

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziba firmy)

.....  
(telefon kontaktowy / adres e-mail) \*

**URZĄD GMINY KONOPISKA  
42-274 KONOPISKA, UL. LIPOWA 5**

**WNIOSEK  
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi  
w celu prowadzenia robót**

.....  
(Nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowości oraz od km ..... do km .....)

1. Rodzaj robót:

.....  
.....  
(dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Jezdnia – przy zajęciu jezdni do 20%

dł. ....szer. .... pow. ....

przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości

dł. .... szer. .... pow. ....

przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% całkowitego zajęcia jezdni

dł. .... szer. .... pow. ....

Rodzaj nawierzchni .....

Inne elementy – dł. ....szer. ....pow. ....

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, lokalizowanych w wyniku prowadzenia robót:

.....  
.....  
.....

4. Generalnym Wnioskodawcą będzie:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko kier. z ramienia Generalnego Wnioskodawcy)

5. Kierownikiem robót będzie:

.....  
(imię i nazwisko, tel. służbowy)

Nr dowodu osobistego .....wydany przez .....  
zamieszkały w .....

6. Inspektorem nadzoru będzie .....

(imię i nazwisko)

.....  
(instytucja, nr tel. służbowego)

7. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia .....do dnia .....

Za okres końcowy zajęcia pasa uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru do tutejszego Urzędu.

#### Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny z pomiarami zakreślonymi kolorem czerwonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego.
2. Szczegółowy harmonogram robót.
3. Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.
4. Pozwolenie na budowę lub kopie zgłoszenia robót do organu budowlanego do wglądu.
5. Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez .....

(właściwy dla danej drogi organ zarządzający ruchem)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora  
przedsiębiorstwa prowadzącego prace)

(podpis i pieczęć kierownika robót)

#### Oświadczenie:

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7) na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie nr telefonu / adresu e-mail zawartych w niniejszym wniosku, przez Wójta Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska (Administrator danych),<sup>1</sup> w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* Dane nieobowiązkowe Wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. Wnioskodawca ma prawo zmienić oświadczenie zgody (wyciąć zgodę) w formie pisemnej, w dowolnym momencie.

<sup>1</sup> Klauzula informacyjna Administratora zgodna z art.13 RODO dostępna jest na stronie [www.bip.konopiska](http://www.bip.konopiska) oraz w siedzibie Urzędu Gminy.