ZARZĄDZENIE NR 109/2020
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 13 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 poz. 295 z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 roku poz. 393 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach.

2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej GOZw Konopiskach stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie zostanie udostępniona na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Konopiska oraz w siedzibie i na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej GOZ w Konopiskach.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Nr 197/XXIII/2020 Rady Gminy Konopiska z dnia 27 października 2020 roku w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej GOZ w Konopiskach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Załącznik do zarządzenia Nr 109/2020

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 13 listopada 2020 r.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach

1. **Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminny Ośrodek Zdrowia w Konopiskach ul. Lipowa 3, 42-274 Konopiska

2. **Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym można uzyskać w siedzibie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konopiskach ul. Lipowa 3 30; 42-274 Konopiska tel. 34 3282007, w godzinach od 08:00 do 15:00.

3. **Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konopiskach, ul. Lipowa 3 30; 42-274 Konopiska

4. **Wymagane kwalifikacje kandydata:**

Wymagania zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) tj.:

1) wykształcenie wyższe;
2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora;
3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

<u>ponadto:</u>

5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
7) prawo wykonywania zawodu lekarza.

5. **Wymagania w zakresie wiedzy i doświadczenia:**

1. Znajomość zagadnień objętych regulacją niżej wymienionych aktów prawnych:

1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej;
2) ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych;
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
5) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości;
6) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;

9) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy;

oraz ich aktów wykonawczych.

2. Umiejętność zarządzania personelem, odpowiedzialność, dokładność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista.

3. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących i pod presją czasu.

4. Umiejętność motywowania pracowników i egzekwowania poleceń.

6. **Wymagane dokumenty od kandydata:**

1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu lekarza;
3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV);
4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy nadal trwa);
5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
6) przedstawienie koncepcji pracy na stanowisku objętym konkursem;
7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
8) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
9) oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego);
10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
11) oświadczenie kandydata, że nie został względem niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
12) pisemne oświadczenie kandydata o prowadzeniu działalności gospodarczej (dostępne na stronie internetowej BIP Urzędu (www.bip.konopiska.akcessnet.pl);
13) oświadczenie kandydata, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych;
14) potwierdzenie zapoznania się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Konopiskach, (dostępna na stronie internetowej BIP Urzędu www.bip.konopiska.akcessnet.pl).

Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata (na żądanie oryginały do wglądu Komisji konkursowej).

W przypadku zatrudnienia kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia oryginałów powyższych dokumentów.

7. **Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

1) Oferty z dokumentami (z podaniem imienia i nazwiska oraz adresem i numerem telefonu kontaktowego) należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: ***„Konkurs na stanowisko Dyrektora SP ZOZ GOZ w Konopiskach”*** na adres: Urząd Gminy Konopiska ul. Lipowa 5, 42- 274 Konopiska (kancelaria) ewentualnie za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy Konopiska.
2) Termin składania dokumentów aplikacyjnych w Urzędzie Gminy upływa **3 grudnia 2020r.** (decyduje data i godzina wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Konopiska).

3) W przypadku dokumentów składanych za pośrednictwem operatora pocztowego za termin złożenia uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do urzędu.

4) Dokumenty złożone poza toczącymi się procedurami rekrutacyjnymi, oferty dostarczone w niepoprawnie opisanych kopertach oraz oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

5) Oferty, które nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów są odrzucane jako niespełniające wymagań formalnych.

6) Dokumenty przyjmowane są wyłącznie w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

8. **Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Przewidywane miejsce - Urząd Gminy Konopiska ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska.

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w terminie do 20 dni od daty zakończenia przyjmowania dokumentów.

O terminie przeprowadzenia konkursu, a także o jego wyniku kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

9. **Sposób powiadomienia o konkursie i jego wyniku:**

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Konopiskach ul. Lipowa 5; 42-274 Konopiska podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Konopiska, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Konopiska, oraz w siedzibie i na stronie internetowej SP ZOZ GOZ w Konopiskach.