**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**
**PROWADZONONE NA ZASADACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Podmiot: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach realizujący projekt pn. „W drodze do sukcesu" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, osi priorytetowej IX Włączenie Społeczne, o numerze: RPSL.09.01.06-24-0684/17-00**

zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie specjalistycznego szkolenia dla uczestników/czek projektu w ramach aktywnej integracji oraz wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym

**Warsztaty Terapii Racjonalnego Zachowania**
**Konopiska, 10.12.2020r.**

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: Gmina Konopiska, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach
Adres siedziby: Gmina Konopiska – ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska, NIP: 573-27-92-374, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach – ul. Lipowa 1, 42-274 Konopiska, NIP: 573-24-14-778.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych, którego wartość jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt. 8.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie:
www.konopiska.pl, https://www.bip.konopiska.akcessnet.net,
(zakładka „Zamówienia do 30 tys. EURO")

## IV. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów terapii racjonalnego zachowania dla uczestników projektu w wymiarze 96 h zegarowych dla czterech grup szkoleniowych (24 h zegarowe dla każdej grupy).

Wykonawca ma obowiązek przedstawić program szkolenia wraz z ofertą.
Program szkolenia, który zawiera minimum:

- Tytuł kursu, liczbę godzin, wykładowcę, cel kursu, opis efektów kształcenia, liczbę godzin kursu z danego tematu i tematykę zajęć w każdym dniu kursu,
- Kurs powinien obejmować 24 h zegarowe dla każdej grupy liczącej maksymalnie 10 osób.

**V. LICZBA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W SZKOLENIU:** Maksymalnie 40 osób.
Termin realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 30.06.2021 r.

**VI.MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA:** Na terenie gminy Konopiska. Miejsce realizacji zajęć wyznaczy Wykonawca.

**VII. FORMA I TRYB ZAJĘĆ:** Warsztaty powinny być realizowane w formie stacjonarnej i obejmować zajęcia teoretyczne. Warsztaty łącznie powinny trwać 96 h zegarowych. Zajęcia powinny odbywać się w sali szkoleniowej wyposażonej w odpowiedni sprzęt multimedialny i biurowy. Uczestnik na początku warsztatów powinien otrzymać materiały szkoleniowe niezbędne w prawidłowej realizacji. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningowej. Prowadzone warsztaty powinny odbywać się z zachowaniem należytych zasad bezpieczeństwa ze względu na sytuacje epidemiologiczną w kraju.

**W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

- przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia o wskazanym zakresie tematycznym z zachowaniem należytej staranności oraz dążeniem do tego, aby wskaźnik ukończenia szkolenia przez uczestników projektu osiągnął poziom 100%,
- przygotowania i przesłania do Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowego programu nauczania wraz z rozpisanymi efektami kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- zapewnienia, aby szkolenie prowadziła wykwalifikowana kadra dydaktyczna o kwalifikacjach i doświadczeniu odpowiednim do zakresu obejmującego przedmiot zamówienia,
- przygotowania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji szkoleniowej na wzorach przesłanych do akceptacji do Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia, w tym np. dziennik zajęć zawierający m.in. listę obecności, daty, miejsce szkoleń, wymiar godzin

i tematy szkolenia, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń, kserokopię zaświadczeń na ukończenie szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji i inne ustalone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia,

- przygotowania i nieodpłatnego przekazania uczestnikom szkoleń materiałów dydaktycznych (skrypt/prezentacja lub książka lub dostęp do e-learningowych materiałów) i biurowych (notatnik/zeszyt, długopis),
- dopilnowania aktywnego uczestnictwa w szkoleniach wszystkich uczestników projektu (min.80% frekwencji),
- bieżącego prowadzenia dziennika zajęć, list obecności zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem i przekazania ich do Zamawiającego po zakończeniu kursu,
- przekazywania niezwłocznie informacji, w formie telefonicznej lub e-mail, o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- przekazanie uczestnikom/czkom projektu zaświadczeń po ukończeniu szkolenia,
- wykonywania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu, w tym: rozprowadzania wśród uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w szkoleniu (zaświadczenia i oświadczenia),
- rozpoczęcia zajęć od przekazania uczestnikom informacji w zakresie: nazwa projektu, źródła finansowania, terminu realizacji zajęć, współfinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- do oznakowania pomieszczeń oraz wszystkich dokumentów przekazywanych uczestnikom/czkom projektu i Zamawiającemu, zgodnie, z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- rozliczenia wymaganej dokumentacji szkoleniowej i przekazanie jej do Zamawiającego,
- przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizacji projektu w oparciu o „Zasadę równości szans kobiet i mężczyzn w projektach RPO”.
- Wykonawca przekaże Zamawiającemu na płycie CD co najmniej 8 zdjęć z realizacji szkolenia- po wykonaniu szkolenia.

  Ponadto w związku ze zmianą przepisów zakresie ochrony danych osobowych wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia odnośnie spełniania wymagań Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: RODO.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny, przewidziany w art.13 lub art.14 RODO, w związku z powyższym wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia zawartego w załączniku nr 4.
W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia wykonawca będący:

- osobą fizyczną skierowaną do realizacji zamówienia,
- podwykonawcą/podmiotem trzecim będącym osoba fizyczną,
- podwykonawcą/podmiotem trzecim będącym osobą trzecią, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnikiem podwykonawcy/podmiotu trzeciego będący osobą fizyczną,
- członkiem organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będący osobą fizyczną lub podwykonawca/podmiot trzeci względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał (dot. to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia)
- Zobowiązani są do złożenia klauzuli informacyjnej zawartej w załączniku nr 5.

**UWAGA:** Klauzulę informacyjną podpisuje każda osoba, która została wskazana w ofercie do wykonania przedmiotu zamówienia, a jej dane osobowe zostały wskazane i przetwarzane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (należy dołączyć podpisane klauzule informacyjne oddzielnie dla każdego przez wszystkie osoby wskazane jako kadra do prowadzenia zajęć).

Informacje dodatkowe dot. przedmiotu zamówienia:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- Zamawiający nie przewiduje składania wadium
- Koszty administracyjne związane z przygotowaniem oferty pokrywa Wykonawca
- Koszty administracyjne związane z organizacją zajęć
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zajęć, z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie, że zmiana osób prowadzących zajęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego i wykazania się przez nową osobę
  wiedzą i doświadczeniem nie gorszym niż to wymagane w zapytaniu ofertowym.
- Zamawiający zastrzega sobie wypłatę wynagrodzenia za faktycznie przeprowadzone
  szkolenie na podstawie wystawionego i doręczonego rachunku/faktury oraz pod warunkiem przekazania przez Instytucję Zarządzającą – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego środków na wydzielone konto do obsługi projektu,

**Zamawiający jest odpowiedzialny za:**

- podpisanie umowy z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi niniejszego zapytania ofertowego,
- informowanie Wykonawcy o wszelkich wymogach stawianych przez wniosek o dofinansowanie projektu lub obowiązujące Zamawiającego wytyczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia
- zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy po prawidłowym faktycznie zrealizowanym i rozliczonym zamówieniu.

## VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY:

Termin wykonania zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30.06.2021 r.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia

- na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualny wydruk/wypis z CEIDG lub KRS wygenerowany nie wcześniej niż na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert.

2. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, m. in.:
   - aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. Z 2019r. poz.1482 z późn. zm.).
3. Posiadać wiedzę i doświadczenie: Warunek szczegółowy - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu kursów z przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń w ciągu ostatnich dwóch lat z tematyki zbliżonej do przedmiotu zamówienia. Należy wypełnić Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Dysponować:
   -osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   Kadrą szkoleniową/wykładowcami, którzy:
   - posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, co najmniej: 2 szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert posiadają wykształcenie wyższe.
5. **Wykonawca ma obowiązek przedstawić program szkolenia wraz z ofertą oraz dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie osób, które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia.**

## X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Z postępowania wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucje Zarządzające Programem Operacyjnym,

c)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## XI. ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego pod względem merytorycznym, a niezgodność ma charakter istotny,
b) złoży ofertę niekompletną, tj. nie zawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

W związku z odrzuceniem ofert wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

## XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocenie podlegają oferty kompletne, zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia oraz spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
Kryteria oceny i ich znaczenie:

**Cena – waga max. 100/100 pkt.**

**Kryterium cena –** będzie obliczane wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cenę brutto za wykonanie 1 h warsztatów należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia zgodnie z zapytaniem.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów i odpowiada wszystkim warunkom przedstawionym w ogłoszeniu.
W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę większe doświadczenie szkoleniowe tj. większą liczbę przeprowadzonych szkoleń przez kadrę wykonawcy zgodnie z treścią oświadczenia z Załącznika nr 3 do zapytania.
Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru ofert sporządzi protokół.
Informacja o wynikach postępowania po zakończeniu procedury wyboru Wykonawców zostanie wysłana drogą mailową do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
W ramach składania wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność oferty złożone w ramach procedury mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Zarządzającej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

## XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZENIA OFERTY:

1. Oferty należy składać do dnia 30.12.2020 r. do godziny 13:00 (decyduje data i godzina wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach ul. Lipowa 1, 42-274 Konopiska). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.
3. Sposób i miejsce składania ofert: oferty powinny zostać dostarczone osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach ul. Lipowa 1, 42-274 Konopiska (z dopiskiem na kopercie: Projekt „W drodze do sukcesu” – szkolenie „Warsztaty terapii racjonalnego zachowania”), lub drogą elektroniczną e-mail: przetargi@gops.konopiska.pl
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
5. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Złożona oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie strony oferty powinny zostać trwale spięte, zaś oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana i parafowana przez Wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo do składania ofert

8. w imieniu Wykonawcy.
9. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Brak odpowiedzi na złożona ofertę nie stanowi zawarcia umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
    a) wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1);
    b)wypełnionego oświadczenia o posiadanych specjalistycznych kwalifikacjach każdej wskazanej osoby (załącznik nr 2)
    c)wypełnionego oświadczenia o posiadanym przedmiotowym doświadczeniu zawodowym, w tym szkoleniowym każdej wskazanej osoby (załącznik nr 3);
    d)wypełnionego oświadczenia dot. obowiązków RODO (załącznik nr 4);
    e)wypełnionej Klauzuli Informacyjnej (załącznik nr 5)
    f)wydruk z CEIDG lub KRS;
    g)potwierdzona za zgodność kserokopii certyfikatu/zaświadczenia potwierdzająca posiadanie statusu ośrodka szkoleniowego;
    e)dokumenty potwierdzające wykształcenie kadry odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia (dyplom ukończenia studiów wyższych, certyfikaty ukończonych szkoleń)
12. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
    W ofercie należy podać :
    a) kwotę jednostkową brutto za 1 h szkolenia,
    Kwotę brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert.
14. Cenę deklaruje się na formularzu ofert zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

## XIV. INFORMACJE DODATKOWE:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

2) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Wykonawców wg punktacji z listy rankingowej.
4) Zamawiający zastrzega, że może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o wyjaśnienie treści dokumentów składanych przez Wykonawców i/lub wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących wymaganych załączników/oświadczeń w ramach niniejszego postępowania.
5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości informacji podanych w załącznikach nr 2-3 do oferty przez Wykonawców poprzez ich weryfikację u Zamawiających i/lub możliwość wglądu w odpowiednią dokumentację, tj. np. referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie i wykształcenie Wykonawcy.
6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega, iż termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie danego Wykonawcę.
8) Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9) **Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Anika Stanior, Magdalena Badora, Monika Kemuś, tel: 34 328 20 30.**