

ZARZĄDZENIE NR 76/2019
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 29 lipca 2019 r.

w sprawie powołania stałej Komisji do spraw ustalania szkód i szacowania strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej na terenie Gminy Konopiska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1401) zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję stałą Komisję do szacowania szkód i strat powstałych w infrastrukturze komunalnej i prywatnym mieniu mieszkalnym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Przewodniczący - Zastępca Wójta;
- 2) Z-ca przewodniczącego - Kierownik Referatu Gospodarki i Rozwoju;
- 3) Członkowie:
 - a) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach,
 - b) Samodzielne stanowisko ds. Gospodarki Nieruchomościami Komunalnymi;
 - c) Z-ca Kierownika Referatu Gospodarki i Rozwoju;
 - d) Inspektor ds. Ochrony Środowiska;
 - e) Inspektor ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
- 4) Inni - wskazani przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Konopiska pracownicy z:
 - a) Urzędu Gminy Konopiska;
 - b) Gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Ustalania i szacowania szkód w terenie dokonują 3 osobowe zespoły z wyznaczonych każdorazowo przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy członków Komisji.

§ 3. 1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) Kierowanie pracami Komisji;
- 3) Wskazanie komórki wiodącej, do zapewnienia obsługi prac komisji.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
- 2) ustalenie powstałych szkód i strat, w infrastrukturze i mieniu komunalnym oraz prywatnym mieniu mieszkalnym;
- 3) oszacowanie strat powstałych w infrastrukturze i mieniu komunalnym obejmujących w szczególności: drogi, mosty, przepusty, budynki użyteczności publicznej, obiekty i urządzenia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i sanitarnej oraz inne obiekty komunalne oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym;
- 4) Sporządzenie protokołu strat - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja wykonuje zadania w oparciu o:

- 1) Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości;

- 2) Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszaniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego;
- 3) Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych - zatwierdzone przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji 24 czerwca 2016 r., sygnatura: DOLiZK-IV-775-1/2016;
- 4) Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych - zatwierdzone przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji 17 sierpnia 2017 r., sygnatura DOLiZK-IV-775-10/2017, tekst ujednolicony z 25.05.2018 r.
- 5) Procedurę ustalania i szacowania strat spowodowanych zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową i techniczną zapewnia Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

2. Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Konopiskach oraz jednostek organizacyjnych gminy, zobowiązani są do udzielenia niezbędnej pomocy członkom stałej Komisji w zakresie niezbędnym do sprawnego zakończenia prac.

3. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych gminy do:

- 1) powołania zespołów do oceny i wyceny szkód w mieniu będącym ich własnością, w użyczeniu lub trwałym zarządzie;
- 2) opracowania protokołów z oceny i wyceny szkód, protokoły należy przekazać Komisji niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Konopiska.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 33A/2010 Wójta Gminy Konopiska z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji do spraw ustalania szkód i szacowania strat w mieniu komunalnym Gminy Konopiska powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub degradacji środowiska naturalnego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

....., dnia.....
(miejscowość)

PROTOKÓŁ STRAT

Komisji ds. szacowania szkód w infrastrukturze i mieniu komunalnym oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym spowodowanych przez która wystąpiła w dniach

Komisja powołana zarządzeniem nr przez w składzie:

1.;
2.;
3.;

(ew.)
przy udziale :

Komisja w składzie jw. przeprowadziła wizję w terenie i stwierdziła uszkodzenia na następujących obiektach:

Rodzaj obiektu	Wartość [zł]
1. Drogi na długości..... oraz.....przepusty w ciągach dróg	
2.mosty ikładki	
3. budynki komunalne w tym -	
4. sieć wodociągowa i obiekty (nazwa)	
5. sieć kanalizacyjna i obiekty (nazwa)	
6. urządzenia melioracyjne (podać typ)	
7. Prywatne mienie mieszkalne, w tym: Rodzaj obiektu	
8. inne (wyszczególnić)	
Razem:	

W tym:

1. drogi oraz przepusty.....:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	Długość drogi, średnia szerokość drogi	(kilometraż) od km do km lub w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem :						

2. mosty i kładki:

Lp.	Miejscowość	Nazwa drogi (miejscowa), numer drogi	(kilometraż) w km	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

3. budynki komunalne:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:				

4. sieć wodociągowa i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

5. sieć kanalizacyjna i obiekty:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

6. urządzenia melioracyjne (podać typ)

.....:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

7. prywatne mienie:

Lp.	Miejscowość	Nazwa	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:				

8. inne (wyszczególnić):

Lp.	Miejscowość	Rodzaj	Wielkość zniszczeń	Opis zniszczeń	Wartość [zł]
Razem:					

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

(ew.)

przy udziale :

PROCEDURA USTALANIA SZKÓD I SZACOWANIA STRAT SPOWODOWANYCH
ZDARZENIAMI NOSZĄCYMI ZNAMIONA KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ

I. Informacje ogólne

1. Wójt Gminy Konopiska w przypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej zwołuje posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i za jego pośrednictwem powiadamia:

1) Starostę Częstochowskiego za pośrednictwem Miejsko-Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (pczk-czestochowa@czestochowa.um.gov.pl) – niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu;

2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach (czkws@katowice.uw.gov.pl);

3) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach – niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zdarzeniu;

następnie:

4) uruchamia stałą komisję do spraw szacowania szkód i strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej;

5) przekazuje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach informację o osobach poszkodowanych w wyniku działania żywiołu, który jest obowiązany do przeprowadzenia w ciągu 48 godzin wywiadów środowiskowych z poszkodowanymi;

6) w ciągu 48 godzin od wystąpienia zdarzenia sporządza zestawienie rzeczowe i finansowe poniesionych strat i szkód w infrastrukturze komunalnej i przesyła je do Wojewody Śląskiego (czkws@katowice.uw.gov.pl);

7) zarządza przeprowadzenie przez Komisję wizji lokalnej w terenie, oszacowanie strat powstałych w infrastrukturze komunalnej oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym (z wyłączeniem części ruchomych wyposażenia i umeblowania) i sporządzenia protokołów.

2. Komisja ta sporządza protokół zawierający informacje:

1) datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu;

2) skład komisji;

3) datę i miejsce wystąpienia oraz rodzaj klęski żywiołowej (powódź, huragan, deszcz, gradobicie, itp.);

4) wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym oraz w prywatnym mieniu mieszkalnym (np. drogi, mosty, kładki, przepusty, szkoły, żłobki, obiekty sportowe, domy i mieszkania prywatne wraz z określeniem:

a) nazwy miejscowości;

b) charakterystyki obiektu (np. droga gminna o numerze, powiatowa o numerze, relacji, itp.);

c) imię i nazwisko właściciela prywatnego mienia mieszkalnego;

d) charakteru oraz wielkości szkód (uszkodzenie nawierzchni wymieniń jakiej, zalanie budynku do wysokości, uszkodzenie wodociągu, uszkodzenie studzienek, uszkodzenie konstrukcji mostu (nośnej, podmycie przyczółków);

e) wysokość strat w danym obiekcie.

3. Każdy obiekt zniszczony wskutek klęski żywiołowej i wykazany w protokole strat powinien zostać opisany odrębnie.

II. Procedura szacowania strat w infrastrukturze komunalnej

1. Podstawa prawna:

1) Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych związanych z remontem i odbudową obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, w tym na przeciwdziałanie skutkom takich zdarzeń w przyszłości, z dnia 31 marca 2016 r.;

2) Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad i trybu udzielania jednostkom samorządu terytorialnego dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych polegających na naprawie, odbudowie, przeniesieniu, stabilizacji i ulepszaniu infrastruktury publicznej zniszczonej, uszkodzonej bądź zagrożonej przez ruchy osuwiskowe ziemi lub erozję brzegu morskiego;

3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389), albo innych przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986);

4) Zasady zgłaszania strat w mieniu komunalnym jednostek samorządu terytorialnego powstałych w wyniku klęsk żywiołowych i ich weryfikacji przez pracowników Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – aktualizacja z 20 marca 2019 r.

2. Wójt Gminy Konopiska w oparciu o protokoły Komisji sporządza wniosek do Wojewody Śląskiego w Katowicach o przyznanie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie

zadań polegających na naprawie, odbudowie, budowie uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury komunalnej.

3. Wniosek powinien zawierać:

a) datę, rodzaj i zakres zdarzenia;

b) nazwę wnioskodawcy;

c) opis zdarzenia;

d) zestawienie finansowe oszacowanych strat;

e) wnioskowaną kwotę dotacji;

f) protokoły strat – jako załącznik do wniosku;

g) wnioski są weryfikowane przez Wojewodę Śląskiego w Katowicach.

4. Po otrzymaniu promesy dofinansowania zadań, Wójt Gminy składa bezpośrednio do Wojewody wniosek o zawarcie umowy o dotację wraz z niezbędnymi dokumentami.

5. Wykaz dokumentów zawarty jest w załączniku nr 1 do wyżej wymienionych Wytycznych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2016 r.

6. Dokumenty wraz załącznikami dostępne są na stronie internetowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakładce Bezpieczeństwo/Usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

III. Procedura szacowania strat w budynkach mieszkalnych oraz udzielania pomocy poszkodowanym w wyniku działania żywiołu (szkody do 20 000 i 100 000 zł).

1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508);

2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1788);

3) Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej (tekst ujednoczony z 25 maja 2018 r.).

1. Wójt Gminy Konopiska przekazuje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach informacje o osobach poszkodowanych w wyniku żywiołu, w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego.

2. Szacowania strat w budynkach mieszkalnych dokonuje powołana przez Wójta Gminy „Komisja”, z wyłączeniem części ruchomych wyposażenia i umeblowania. Liczba i skład Komisji zależne są od potrzeb i decyzji Wójta.

3. Komisja ocenia i opiniuje powstałe szkody w Protokole strat (załącznik nr 1) w terminie 2 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

4. Wyceny szkody dokonuje wyznaczony przez Wójta Gminy Konopiska pracownik lub powołany rzeczoznawca.

5. W celu uruchomienia środków na zasiłki celowe z budżetu państwa Wójt Gminy Konopiska sporządza i przedstawia Wojewodzie Śląskiemu listę uszkodzonych lub zniszczonych budynków/lokali mieszkalnych w poszczególnych miejscowościach z opisem szkody i szacowaną kwotą zasiłku.

IV. Zasiłki celowe na zaspokojenie podstawowych potrzeb bytowych osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej (do 6 000 zł).

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1788);
- 3) Zasady udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych, pomocy finansowej w formie zasiłków celowych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, dla rodzin lub osób samotnie gospodarujących, poszkodowanych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej – zatwierdzone przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji 24 czerwca 2016 r., sygnatura: DOLiZK-IV-775-1/2016.

1. Wójt Gminy przekazuje do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach informacje o osobach poszkodowanych w wyniku żywiołu.

2. Pracownicy socjalni Ośrodka przeprowadzają wywiad środowiskowy z poszkodowanymi, który jest podstawą do określenia wysokości przyznanej pomocy. Na podstawie zgromadzonych danych Ośrodek tworzy listę osób wymagających pomocy, z opisem szkody.

3. Środki wypłacane są w formie zasiłku celowego – na podstawie art. 40 ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej. Podstawą do wypłaty jest przeprowadzony wywiad środowiskowy (tylko część VII kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego), a wypłaty zasiłków celowych dla poszkodowanych rodzin lub osób samotnie gospodarujących dokonywane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach.