowadzi rejestr wniosków i wydanych skierowań według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zasad.
6. W ciągu jednego roku kalendarzowego dofinansowanie może być przyznane indywidualnie jednemu nauczycielowi, tylko na jedną z form doskonalenia zawodowego (jeden kierunek studiów). Dofinansowanie obejmuje cały cykl kształcenia.
7. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedłożeniu przez osobę skierowaną aktualnego zaświadczenia z uczelni lub zakładu kształcenia potwierdzającego fakt uczestnictwa w wybranej formie doskonalenia zawodowego, faktury lub innego dowodu wpłaty wystawionego przez uczelnię lub zakład kształcenia, który organizuje daną formę doskonalenia.

8. Dofinansowanie dla nauczyciela nie przysługuje w przypadku:
- 1) jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w szkole w ramach umowy na zastępstwo,
 - 2) pracuje krócej niż 1 rok w danej szkole, powtarza semestr lub korzysta z urlopu dziekańskiego z zastrzeżeniem ust.9;
 - 3) powtarza semestr lub korzysta z urlopu dziekańskiego.
9. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego dofinansowanie może otrzymać nauczyciel zatrudniony krócej niż 1 rok.
10. Dofinansowania może nie otrzymać nauczyciel, który:
- 1) złożył wniosek o dofinansowanie zbyt późno, gdy środki finansowe zostaną rozdysponowane,
 - 2) zadeklarował dokształcanie, które nie jest przydatne w szkole, w której jest zatrudniony,
 - 3) zgłosił zamiar podjęcia doskonalenia po zatwierdzeniu Wewnętrzny Szkolny Planu Doskonalenia Nauczycieli, co uniemożliwiło wpisanie podjętej przez nauczyciela formy doskonalenia do tego planu.
11. Przerwanie przez nauczyciela/dyrektora toku określonej formy doskonalenia, zobowiązuje do zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

§ 6

Dyrektorzy szkół, do dnia 31 października danego roku, składają do organu prowadzącego wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zasad.

§ 7

Dyrektorzy szkół, w terminie do 31 marca każdego roku składają sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli za ubiegły rok budżetowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Zasad.

WNIOSEK nauczyciela o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce zatrudnienia.....
3. Nauczany przedmiot(y)
4. Aktualny wymiar zatrudnienia:
5. Aktualny poziom wykształcenia: *ukończona uczelnia/rok ukończenia/uzyskany tytuł zawodowy*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Staż pracy, w tym pedagogicznej:
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Dotychczas ukończone kursy, szkolenia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Nazwa formy doskonalenia zawodowego:
.....
 - a) pełna nazwa i adres organizatora formy doskonalenia zawodowego
.....
.....
 - b) forma kształcenia zawodowego (studia: magisterskie, magisterskie uzupełniające, podyplomowe, kursy kwalifikacyjne)
.....
.....
.....
 - c) liczba semestrów
 - d) koszt semestru, całkowity koszt doskonalenia, całkowity koszt doskonalenia do poniesienia w roku składania wniosku.....
 - e) kwalifikacje uzyskane po zakończeniu doskonalenia zawodowego
.....
.....
.....
10. Uzasadnienie wniosku przez nauczyciela
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
podpis nauczyciela

11. Opinia dyrektora

.....
.....
.....
.....

Wobec powyższego
proponuję przyznać dofinansowania w kwocie
na okres.....

lub

proponuję nie przyznawać dofinansowania

.....
podpis dyrektora

AKCEPTUJĘ

.....
podpis przedstawiciela organu prowadzącego

WNIOSEK dyrektora o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe

1. Imię i nazwisko
2. Miejsce zatrudnienia:
3. okres powierzenia stanowiska dyrektora.....
4. Aktualny poziom wykształcenia: *ukończona uczelnia/rok ukończenia/uzyskany tytuł zawodowy*
.....
.....
.....
.....
.....
5. Staż pracy, w tym pedagogicznej:
6. Stopień awansu zawodowego:
7. Dotychczas ukończone kursy, szkolenia:
-
8. Nazwa formy doskonalenia zawodowego:
.....
 - a) pełna nazwa i adres organizatora formy doskonalenia zawodowego.....
.....
.....
 - b) forma kształcenia zawodowego (studia: magisterskie, magisterskie uzupełniające, podyplomowe, kursy kwalifikacyjne)
.....
.....
.....
.....
 - c) liczba semestrów
 - d) koszt semestru, całkowity koszt doskonalenia, całkowity koszt doskonalenia do poniesienia w roku składania wniosku.....
 - e) kwalifikacje uzyskane po zakończeniu doskonalenia zawodowego
.....
.....
.....
.....

9. Uzasadnienie wniosku przez dyrektora

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis dyrektora

10. Opinia

.....
.....
.....
.....

Wobec powyższego
proponuję przyznać dofinansowania w kwocie
na okres

lub

proponuję nie przyznawać dofinansowania

.....
podpis przedstawiciela organu
prowadzącego

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Konopiska jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Konopiska, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Konopiska za pomocą adresu iod@konopiska.pl.
3. Administrator danych osobowych - Wójt Gminy Konopiska - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju są-

dów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 23, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693).

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na radzie gminy, tj. wyboru ławników sądów powszechnych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Konopiska przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Konopiska.Dokumentacja osób wybranych na funkcję ławnika zostaje przekazana do prezesów właściwych sądów powszechnych. Zgłoszenia osób niewybranych na funkcję ławnika mogą zostać odebrane w ciągu 60 dni od daty wyboru, po tym czasie w ciągu 30 dni są niszczone komisyjnie. Pozostała dokumentacja będzie przechowywana przez okres kadencji ławników, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Konopiska Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

SKIEROWANIE

z dnia.....

Kieruję Panią/Pana..... z własnej inicjatywy/na Pani/a wniosek*
na
realizowane(y) przez
w terminie, koszt całkowity.....
przyznane dofinansowanie wynosi :

Równocześnie informuję, że rozliczenie środków przyznanych na dofinansowanie w/w formy doskonalenia zawodowego nastąpi na podstawie dostarczonej faktury przelewowej oraz dokumentu potwierdzającego Pani(a) udział w danej formie doskonalenia zawodowego.

.....
miejsowość, data

.....
podpis kierującego

Przyjmuję do wiadomości
podpis skierowanego

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że w przypadku rezygnacji z danej formy doskonalenia kształcenia lub jej nieukończenia, zobowiązuję się niezwłocznie zwrócić otrzymaną kwotę dofinansowania.

.....
podpis skierowanego

.....
miejsowość, data

*niepotrzebne skreślić

Umowa

zawarta w dniuw..... pomiędzy:

 reprezentowaną przez Dyrektora.....
 zwaną w dalszej części umowy Pracodawcą,
 a

 legitymującą się dowodem osobistym nr.....
 zwaną w dalszej części umowy Pracownikiem,
 łącznie zwanymi w dalszej części umowy Stronami

§ 1

1. Pracownik w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, od dnia.....podjął naukę w

 (*nazwa organizatora kształcenia, forma kierunku*)
2. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania na tym samym, co dotychczas lub innym, wskazanym przez pracodawcę stanowisku pracy, zgodnym z uzyskanymi kwalifikacjami określonymi w ust. 1 w okresie 3 lat od ukończenia nauki.

§ 2

Pracodawca zgodnie ze skierowaniem zobowiązuje się do częściowego pokrycia kosztów kształcenia w wysokościza semestr. Ogólna liczba semestrów formy kształcenia wynosi.....

§ 3

1. Pracownik ma obowiązek zwrotu świadczenia określonego w §2 w przypadkach, gdy w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w terminie nie dłuższym niż 3 lata po jego ukończeniu:
 - a) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, za wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94³ Kodeksu pracy;
 - b) pracodawca rozwiąże z nim stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy;
 - c) w przypadkach, w których znajdzie zastosowanie art. 103⁵ pkt 4 Kodeksu pracy;
 - d) stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu w przypadkach określonych w art. 23 ust.1 pkt 1,5,6 oraz ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
2. Zwrot kosztów następuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w czasie nauki; w szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów w części lub w całości.
3. Pracownik nie ma obowiązku zwrotu świadczenia, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych spowodowanych:
 - a) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim wydanym w trybie odrębnych przepisów, w przypadku gdy zakład

- pracy nie przeniósł pracownika do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;
- b) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;
 - c) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości;
 - d) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka.
4. Pracownik nie ma również obowiązku zwrotu świadczenia w przypadku:
- a) rozwiązania stosunku pracy z powodu całkowitej lub częściowej likwidacji szkoły;
 - b) zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
 - c) zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie liczby oddziałów w szkole/placówce uniemożliwiający dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć;
 - d) przeniesienia go w stan nieczynny.
5. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenie określone w § 2 umowy, zobowiązany jest na wniosek pracodawcy zwrócić koszty tych świadczeń w wysokości proporcjonalnej do okresu kształcenia jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę w szkole lub jej nie podjął.
6. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru lub urlopu dziekańskiego.

§ 4

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pracodawca

.....
Pracownik

.....
(pieczęć placówki)

Rejestr
wplywu wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w roku.....

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Data wpływu wniosku	Data skierowania - jeżeli wniosek pozytywnie zaopiniowano	Rozpoczęcie doksztalcenia	Planowane zakończenie doksztalcenia

.....
pieczęć szkoły

**Sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków
przyznanych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli za rok**

	Wysokość środków w zł
Kwota przyznanych środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli	
Kwota wykorzystanych środków finansowych	
Indywidualne doskonalenie nauczycieli (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, studia magisterskie w tym uzupełniające)	
Przejazdy, zakwaterowanie i wyżywienie nauczycieli skierowanych przez dyrektora	
Kursy, szkolenia, seminaria, konferencje, warsztaty metodyczne, przedmiotowe	
Szkolenia rad pedagogicznych w tym wspomaganie	
Przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych	
Razem wydatkowano	

Przeprowadzone szkolenia

Rodzaj szkolenia/tematyka	Organizator	Liczba uczestników	Koszt szkolenia
Razem wydatkowano			

Informacja o przydatności nabytych umiejętności i kwalifikacji w ramach doskonalenia w roku kalendarzowym

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*właściwe zakreślić

.....
data

.....
pieczętka i podpis dyrektora

Załącznik nr 6 do Zasad

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W ROKU

Rodzaj kosztów	kwota w zł
Koszty organizacji wspomaganie szkół i przedszkoli oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli	
Koszty udziału nauczycieli w studiach podyplomowych, kursach kwalifikacyjnych, magisterskich w tym uzupełniających	
Koszty przejazdów zakwaterowania i wyżywienia w przypadku nauczycieli skierowanych przez dyrektora	
Koszty szkoleń rad pedagogicznych z wyłączeniem form wspomaganie i sieci współpracy	
Koszty udziału nauczycieli w konferencjach, wykładach, warsztatach, szkoleniach itp.	
Koszty druku i dystrybucji materiałów szkoleniowych	
RAZEM	

Data.....

Podpis dyrektora

szkoła/przedszkole

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI W ROKU.....

PLANOWANE FORMY INDYWIDUALNEGO DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze

lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	forma doskonalenia zawodowego *proszę wskazać odpowiednio - studia podyplomowe, kurs kwalifikacyjny, studia magisterskie, studia magisterskie uzupeł- niające oraz *proszę wymienić uczelnie organizującą daną formę doskonalenia zawodowego	termin rozpoczęcia i zakończe- nia	ilość semestrów	kontynuacja TAK/NIE w przypadku kontynuacji proszę wskazać który semestr	koszt w danym roku kalenda - rzowym	czy nauczy- ciel posiada skierowanie od dyrektora szkoły TAK/NIE	koszty przejaz- dów zakwatero- wania i wyży- wienia w przypadku nauczyciela skie- rowanego przez dyrektora

PLANOWANE SZKOLENIA RAD PEDAGOGICZNYCH

w tym w ramach wspomaganie oraz sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli

lp.	tematyka	planowany termin	koszt

PLANOWANY UDZIAŁ NAUCZYCIELI W KURSACH, SZKOLENIACH, SEMINARIACH,
KONFERENCJACH, WARSZTATACH METODYCZNYCH LUB PRZEDMIOTOWYCH

w tym w ramach wspomaganie oraz sieci współpracy i samokształcenia

lp.	rodzaj/tematyka	planowany termin	koszt

KOSZTY DRUKU I DYSTRYBUCJI MATERIAŁÓW SZKOLENIOWYCH I INFORMACYJNYCH

Data

Podpis ...

