

ZARZĄDZENIE NR 93/2020
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach oraz określenie trybu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zmianami), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020.poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Iwona Lisek - przewodnicząca komisji
- 2) Barbara Ankowska-Lis - członek komisji
- 3) Zdzisława Szydłowska - członek komisji

§ 2. Ustaląm treść „Regulaminu pracy komisji”, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Konopiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

**REGULAMIN PRACY KOMISJI POWOŁANEJ DO WYŁONIENIA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W KONOPISKACH**

§ 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” w terminie określonym przez wójta gminy.

§ 2. .Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący który w szczególności:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 2) czuwa nad wykonaniem zadań Komisji.
- 3) ustala porządek posiedzenia, zwołuje posiedzenia i przewodniczy ich obradom.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 2) sporządzenie protokołów z posiedzenia.

§ 4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu. Udział przewodniczącego Komisji jest obowiązkowy.

§ 5. 1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynie odrzucenia oferty.

3. Z postępowania konkursowego dotyczącego oceny formalnej dokumentów i ofert sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) skład Komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów,
- 3) informację o spełnieniu wymogów uczestnictwa w konkursie i o dokumentach załączonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,
- 4) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

4. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju GBP w Konopiskach,
- 2) po rozmowie z kandydatami Komisja może odbywać dyskusje.

§ 6. 1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych ze wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu jawnym wyłania kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

2. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych w czasie obrad. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydata przez członków komisji o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego.

3. Członek Komisji może wstrzymać się od głosowania.

4. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

5. Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

6. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

§ 7. 1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Konopiska.

2. Wyniki konkursu ogłasza się na stronach BIP Urzędu Gminy Konopiska oraz tablicach ogłoszeniowych urzędu i biblioteki.

§ 8. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.