

ZARZĄDZENIE NR 78/2020
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 24 sierpnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Konopiska.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713), oraz uchwały 107/XVII/2015 Rady Gminy Konopiska w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Konopiska (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 12 stycznia 2016 r. poz. 275), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Konopiska postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie projektów statutów jednostek pomocniczych Gminy Konopiska, stanowiących załączniki nr 1-12 do niniejszego zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest zebranie uwag mieszkańców Gminy Konopiska w sprawie rozwiązań organizacyjnych i prawnych przyjętych w projektach przedłożonych statutów.

§ 2. Konsultacje społeczne o których mowa w §1 skierowane są do wszystkich mieszkańców Gminy Konopiska oraz obejmują swoim obszarem wszystkie sołectwa Gminy Konopiska.

§ 3. Konsultacje będą prowadzone w terminie od 25 sierpnia do 30 września 2020 roku.

§ 4. Konsultacje społeczne prowadzone będą przez zbieranie uwag do zamieszczonych na stronie internetowej urzędu, BIP, tablicy ogłoszeń UG Konopiska oraz dostarczonych sołtysom projektów statutów sołectw:

- 1) w formie pisemnej na adres urzędu gminy (ul.Lipowa 5, 42-274 Konopiska) lub za pośrednictwem sołtysów w terminie do dnia 30 września 2020r.;
- 2) pocztą mailową na adres: sekretarz@konopiska.pl w terminie do dnia 30 września 2020r.

§ 5. Dokumenty związane z przeprowadzeniem konsultacji są dostępne w siedzibie Urzędu Gminy Konopiska.

§ 6. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zostanie opublikowane na tablicy informacyjnej urzędu, tablicach informacyjnych sołectw, stronie internetowej Gminy Konopiska oraz BIP urzędu.

§ 7. 1. O wyniku konsultacji Wójt poinformuje na stronie internetowej Gminy Konopiska, BIP, na tablicy informacyjnej urzędu gminy.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące dla organów gminy.

§ 8. Realizację zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

STATUT SOŁECTWA Aleksandria Pierwsza

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Aleksandria Pierwsza jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Aleksandria Pierwsza.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Aleksandria Pierwsza;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Aleksandria Pierwsza Aleksandria Pierwsza;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Aleksandria Pierwsza;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Aleksandria Pierwsza;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Aleksandria Pierwsza;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Aleksandria Pierwsza;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Aleksandria Pierwsza.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;
- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;

- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, niespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazany sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanych w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Aleksandria Pierwsza.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Aleksandria Pierwsza.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

Załącznik 2

STATUT SOŁECTWA Aleksandria Druga

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Aleksandria Druga jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Aleksandria Druga.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Aleksandria Druga.
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Aleksandria Druga;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Aleksandria Druga;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Aleksandria Druga;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Aleksandria Druga;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Aleksandria Druga;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Aleksandria Druga.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;
- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;

- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, niespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Aleksandria Druga.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Aleksandria Druga.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA Kopalnia

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kopalnia jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Kopalnia.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Kopalnia;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Kopalnia;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Kopalnia;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kopalnia;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kopalnia;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kopalnia;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kopalnia.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;

- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;

- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Kopalnia.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Kopalnia.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA Konopiska

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Konopiska jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Konopiska.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Konopiska;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Konopiska;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Konopiska;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Konopiska;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Konopiska;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Konopiska;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Konopiska.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;

- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;

- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Konopiska .

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Konopiska.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA Korzonek

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Korzonek jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Korzonek.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Korzonek;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Korzonek;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Korzonek;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Korzonek;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Korzonek;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Korzonek;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Korzonek.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;

- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;

- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Korzonek.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Korzonek.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA Jamki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Jamki jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Jamki.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Jamki;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Jamki;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Jamki;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jamki;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jamki;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jamki;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jamki.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;

- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;

- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Jamki .

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Jamki.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA Łaziec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Łaziec jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Łaziec.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Łaziec;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Łaziec;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Łaziec;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łaziec;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łaziec;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Łaziec;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łaziec.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;

- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;

- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Łaziec.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Łaziec.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

Załącznik Nr 8 do zarządzenia Nr 78/2020

Wójta Gminy Konopiska

z dnia 24 sierpnia 2020 r.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr

Rady Gminy Konopiska

z dnia.....2020 r.

STATUT SOŁECTWA Hutki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Hutki jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Hutki.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Hutki;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Hutki;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Hutki;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Hutki;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Hutki;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Hutki;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Hutki.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;
- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;

- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, niespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Hutki.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Hutki.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA RĘKSZOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Rększowice jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Rększowice.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Rększowice;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Rększowice;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Rększowice;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rększowice;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rększowice;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rększowice;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rększowice.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;
- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;

- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, niespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Rększowice.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Rększowice.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA Wąsosz

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wąsosz jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wąsosz.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Wąsosz;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Wąsosz;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Wąsosz;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Konopiska;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wąsosz;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wąsosz;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wąsosz.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;

- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;

- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Wąsosz.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Wąsosz.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA Walaszczyki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Walaszczyki jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Walaszczyki.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Walaszczyki;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Walaszczyki;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Walaszczyki;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Walaszczyki;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Walaszczyki;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Walaszczyki;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Walaszczyki.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;
- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;

- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;
- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, niespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylenia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Walaszczyki.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Walaszczyki.

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA Wygoda

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Wygoda jest jednostką pomocniczą Gminy Konopiska powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Wygoda.

3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Konopiska;
- 3) niniejszego Statutu.

4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska;
- 2) przewodniczącym rady sołectwa – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Sołectwa Wygoda;
- 3) przewodniczącym zebrania – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego Sołectwa Aleksandria Pierwsza Wygoda;
- 4) radnych – należy przez to rozumieć radnych Rady Gminy Konopiska;
- 5) radzie sołectwa – należy przez to rozumieć Radę Sołectwa Wygoda;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Konopiska;
- 7) sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wygoda;
- 8) sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wygoda;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wygoda;
- 10) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Konopiska;
- 11) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 12) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wygoda.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Zakres zadań sołectwa obejmuje:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań z zakresu administracji publicznej;
- 2) gospodarowanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez organy gminy konsultacji z mieszkańcami w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa.

2. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) współpracę z jednostkami organizacyjnymi gminy oraz innymi organizacjami mającymi swoją siedzibę lub działającymi na terenie sołectwa lub gminy;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;

- 2) wydawania opinii w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) uczestniczenia w organizowaniu przeprowadzanych przez gminę konsultacji z mieszkańcami;
- 4) przedstawiania organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) zgłaszania wniosków organom gminy;
- 6) współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy oraz organizacjami samorządowymi.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

2. Kadencja sołtysa i wspomagającej go rady sołeckiej trwa pięć lat.

§ 4. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo-rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) przeprowadzenie wyborów i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie:

- 1) podejmuje uchwały w sprawach należących do zadań sołectwa;
- 2) rozpatruje inne sprawy, ważne dla sołectwa.

§ 5. Do zadań sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskiego;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przekazywanie protokołów wraz z dołączoną dokumentacją z zebrań wiejskich do urzędu w ciągu czternastu dni od daty odbycia zebrania;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń rady sołeckiej;
- 6) składanie sprawozdania zebraniu wiejskiemu z działalności pomiędzy zebraniem;
- 7) wykonywanie zadań przekazanych przez radę;
- 8) wykonywanie zarządzeń wójta;
- 9) wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi sołectwa, o ile takie zostały sołectwu przekazane;
- 10) zgłaszanie wójtowi spraw do wykonania w sołectwie, a w szczególności opiniowanie planowanych i realizowanych inwestycji;
- 11) organizowanie współdziałania rady sołeckiej z radnymi;
- 12) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć kulturalnych i społecznych oraz wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie;

- 13) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 14) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji sołectwa w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

§ 6. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka, w skład której wchodzi sołtys jako przewodniczący rady sołeckiej oraz od 3 do 5 członków.

2. Pracą rady sołeckiej kieruje sołtys.

4. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Rada sołecka ma charakter doradczy i opiniodawczy.

6. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w wykonywaniu jego zadań i kompetencji;
- 2) wydawanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących sołectwa;
- 3) współdziałanie w realizacji uchwał zebrania wiejskiego;
- 4) przygotowywanie wniosków do projektu budżetu gminy;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa.

7. Rada sołecka wyraża swoje zdanie w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

8. Radni mogą uczestniczyć w posiedzeniach rady sołeckiej bez prawa głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

2. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.

3. O zwołaniu zebrania wiejskiego mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

4. Prawo do udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy zainteresowani sprawami sołectwa.

5. Uprawnieni do głosowania na zebraniu wiejskim są pełnoletni mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe a wpisane do stałego rejestru wyborców.

6. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze;
- 2) rady sołeckiej;
- 3) rady lub wójta.

7. Zebranie wiejskie powinno się odbyć w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

9. W przypadku braku określonego w ust. 8 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie wiejskie jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu.

10. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Zebranie wiejskie prowadzi przewodniczący zebrania, którym jest sołtys lub w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez radę sołecką, gdy taką wolę wyrazi zebranie wiejskie.

12. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez opiekuna sołectwa, którego wyznacza wójt. Do protokołu dołącza się sporządzoną listę obecności uczestników. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

13. Sołtys ustnie informuje uczestników zebrania wiejskiego o opiniach wydanych przez radę sołecką, między zebraniem.

Rozdział 5.

Kadencja i wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej winny odbyć się w terminie 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do samorządu gminnego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do przeprowadzania wyborów uzupełniających lub przedterminowych.

3. Do czasu wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej w trybie przewidzianym w ust. 1, ich funkcje sprawują dotychczasowy sołtys i członkowie rady sołeckiej.

4. Prawo wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej ma każda osoba, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa.

§ 9. 1. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się poprzez głosowanie, które przeprowadza się na zebraniu wyborczym.

2. Zebranie wyborcze w sprawie wyboru sołtysa oraz członków rady sołeckiej zwołuje wójt, który określa miejsce, dzień i jego godzinę, jednocześnie wyznaczając przewodniczącego zebrania wyborczego i jego zastępcę.

3. Zawiadomienie wójta o głosowaniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 10. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wyboru.

2. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej muszą stale zamieszkiwać na obszarze sołectwa.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa, a w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

4. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje przewodniczący zebrania wyborczego. Kandydaturę uważa się za skutecznie zgłoszoną, gdy proponowany kandydat wyrazi swoją zgodę na kandydowanie.

5. Listę kandydatów uważa się za zamkniętą gdy po trzykrotnym wezwaniu przez przewodniczącego zebrania nie pada kolejna kandydatura.

§ 11. 1. Głosowanie odbywa się na wydanych przez komisję, opieczetowanych kartach do głosowania, z uszeregowaną w kolejności alfabetycznej listą nazwisk i imion kandydatów.

2. Głosowanie na sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.

3. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" najwyżej w pięciu kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

4. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

5. Wyborcom zapewnia się możliwość dokonania wyboru w sposób zapewniający tajność głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

2. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów, skutkującym przekroczeniem liczebności składu osobowego rady sołeckiej, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie trzech członków wybranych spośród osób posiadających prawo wyboru obecnych na zebraniu wyborczym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.

4. Wybrani członkowie komisji wyznaczają spośród siebie przewodniczącego.

§ 13. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) sporządzenie listy kandydatów i przygotowanie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie i podpisanie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Przewodniczący komisji odczytuje uczestnikom zebrania wyborczego protokół sporządzony z przeprowadzonych wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wyborczego.

§ 15. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych;
- 3) odwołania;
- 4) utraty statusu stałego mieszkańca sołectwa;
- 5) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza się na najbliższym zebraniu wiejskim.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 16. 1. Sołtys oraz rada sołecka mogą zostać odwołani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą zostać odwołani z powodu zarzutów mieszkańców Sołectwa o niewywiązywanie się z obowiązków statutowych, nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego lub utraty zaufania społecznego w opinii publicznej.

3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania, na pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 1/10 liczby mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wyboru.

4. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru.

5. Wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6.

2. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 18. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

2. Składniki mienia przekazane sołectwu określa odrębna uchwała rady.

§ 19. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez wójta.

3. Wniosek sołectwa o przekazanie mienia kieruje się do wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia wójt przekazuje radzie oraz sołtysowi.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 20. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 21. 1. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące po uprzedniej akceptacji umowy pod względem formalno-prawnym przez wójta.

§ 22. 1. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód gminy i są przekazywane na konto gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie gminy dla sołectwa.

§ 23. Zamiar zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i do korzystania sołectwu wymaga zaopiniowania przez zebranie wiejskie.

§ 24. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez sołectwo przeznacza się na realizację zadań sołectwa.

§ 25. 1. Sołectwo decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) gdy sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) gdy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) gdy sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) gdy uzyskiwane przez sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania sołectwu składników mienia komunalnego do korzystania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między gminą a sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

4. Zasady gospodarowania środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji sołectwa określa zarządzenie wójta. Zebranie wiejskie dokonuje podziału tych środków.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 26. 1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są rada i wójt.

2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Rada kontroluje działalność organów sołectwa w zakresie bieżącej działalności sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Rada ma prawo wydawania stosownych zaleceń.

4. Rada Gminy ma uprawnienia do kontrolowania procedur wyborczych organów sołeckich i w ramach tej kontroli rozstrzyga protesty wyborcze.

5. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

6. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały organu sołectwa sprzecznej z prawem, wzywając ten organ do zmiany lub uchylecia uchwały.

7. Decyzja wójta podlega zaskarżeniu do rady w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej o treści: Sołectwo Wygoda.

2. Sołtys używa pieczęci podpisowej Sołtys Wygoda .

3. Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje wójt.

4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają trybowi właściwemu dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Konopiska

Edward Baldyga