

ZARZĄDZENIE NR 87/2020
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020.poz. 194) i § 8 statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr 40/V/2007 Rady Gminy Konopiska z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Konopiskach (Dz.Urz.Woj. Śląskiego z 2007 r. Nr 100, poz. 2040) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach.

§ 2. Ustaląm treść „Ogłoszenia o konkursie”, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja, której skład osobowy oraz tryb pracy zostaną ustalone przez Wójta Gminy Konopiska oddzielnym zarządzeniem.

§ 4. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się w dniu opublikowania niniejszego zarządzenia na stronie BIP Urzędu Gminy w Konopiskach. Przewidywany termin zakończenia to 31 października 2020r.

§ 5. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie BIP Urzędu Gminy w Konopiskach, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Konopiskach oraz Biblioteki Publicznej w Konopiskach, w skróconej formie zostanie opublikowane w prasie lokalnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Konopiska.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Wójt Gminy Konopiska

**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach**

ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania –5 lat

Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Konopiskach ul. Sportowa 1

1. Wymagania kwalifikacyjne kandydata i sposób ich dokumentowania

1) Wymagania niezbędne (formalne):

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe, preferowane będą osoby posiadające wykształcenie specjalistyczne w zakresie bibliotekarstwa a także doświadczenie w pracy w instytucjach prowadzących działalność kulturalną oraz w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku ds. działalności kulturalnej,
- d) co najmniej 5 letni staż pracy,
- e) kandydat nie może być karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1440)
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- g) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

2) Zakres zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- a) kierowanie działalnością i zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Konopiskach oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- b) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,
- c) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,
- d) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów unijnych,
- e) sprawowanie obowiązków bibliotekarza,
- f) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,
- g) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
- h) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki.

3) Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o bibliotekach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych, KP,
- b) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej,
- c) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych w tym z dotacji Unii Europejskiej,
- d) dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe, kursy z zakresu zarządzania instytucjami kultury)
- e) umiejętność organizacji pracy i doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników.

Preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w pracy w instytucjach kultury oraz w urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku bibliotekarz znające obowiązujące przepisy w zakresie funkcjonowania instytucji kultury, mienia komunalnego i finansów publicznych.

4) Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny, z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach,
- b) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) autorska pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności (uwzględniającą zakres programowy, organizacyjny i finansowy),
- e) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zmianami),
- j) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- k) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- l) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- m) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach. Wzór stanowi załącznik Nr. 1 do ogłoszenia.

2. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu :

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne (własnoręcznie podpisane) należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach” do dnia 26

października 2020 roku do godz.15.00 osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Konopiskach, ul. Lipowa 5, kancelaria lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska.

2) W przypadku wysłania aplikacji drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Aplikacje, które wpłyną do urzędu niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Uwagi końcowe:

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Konopiska.

W wyniku analizy dokumentów, komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do 14 dni po upływie terminu składania ofert.

Informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach, w tym jej planów finansowych i rzeczowych, oraz inne ogólne informacje na temat działalności instytucji kultury, zostaną udostępnione na wniosek drogą mailową.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy i w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Konopiskach .

Wójt Gminy Konopiska

Jerzy Żurek