.................................................... ......................................................

(pieczęć pracodawcy) (miejscowość, data)

 **Wójt Gminy Konopiska**

 **ul. Lipowa 5**

 **42-274 Konopiska**

 Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania ( Dz. U. z 2014 r. poz. 232
z późn. zm.) stosownie do § 3a **zawiadamiam**, że została zawarta umowa o pracę
w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem

…………………….…………………………. ur. …………………….………………………
 (imię i nazwisko)

zam. ………………………………………………………………..…………………………….

w zawodzie ………………………………………………………..……………………………...

umowa została zawarta na okres od dnia………………………. do dnia …………….…………….

Forma przygotowania: nauka zawodu/przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*

Młodociany pracownik nie uczęszcza/uczęszcza\* do szkoły:

 ………………………………………………………………………………………………….

*\*niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że przekazując w/w dane osobowe, wypełniłem obowiązki administratora danych przewidziane w art. 13
i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz że przekazanie danych osobowych moich pracowników odbywa się za ich wiedzą
i zgodą.

...................................................................

 (pieczątka i podpis pracodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Konopiska jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Konopiska, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Konopiska za pomocą adresu iod@konopiska.pl .
3. Administrator danych osobowych - Wójt Gminy Konopiska - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 23, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na radzie gminy, tj. wyboru ławników sądów powszechnych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
7. inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Konopiska przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Konopiska.

Dokumentacja osób wybranych na funkcję ławnika zostaje przekazana do prezesów właściwych sądów powszechnych. Zgłoszenia osób niewybranych na funkcję ławnika mogą zostać odebrane w ciągu 60 dni od daty wyboru, po tym czasie w ciągu 30 dni są niszczone komisyjnie. Pozostała dokumentacja będzie przechowywana przez okres kadencji ławników, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

1. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
2. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
3. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
4. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
5. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Konopiska Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.