**GR.271.11.2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 221.000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej: „uPzp”.**

**Nazwa zadania: Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Konopiska.**

**Rodzaj zamówienia: Przetarg nieograniczony**

**Zamawiający: Gmina Konopiska**

 **ul. Lipowa 5 , 42-274 Konopiska**

 **tel.34/3282057 , fax.34/3282035**

 **e-mail: przetargi@konopiska.pl**

**Konopiska, sierpień 2019 r. Zatwierdził: Wójt Gminy Konopiska**

 **mgr inż. Jerzy Żurek**

|  |
| --- |
| **1. Zamawiający – nazwa i adres** |

**1.1 Gmina Konopiska**

**42-274 Konopiska**

**ul. Lipowa 5**

**powiat częstochowski, woj. śląskie**

**tel. 34/3282057 , fax. 34/3282035**

**e-mail : przetargi@konopiska.pl**

[www.bip.konopiska.akcessnet.net](http://www.bip.konopiska.akcessnet.net/)

**Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek, piątek – od 7:00 do 15:00, we wtorek- od 7:00 do 17:00.**

**1.2** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:**

* **miniPortalu** - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
* **ePUAPu** - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
* oraz **poczty elektronicznej**.

**1.3** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

**1.4** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

**1.5** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików we wszystkich powszechnie dostępnych formatach.

**1.6** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**1.7** Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**1.8** Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.

|  |
| --- |
| **2. Tryb udzielenia zamówienia**  |

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**2.2** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm).

**2.3** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**2.4** Wartość zamówienia publicznego na usługę w niniejszym przedmiocie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221.000,00 euro.

**2.5** Niniejszą SIWZ wraz z załącznikami należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.

**2.6** Rodzaj zamówienia: **usługa**

|  |
| --- |
| **3. Opis przedmiotu zamówienia** |

**3.1**Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Konopiska”.**

**3.2** Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych
i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych
w granicach administracyjnych Gminy Konopiska.

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie ww. gminy, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 12 do SIWZ.

**3.3** Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. **odbieranie i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych** przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Konopiska, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów,
2. postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,
3. osiągnięcie, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w ramach powierzonego zadania,
4. używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
5. posiadanie systemu monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu,
6. umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywania usługi przez Wykonawcę,
7. terminowe przekazywanie raportów miesięcznych i sprawozdań wymaganych od Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
8. Wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów w budynkach wielolokalowych w niezbędne pojemniki do zbiórki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki,

 9) Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01) oraz odpady zielone (kod 20 02 01) winny być przekazane do wskazanych w ofercie przez Wykonawcę regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK). W przypadku przekazania ww. odpadów do instalacji zastępczych, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający odmowę przyjęcia odpadów przez RIPOK. Dokument należy przedłożyć wraz z kartami przekazania odpadów.

 10) Przekazywanie raz w miesiącu sprawozdania z realizacji usługi:

* dostarczenie kart przekazania odpadów, zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973 z późn. zm.),
* przekazanie informacji o ilości, wielkości i miejscu (adres nieruchomości) opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanymi (kod 20 03 01),
* przekazanie informacji o ilości, wielkości, rodzaju i miejscu (adres nieruchomości) odebranych worków i opróżnionych pojemników z odpadami segregowanymi,
* przekazanie informacji o masie (Mg) i rodzaju (kod odpadu i nazwa) odebranych odpadów z nieruchomości,
* przekazanie informacji o masie (Mg) i rodzaju (kod odpadu i nazwa) odpadów odebranych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
* przekazanie informacji o ilości odebranych poszczególnych rodzajów worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

 11) Przekazywanie półrocznych sprawozdań z realizacji usługi, dotyczących masy odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na podstawie art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

 12) Przekazywanie na koniec każdego roku kalendarzowego dokumentu zawierającego szczegółowe wyliczenia osiągniętych poziomów:

* recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
* recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
* ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

**Kody i Nazwy Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

|  |
| --- |
| **4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** |

**4.1** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 zpóźn. zm.); tj. osób wykonujących prace **w zakresie: - obsługa specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,**

**- zagospodarowanie odpadów komunalnych.**

**4.2**W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**4.3** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
3. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**4.4** Opóźnienie przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4.3, przekraczające 10 dni roboczych traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

**4.5** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

**4.6** W przypadku wątpliwości co do zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający we współpracy z Państwową Inspekcją Pracy ma prawo podjąć działania zmierzające do wyjaśnienia powstałych wątpliwości.

|  |
| --- |
| **5. Termin wykonania zamówienia** |

**5.1Rozpoczęcie - od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 01.10.2019r..**

**5.2Zakończenie – 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

|  |
| --- |
| **6. Warunki udziału w postępowaniu** |

**6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. nie podlegają wykluczeniu;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, jakie zostały określone w niniejszym postępowaniu.

**6.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

**1.1) uprawnienia do świadczenia usług** w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2018 poz.992 ze zm.),

1.2) potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U.2018 poz.1454 ze zm.) obejmujące swym zakresem Gminę Konopiska.

**2)**  **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**2.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże,** że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2.2) Minimalna kwota ubezpieczenia, tj. suma gwarancyjna na jeden i na wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia – 1.000.000,00 zł.**

**3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

**3.1)** wykaże się należytym wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wymaganej **usługi obejmującej nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięce na rzecz gminy posiadającej co najmniej 8 tys. mieszkańców**

**3.2)** wykaże, że dysponuje co najmniej:

* **1 szt. pojazdów [śmieciarki]** przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 180 l, 240 l, 1100 l,
* **1 szt. śmieciarki małogabarytowej** o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t [przystosowanej do odbioru zmieszanych odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe do wąskich, ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach],
* **1 szt. pojazdów** przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* **1 szt. pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów wielkogabarytowych**, zużytych opon; odpadów budowlanych; zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego typu hakowiec z kontenerem

**Uwaga:**

* + - 1. Pojazdy przeznaczone do realizacji zadania [od dnia podpisania umowy] muszą być w dobrym stanie technicznym, trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz będą musiały być wyposażone w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju, czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiający weryfikację danych.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia pojazdu na stacji diagnostycznej na koszt Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wszystkich usterek w ciągu 2 tygodni i wypłaty na rzecz Zamawiającego kary.

**6.3 Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów**

1. Wykonawca dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** **nie może polegać** **na potencjale innych podmiotów.** Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. uprawnień do świadczenia usług w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Wójta Gminy Konopiska, ze swej istoty przypisane są bezpośrednio Wykonawcy.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt.. 2 niniejszego ustępu, wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:
	1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Dokument taki (np. zobowiązanie), winno być złożone przy ofercie.**

Z dokumentu takiego (np. zobowiązania) winno wynikać w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
* zakres i okres (termin) udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 i ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp,
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w rozdziale 9a ust. 9a.2 pkt 1-9 SIWZ.
3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 22a ust. 4 ustawy Pzp).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.. 2 niniejszego ustępu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub,
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6.2 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału (art. 22a ust. 6 ustawy Pzp).
5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6.2 pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na zasadach określonych powyżej, **zamieszcza informację o tych podmiotach w JEDZ, stanowiącym** **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
6. Przepis art. 22a ust. 6 ustawy Pzp umożliwia Wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu trzeciego na inny podmiot trzeci, albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich.

Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnianie warunku na etapie składania ofert, na etapie późniejszym [tj. uzupełniania dokumentów] powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie
z pkt.2 niniejszego ustępu, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**6.4 Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ i oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te, potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Wymogi dotyczące posiadania zdolności technicznych i zawodowych winien spełniać przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).
4. Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
5. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp,
6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
7. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
8. Wykonawcy powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale 6.2 SIWZ,
9. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej,
* dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 9a ust. 9a.2 pkt.1-9 SIWZ - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
* dokumenty wspólne takie jak: Formularz ofertowy; dokumenty wymienione w rozdziale 9a ust. 9a.1 SIWZ, zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.
1. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1 - 6.
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:
3. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
4. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy w zakresie realizacji odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów,
5. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy od Wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej – złożenia umowy spółki, z której musi wynikać sposób reprezentacji wspólników. Jeżeli z umowy spółki nie będzie wynikać sposób reprezentacji, Zamawiający zażąda od wspólnika/wspólników odpisującego/podpisujących umowę stosownego umocowania od pozostałych osób tworzących spółkę.
7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego
z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

|  |
| --- |
| **7. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 1** |

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

**7.1**Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

**7.2** wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1) o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT), [art. 181-188](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(181)&cm=DOCUMENT), [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT), [art. 218-221](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(218)&cm=DOCUMENT), [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT), [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) lub [art. 270-309](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT)*ustawy* z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub [art. 46](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) lub [art. 48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(48)&cm=DOCUMENT)*ustawy* z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT)*ustawy* z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

3) skarbowe,

4) o którym mowa w [art. 9](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)&cm=DOCUMENT) lub [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT)*ustawy* z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

**7.3**Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.2;

**7.4**Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**7.5**Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

**7.6**Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**7.7**Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**7.8**Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

**7.9**Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

**7.10**Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16991855?cm=DOCUMENT) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);

**7.11**Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania sięo zamówienia publiczne;

**7.12**Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| **8. Podstawy wykluczenia Wykonawcy określone w art. 24 ust. 5 pkt 1-8** |

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

* 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18208902?unitId=art(332)ust(1)&cm=DOCUMENT)ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17021464?unitId=art(366)ust(1)&cm=DOCUMENT)ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
	2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
	3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w rozdziale 7 pkt 7.3, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy prawo zamówień publicznych z:
1. Zamawiającym,
2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
3. członkami komisji przetargowej,
4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

* 1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
	2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
	3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 8.5;
	4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
	5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15Pzp, chyba że, Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

|  |
| --- |
| **9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia** |

**9.1 Opis postępowania** Zamawiającego na etapie dokonywania oceny spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu:

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo:

1. **etap I** - ocena wstępna, której poddawani będą wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w ust. 2 niniejszego rozdziału, złożonych wraz z ofertą i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu [**art. 25a uPzp**],
2. **etap II** - po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego rozdziału, potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu [**art. 26 ust. 1 uPzp**].

**9.2 Dokumenty, które wszyscy Wykonawcy muszą złożyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ:**

1. **Oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy „uPzp”** dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia w formie **Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia** [zwany dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ], sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE - **załącznik nr 3 do SIWZ -** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Wymagania dotyczące JEDZ:**

1. W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986).
2. Zamawiający zastrzega, iż podczas wypełniania JEDZ, w Części IV - Kryteria kwalifikacji, wykonawca (podwykonawca lub inny podmiot) może wyłącznie zaznaczyć punkt α dot. ogólnego oświadczenia o spełnianiu wszystkich kryterium kwalifikacji w postępowaniu. Wykonawca nie musi wypełniać dalszych Sekcji A, B, C i D w Części IV JEDZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów, zawierający informacje wymagane w części II sekcje A (informacje na temat Wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz w - zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego - w części IV (kryteria kwalifikacji). Takie formularze powinny być wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów
w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty.
6. Na stronie Urzędu Zamówień Publicznych dostępne są informacje dotyczące JEDZ pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
7. Zamawiający proponuje Wykonawcom wypełnienie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) przy użyciu narzędzia ESPD - <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>
8. Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD:
	* ze strony internetowej: [http://www.bip.konopiska.akcessnet.net](http://www.bip.konopiska.akcessnet.net/), na której został udostępniony dokument SIWZ wraz z załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie WORD, o nazwie Załącznik nr 3 do SIWZ\_ JEDZ wersja ESPD” (plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy);
	* wejść na stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espd> - należy skopiować link i umieścić w przeglądarce internetowej;
	* wybrać odpowiednią wersję językową - pl (Polski)
	* wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ” (Uwaga: Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca);
	* następnie wybrać jedną z 3 opcji - Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”;
	* wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku;
	* po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”;
	* wypełnić formularz (zaleca się zapisanie na dysku wypełnionego formularza).
	* po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
9. wypełniony i podpisany **formularz cenowy** – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
10. **Pełnomocnictwo** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej).

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa ustanowionego do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym. Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnione do działania w jego imieniu.

1. **Dowód wniesienia wadium**:
2. w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z rozdziałem X ust. 2 SIWZ; Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
3. w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
4. Wykonawca, który powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego zobowiązany jest załączyć
do oferty dokument(-y), np. **zobowiązanie podmiotów**, na zasobach których Wykonawca, będzie polegał w trybie art. 22a uPzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:
5. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
6. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
8. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument Wykonawca winien sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11 do SIWZ**.

**9.3 Inne dokumenty składane w postępowaniu:**

1) Wykonawca zobowiązany jest, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z póź. zm.)** (<http://www.bip.konopiska.akcessnet.net>),przekazać Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**GRUPA KAPITAŁOWA**

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.) poprzez pojęcie:

1. „przedsiębiorcy” rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
* osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
* osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
* osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji
i konsumentów, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13, ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
* związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.
1. „przejęcie kontroli” rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
* dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
* uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
* członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
* dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
* prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
* umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
1. „grupa kapitałowa” rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

W oparciu o wskazane regulacje, każdy Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować czy przynależy do grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**9.7** Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**9.8** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9.9** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**9.10** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**9.11** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Każda strona kserokopii winna być podpisana za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**9.12** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.

**9.13** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego lub Wykonawcę.

**9.14** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

|  |
| --- |
| **9a. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1-8ustawy** |

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania wezwania, **aktualnych na dzień złożenia**, nw. oświadczeń i dokumentów:

**9a.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1. **aktualne potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018 poz.1454 ze zm.) obejmujące swym zakresem Gminę Konopiska.
	1. Wykonawca powinien wykazać, że spełnia warunek określony w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 1) ppkt 1.2) SIWZ,
2. **dokument potwierdzający, np. polisa ubezpieczeniowa**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 2) niniejszej specyfikacji.
	1. Wykonawca powinien wykazać, że spełnia warunek określony w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 2) SIWZ.
	2. *Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp. jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca
	nie może złożyć dokumentu dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganego przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu*.
3. **wykaz usług**, spełniający wymagania określone w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 3) ppkt 3.1) niniejszej specyfikacji, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
	1. Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów o których mowa powyżej dotyczy usług pozwalających wykazać, iż Wykonawca spełnia warunek określony w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 3) ppkt 3.1) SIWZ.
4. **wykazu wymaganego sprzętu,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ.**
	1. Wykonawca powinien wykazać, że spełnia warunek określony w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt 3) ppkt 3.2) SIWZ.

**9a.2 Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;
2. **Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;**
3. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;**
4. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – **oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”;**
5. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 7**;
6. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 8**;
7. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – **oryginał**;
8. **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy – **oryginał**;
9. **Oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) – **Załącznik nr 9**
10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w niniejszym punkcie ppkt 1-9)

**9a.3**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1)pkt 9a.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2)pkt9a.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**9a.4**Dokumenty, o których mowa w pkt 9a.2 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9a.2 ppkt 2 i 3 , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**9a.4**Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9a.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem zapisu pkt 9a.3

**9a.5**W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**9a.6**Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 9a.2, składa dokument, o którym mowa w pkt 9a.3, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

**9a.7**Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1)W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**9a.8**W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 9a.2.

**9a.9**Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 9a.2, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

**9a.10**W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9a.1, 9a.2, 9a.3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

**9a.11**W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9a.1, 9a.2, 9a.3 które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**9a.12** Oświadczenia, w tym wykazy, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

**9a.13** Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i wykazy, o których mowa w pkt 9a.12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**9a.14**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane w formie pisemnej.

**9a.15** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**9a.16**Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**9a.17** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.

**9a.18**W przypadku, o którym mowa w pkt 9a.9, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**9a.19** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

**9a.20**Zgodnie z zapisami §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) Zamawiający **korzysta**z posiadanych dokumentów **i/lub pobiera je samodzielnie** ze wskazanych przez Wykonawcę ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **w przypadku gdy Wykonawca wskaże**powyższe w druku formularza ofertowego lub w odpowiedzi na wystosowane wezwanie do złożenia dokumentów przed udzieleniem zamówienia (zgodnie z pkt 9a.9 i 9a.10 niniejszego Rozdziału).

**9a.21**W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

|  |
| --- |
| **10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą** |

**10.1 Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:**

1. **Joanna Janowska-** Referat Gospodarki i Rozwoju Urzędu Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, pokój nr 1, tel. (34) 328-20-57 wew. 29, w godzinach: pon., śr., czw., pt. 7.00-15.00; wt. 7.00-17.00 – **w zakresie przedmiotu zamówienia,**
2. **Patrycja Michalczyk-** Referat Gospodarki i Rozwoju Urzędu Gminy Konopiska, ul. Lipowa 5, pokój nr 3, tel. (34) 328-20-57 wew. 29, e-mail: przetargi@konopiska.pl, w godzinach: pon., śr., czw., pt. 7.00-15.00; wt. 7.00-17.00 – w zakresie procedury przetargowej.

10.2 W niniejszym postępowaniu komunikacja, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale XII dotyczącym składania oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).

10.3 W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki.

10.5 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

10.6 W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust 2f lub ust. 3 lub ust. 3a uPzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć [złożyć/uzupełnić/poprawić] w formie elektronicznej określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

10.7 Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.8 Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.9 Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w rozdziale I ust. 1 niniejszej SIWZ.

|  |
| --- |
| **10a. Tryb udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści SIWZ i treści dokumentów SIWZ** |

10a.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekazuje treść zapytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, przedłużenie to nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ

Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.

**10a.2** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**10a.3** Treść zapytania i wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10a.1.

**10a.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**10.5** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Dostawców/Wykonawców.

10.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszcza na stronie internetowej [http://www.bip.konopiska.akcessnet.net](http://www.bip.konopiska.akcessnet.net/)

**10.7** Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający przekaże Wykonawcom mailowo.

**10.8** Jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

|  |
| --- |
| **11. Wymagania dotyczące wadium** |

**11.1** Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00** **zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

**11.2** Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.

**11.3** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 i 2260 oraz z 2017r. poz. 1089 ).

**11.4** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Gminy Konopiska

nr: 56 8273 0006 2001 0000 0172 0004. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca składający ofertę. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu wadium powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. **GR.271.11.2019** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.

**11.5** Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający **wymaga złożenia dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia**. Dowodem wniesienia wadium jest oryginał gwarancji, którą Zamawiający dysponuje i na podstawie której może dochodzić swoich roszczeń. Elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem nie stanowi dowodu wniesienia wadium, a jedynie jest dowodem, że takie zobowiązanie - zawarte w treści gwarancji wadialnej - istnieje.

**11.6** Dokument w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

**11.7** Dokument stwierdzający wadium w formie innej niż pieniężnej, w którego treści nie zostaną wymienieni, jako zobowiązani wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jest dopuszczalny pod następującymi warunkami:

* dokument ten zostanie wystawiony po zawiązaniu Konsorcjum,
* dokument zostanie wystawiony na Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**11.8** Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

**11.9** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

**UWAGA:**

Pod pojęciem niezłożenia dokumentów lub oświadczeń należy rozumieć nie tylko bierność wezwanego Wykonawcy, czyli sytuację, w której Wykonawca w ogóle nie składa żadnego dokumentu, ale również sytuację, w której Wykonawca składa dokument [oświadczenie], z którego nie wynika potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu [w tym, brak podstaw wykluczenia] lub spełnienia przez oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.

1. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
2. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
3. nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
4. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**11.10** Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane na konto z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem art. 148 ust. 4 Pzp.

|  |
| --- |
| **12. Termin związania z ofertą** |

**12.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp.

**12.2** Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**12.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**12.4** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

|  |
| --- |
| **13. Opis sposobu przygotowania oferty** |

**13.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**13.2** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**13.3** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc. lub .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**13.4** Ofertę złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności..

**13.5** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

**13.6** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

**13.7** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

**13.8** Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.

**13.9** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.10** Oferta musi być podpisana (każdy dokument i załącznik osobno) przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy co musi być potwierdzone załączonymi dokumentami.

**13.11** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

**13.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

**13.13** Wszystkie poprawki muszą być jednoznaczne i naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej.

**13.14** Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z wszystkimi wymaganymi plikami stanowiącymi ofertę (dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ) skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

**13.15** Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**13.16** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**13.17** Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania [protokołu], w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym pisemnym wnioskiem.

**13.18** Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego bądź w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za zgodność z oryginałem przez notariusza (art. 97 § 2 Prawa o notariacie).

**13.19** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**13.20** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**13.21** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

|  |
| --- |
| **14.Miejsce oraz termin składania ofert** |

**14.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem ePUAP-u i „miniPortalu” nie później niż do **dnia 11 września 2019 r.** do godziny **10:00.**

 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

**14.2** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

* kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
* nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
* ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

**14.3** Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. W przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wniesione w pieniądzu lub usunie dokument wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.

|  |
| --- |
| **15. Miejsce i termin otwarcia ofert** |

**15.1 Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 września 2019 r. o godz. 10.15** w siedzibie Urzędu Gminy Konopiska, 42-274 Konopiska ul. Lipowa 5, sala konferencyjna.

**15.2** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

**15.3** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**15.4** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie oraz wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**15.5** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **16. Opis sposobu obliczania ceny** |

**16.1**Oferowana cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ wynikający z załącznika nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.

**16.2 Szacunkowa ilość odpadów przedmiotu zamówienia będzie przeliczona wg wzoru :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych | x | Szacowana ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy | = | Szacowana wartość za odpady zmieszane | ( suma wartości za odpady zmieszane i segregowane )**=** | **Szacowana wartość przedmiotu zamówienia** |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadówsegregowanych | x | Szacowana ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy | = | Szacowana wartość za odpady segregowane |

**16.3**. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

**16.4** Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).

**16.5** Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanych **załączników nr 1 i 2 do SIWZ** dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.

**16.6** Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.

**16.7** Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – **załącznik nr 1 i 2 do SIWZ** oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.

**16.8** Cenę oferty należy podać w następujący sposób: **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

**16.9** Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

**16.10** Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia.

**16.11** Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływy
z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych,

**16.12** Przy kalkulowaniu ceny ofertowej prócz zmiany ewentualnych uwarunkowań, wykonawca winien uwzględnić m.in.:

- ilość odpadów odbieranych z terenu Gminy Zamawiającej w roku 2017-2018

- charakterystykę Gminy,

- możliwy wzrost odbieranych odpadów,

- możliwy wzrost ilości budynków obsługiwanych oraz wzrost liczby mieszkańców obsługiwanych,

- wymagania, co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

- wymagania, co do osiągnięcia poziomów recyklingu.

- koszty związane z transportem i utylizacją odpadów w tym m.in. opłaty za korzystanie z dróg krajowych, i innych opłat.

**16.13**. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**16.14** Cenę podana w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej

specyfikacji.

**16.15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.**

**16.16** Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

**16.17 UWAGA ! ! ! Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez Wykonawców cenie za realizację przedmiotu zamówienia.**

**16.18** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca złoży stosowną informację zawierającą:

1. potwierdzenie, iż wybór oferty prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
2. wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
3. wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży powyższej informacji Zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie Wykonawcy.

**16.19**  **W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę albo minimalną stawkę godzinową, które obowiązuje od 01.01.2019 r.**

|  |
| --- |
| **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** |

**17.1** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie****procentowe****kryterium** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| 1 | Cena oferty brutto w PLN (C1) | 60% | 60 punktów |
| 2 | Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy (C2) | 30% | 30 punktów |
| 3 | Aspekt środowiskowy” pojazd z normą emisji spalin „Euro V” lub wyższe | 10% | 10 punktów |
|  | **Łącznie** | **100%** | 1. **punktów**
 |

**17.2** Zamawiający przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny ofert. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów (w skali 0-100 punktów), w kryteriach:
1. **CENA (BRUTTO) ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - 60 %**

 **Uwaga:**

Informację dotyczącą ceny (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien podać **w Formularzu ofertowym,** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Maksymalną ilość punktów (tj. 60) otrzyma Wykonawca z najniższą ceną (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą - stosując wzór:

Cena najniższa (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia

C1 = x 60 % x 100

Cena badanej oferty (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia

* 1. **TERMIN PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY - 30%**

Zamawiający ustala, że:

 punkty dotyczące kryterium terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy będą przyznawane w następujący sposób:

* 0 pkt – termin płatności wynoszący 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową
* 15 pkt - termin płatności wynoszący 21 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową
* 30 pkt - termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową

**Uwaga:**

Informację dotyczącą terminu płatności faktury. Wykonawca winien podać w **ust. 2 Formularza ofertowego**, stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Maksymalną ilość punktów **(tj. 30)** otrzyma Wykonawca z najdłuższym terminem płatności faktury dopuszczonym przez Zamawiającego. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą - stosując wzór:

Termin płatności faktury w badanej ofercie

C2 **=** x 30 % x 100 .

Termin maksymalny płatności faktury dopuszczony przez Zamawiającego

**17.5 Kryterium „Aspekt środowiskowy” (C3)**

1. Kryterium „Aspekt środowiskowy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby pojazdów spełniających normę emisji spalin „Euro V” lub wyższą.
2. Kryterium zastosowania pojazdu spełniającego normę emisji spalin „Euro V” lub wyższą oznacza doliczenie do punktacji 5 punktów za pojazd.
3. Zamawiający w kryterium „Aspekt środowiskowy” będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:
4. **1 pojazd – 5 pkt**
5. **2 pojazdy i więcej – 10 pkt**

**4.** Brak wskazania (brak zaznaczenia w formularzu ofertowym) przez Wykonawcę pojazdu spełniającego normę emisji spalin „Euro V” lub wyższą, zostanie uznany że Wykonawca nie posiada takiego pojazdu wobec czego Zamawiający przyzna 0 punktów w powyższym kryterium.

**5.** Ilość dodatkowego pojazdu powyżej 2 szt. nie będzie dodatkowo punktowana.

**6.** W powyższym kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 10.

**17.5**Łączna ilość punktów (C) otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów (C1+C2+C3) przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

C=C1+C2+C3

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

**17.6** Zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację oraz spełni wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz ustawie Pzp.

**17.7** Wyniki działań podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**17.8** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

**17.9** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert oraz zawierają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, w ofertach dodatkowych, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**17.10** W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

|  |
| --- |
| **18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

**18.1** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**18.2** Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Konopiska oraz na stronie internetowej Zamawiającego**:**[http://www.bip.konopiska.akcessnet.net](http://www.bip.konopiska.akcessnet.net/).

**18.3** Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej, wykonawcach którzy zostali wykluczeniu, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub unieważnieniu postępowania powiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

**18.4** Zamawiający zawiera umowę, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

**18.5** O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty.

**18.6** W wyznaczonym terminie Wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**18.7** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy , Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**18.8** Informacja o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia:

Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

* + 1. wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,
		2. w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi celem uzyskania zgody Zamawiającego kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte umową.
		3. wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej zawarciem.

|  |
| --- |
| **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

**19.1** Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

**19.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**19.3** Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

**19.4** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

**19.5** Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

1. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
2. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**19.6** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**19.7** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5, art. 151 ust. 1 ustawy Pzp, tj. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od rozliczenia przedmiotu zamówienia.

**19.8** Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

|  |
| --- |
| **20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

**20.1**Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**20.2**Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (**załącznik nr 10 do SIWZ**).

**20.2.1**Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ**.

**20.2.2**Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.

**20.3**Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

**20.4**W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

**20.5**W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

**20.6**Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy wykonawczej zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **3 % ceny ofertowej** (łącznie z podatkiem VAT) proporcjonalnie do wielkości udziału Zamawiającego.

**20.7**Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany zawieranej w swoim imieniu i na swoją rzecz umowy **załącznik nr 10 do SIWZ:**

1) Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zawartej umowie o ile wynika to z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one niezależne od woli stron lub zmiany takie są korzystne dla zamawiającego.

2) Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.

3) Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadkach:

a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

b) w zakresie terminu, częstotliwości usług i sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu, częstotliwości realizacji Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy wykonawczej,

c) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako wydarzenie lub okoliczność wyjątkową, niezależną od strony, której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub zaradzić, mającej wpływ na realizację umowy (np. na dotrzymanie terminów wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery, dostarczenia harmonogramów wywozu odpadów itp.),

d) wywołanych przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodująca zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

e) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy wykonawczej w stosunku do Przedmiotu opisanego w niniejszej SIWZ,

f) zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., nr 200, poz. 1679, z późn. zm.) oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy – w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian. Każda ze Stron, może zwrócić się do drugiej o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

g) w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy,

h) zmian wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Konopiska oraz innych aktów prawa miejscowego warunkujących realizację przedmiotu zamówienia,

4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:

a) zmiana danych teleadresowych, zmiana formy prowadzenia działalności gospodarczej wykonawcy (np. spółki cywilnej w spółkę jawną), zmiana nazwy firmy, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy,

b) poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

5) Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6
 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** |

**21.1** Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 ustawy Pzp).

**21.2** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**21.3** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**21.4** Terminy wnoszenia odwołań:

* + - 1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
			2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
			3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1-2 wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**21.5** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**21.6** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**21.7** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**21.8** Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

**21.9** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

**21.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**21.11** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

**21.12** Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**21.13** W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

**21.14** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**21.15** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

|  |
| --- |
| **22. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO** |

**22.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Konopiska z siedzibą 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD)- iod@konopiska.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osobie, której dane osobowe dotyczą posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
13. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**22.2 \*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

 **\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**22.3 Wykonawca, wypełnia obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie- Załącznik nr 5 do SIWZ.**

|  |
| --- |
| **23. Oferty częściowe** |

**23.1** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **24. Informacja o umowie ramowej** |

**24.1** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| **25. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7** |

**25.1** Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawa zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **26. Informacja o ofertach wariantowych** |

**26.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| **27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego** |

**27.1**Adres poczty elektronicznej oraz strony Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

|  |
| --- |
| **28. Informacje o walucie, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą** |

**28.1** Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

|  |
| --- |
| **29. Informacje o aukcji elektronicznej** |

**29.1** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **30. Informacja o zwrotach kosztów udziału w postępowaniu.** |

**30.1** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **31. Informacje o wymaganiach o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

**31.1** Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |
| --- |
| **32. Informacje o obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę** |

**31.1**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **33. Informacje o umowach z Podwykonawcami** |

**33.1**Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**33.2** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu (części) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw (firm) Podwykonawców.

**W powyższym przypadku, Wykonawca winien odpowiednio wypełnić JEDZ, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.**

**33.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**33.4** Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

**33.5** Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca musi zrealizować osobiście.

**33.6** W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

**33.7** Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.

**33.8** Pozostałe zapisy dotyczące Podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

|  |
| --- |
| **34. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy Pzp** |

**34.1** Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| **35. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp** |

**35.1** Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| **36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp** |

**36.1** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **37. Liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części** |

**37.1** Nie dotyczy.

|  |
| --- |
| **38. Postanowienia końcowe** |

**38.1**W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy zawarte w ustawie prawo zamówień publicznych, Kodeksie cywilnym.

|  |
| --- |
| **39. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Ofertowego */do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty/* |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór Formularza cenowego*/do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty/* |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia wstępnego JEDZ*/do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty/* |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej */do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp /* |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór wykazu wykonywanych usług spełniających wymagania określone w rozdziale 6 ust. 6.2 pkt3) ppkt 3.1 SIWZ */do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie/* |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór wykazu wymaganego sprzętu którymi dysponuje Wykonawca, spełniający wymagania określone w rodziale 6 ust. 6.2 pkt 3) ppkt 3.2 */do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie/* |
|  | Załącznik nr 7 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne */do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie/* |
|  | Załącznik nr 8 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne */do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie/* |
|  | Załącznik nr 9 | Wzór oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) */do wypełnienia przez Wykonawców i przekazania Zamawiającemu na każde jego wezwanie/* |
|  | Załącznik nr 10 | Projekt umowy |
|  | Załącznik nr 11 | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego */do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty/ /jeśli dotyczy/* |
|  | Załącznik nr 12 | Opis przedmiotu zamówienia |
|  |  |  |