



GGKND20v1E

Nr rej. 040128-5317-K004-Pt/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) ☐ innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00053993400000

NIP: 5731337550

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.)

nadinspektor pracy - kierownik oddziału - Katarzyna Nogańska

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:

Urząd Gminy w Konopiskach

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)

Jerzy Żurek

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Wójt Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 30.11.2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

19,25.01.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 52, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 13,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 39, w tym kobiet: 29,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 3 grudnia 2014 r.

[Signature]

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W efekcie ustaleń dokonanych w trakcie poprzedniej kontroli inspektor pracy wydał nakaz nr 04262-5317-K065-Nk01/14 z dnia 3 grudnia 2014 r. zawierający 2 decyzje, które dotyczyły:

1. usunięcia uszkodzenia w ogrodzeniu składowiska odpadów, z terminem wykonania wyznaczonym na dzień 20 stycznia 2015 r.,
2. ustalenia i wdrożenia bezpiecznych zasad składowania odpadów, w tym chemikaliów, przeterminowanych leków, monitorów ekranowych, zapewniając ład i porządek w pomieszczeniu składowania na terenie składowiska odpadów oraz określając szczegółowe zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych, decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności na podstawie art. 108 kpa.

Jak ustalono 24 grudnia 2014 r. pracodawca poinformował inspektora pracy o realizacji ww. decyzji. W trakcie obecnej kontroli przedłożono inspektorowi pracy do wglądu opracowaną instrukcję w zakresie postępowania, magazynowania substancji niebezpiecznych (lekarstw przeterminowanych, szczepionek), mieszanin niebezpiecznych, urządzeń niebezpiecznych (monitorów ekranowych, drukarek, ksero) oraz ich rejestracji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Przedmiotem kontroli była ocena przestrzegania przepisów o urlopach wypoczynkowych i legalności zatrudnienia.

Informacje ogólne

Jak ustalono pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Konopiska jest Urząd Gminy Konopiska, przy czym czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt.

Pracodawcą Wójta jest Urząd Gminy, przy czym czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady Gminy, a pozostałe czynności – na podstawie zarządzenia nr 83/2014 Wójta Gminy Konopiska z dnia 10 grudnia 2014 r. – Barbara Ankowska-Lis, Sekretarz Gminy Konopiska, z tym że wynagrodzenie Wójta ustala Rada Gminy w drodze uchwały.

W Urzędzie nie działają związki zawodowe.

Wynagrodzenie za umowę zlecenia

Jak ustalono Urząd Gminy w Konopiskach zatrudnia 13 osób na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym 12 osób na podstawie zlecenia i 1 osobę na podstawie umowy o dzieło. Zakresem kontroli objęto 10 umów zlecenia zawartych na następujących warunkach:

- Janusz Jończyk – najpierw na podstawie umowy zlecenie na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r., a obecnie na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. na wykonywanie obowiązków Komendanta Gminnego Związku OSP w Konopiskach, za wynagrodzeniem 500,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 2 umowy zleceniobiorca przedkłada zestawienie ilości godzin przepracowanych przy realizacji zlecenia, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 20 godzin miesięcznie. W umowach szczegółowo wskazano na czym mają polegać czynności wykonywane w ramach zawartej umowy zlecenie.

Zleceniobiorca został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.

- Konrad Rakowski – najpierw na podstawie umowy zlecenie na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r., a obecnie na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. na wykonywanie obowiązków „konserwatora – mechanika sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się w OSP Aleksandria”, za wynagrodzeniem 200,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 1 i § 2 umowy zleceniobiorca przedkłada zestawienie ilości godzin przepracowanych przy realizacji zlecenia, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 10 godzin miesięcznie.

Z uwagi na zatrudnienie w innym podmiocie, w którym osiąga wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, zleceniobiorca nie podlega zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego.

- Agnieszka Jarosz – najpierw na podstawie umowy zlecenie na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r., a obecnie na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. na wykonywanie

obowiązków „konserwatora – mechanika sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się w OSP Wąsosz-Łaziec”, za wynagrodzeniem 200,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 1 i § 2 umowy zleceniobiorca przedkłada zestawienie ilości godzin przepracowanych przy realizacji zlecenia, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 10 godzin miesięcznie. Z uwagi na zatrudnienie w innym podmiocie, w którym osiąga wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, zleceniobiorca nie podlega zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego.

- Michał Janowski – najpierw na podstawie umowy zlecenie na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r., a obecnie na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. na wykonywanie obowiązków „konserwatora – mechanika sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się w OSP Rękoszowice”, za wynagrodzeniem 200,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 1 i § 2 umowy zleceniobiorca przedkłada zestawienie ilości godzin przepracowanych przy realizacji zlecenia, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 10 godzin miesięcznie. Z uwagi na zatrudnienie w innym podmiocie, w którym osiąga wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, zleceniobiorca nie podlega zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego.

- Michał Zadyłak – najpierw na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 lipca 2017 r., a następnie na podstawie umowy zlecenia na okres od 8 sierpnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. na wykonywanie obowiązków „konserwatora – mechanika sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się w OSP Jamki”, za wynagrodzeniem 200,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 1 i § 2 umowy zleceniobiorca przedkłada zestawienie ilości godzin przepracowanych przy realizacji zlecenia, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 10 godzin miesięcznie. Z uwagi na zatrudnienie w innym podmiocie, w którym osiąga wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, zleceniobiorca nie podlega zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego.

- Artur Knysak – na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. na wykonywanie obowiązków „konserwatora – mechanika sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się w OSP Jamki”, za wynagrodzeniem 200,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 1 i § 2 umowy zleceniobiorca przedkłada zestawienie ilości godzin przepracowanych przy realizacji zlecenia, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 10 godzin miesięcznie. Z uwagi na zatrudnienie w innym podmiocie, w którym osiąga wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia, zleceniobiorca nie podlega zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego.

- Bogdan Budzik – na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. na wykonywanie obowiązków „konserwatora – mechanika sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się w OSP Aleksandria”, za wynagrodzeniem 200,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 1 i § 2 umowy zleceniobiorca przedkłada zestawienie ilości godzin przepracowanych przy realizacji zlecenia, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 10 godzin miesięcznie. Z uwagi na ubezpieczenie w KRUS, zleceniobiorca nie podlega zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego.

- Roman Sączek – na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. na wykonywanie obowiązków „konserwatora – mechanika sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się w OSP Konopiska”, za wynagrodzeniem 200,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 1 i § 2 umowy zleceniobiorca przedkłada zestawienie ilości godzin przepracowanych przy realizacji zlecenia, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 10 godzin miesięcznie. Z uwagi na ubezpieczenie w KRUS, zleceniobiorca nie podlega zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego.

- Stanisław Brol – na okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. na wykonywanie obowiązków „konserwatora – mechanika sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się w OSP Hutki”, za wynagrodzeniem 200,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 1 i § 2 umowy zleceniobiorca przedkłada zestawienie ilości godzin przepracowanych przy realizacji zlecenia, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 10 godzin miesięcznie.

Zleceniobiorca został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.

• Stefan Koch – na okres od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. na wykonywanie obowiązków „pracownika obsługi składowiska i PSZOK”, za wynagrodzeniem 1540,00 zł miesięcznie. Zgodnie z § 2 umowy zleceniobiorca będzie się rozliczał z przepracowanych godzin na podstawie listy obecności, przy czym maksymalna ilość godzin świadczenia zlecenia nie może przekroczyć 18 godzin tygodniowo. W umowie szczegółowo wskazano na czym mają polegać czynności wykonywane w ramach zawartej umowy zlecenie.

Zleceniobiorca został zgłoszony do ubezpieczenia społecznego.

Jak ustalono decyzja o zatrudnieniu ww. osób na podstawie umowy zleceni spowodowana była charakterem wykonywanych przez nich czynności oraz warunków, w jakich umowa jest realizowana, tj. brakiem podporządkowania pod dającego zlecenie Urząd Gminy Konopiska, swobodą podejmowania decyzji o terminie realizacji zlecenia bez konieczności uzgadniania tego ze zleceniodawcą.

W trakcie kontroli przedłożono inspektorowi pracy do wglądu sporządzane przez zleceniobiorców informacje o ilości godzin pracy w danym miesiącu, listy płac oraz potwierdzenia dokonania przelewu na konto osobiste zleceniobiorców za okres od czerwca do grudnia 2017 r.

Każdy ze zleceniobiorców wykonywał zlecenie w ilości godzin wskazanych w umowach oraz na koniec miesiąca otrzymywał wynagrodzenie w ustalonej kwocie, tj. w 2017 r. nie mniej niż 13 zł za godzinę pracy.

Urlopy wypoczynkowe

W Urzędzie Gminy w Konopiskach obowiązuje regulamin pracy wprowadzony w życie zarządzeniem nr 41/2009 Wójta Gminy Konopiska z dnia 25 maja 2009 r., zmieniony zarządzeniem nr 79/2015 Wójta Gminy Konopiska z dnia 15 września 2015 r.

Kwestie związane z urlopami pracowniczymi reguluje rozdział VI, który w § 32 – 35 stanowi, że:

- pracownikowi przysługuje prawo do corocznego, nieprzerwanego, płatnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym przez przepisy kodeksu pracy;
- na wniosek pracownika urlop może być podzielony na części. W takim jednak przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych;
- urlopy udzielane są przez pracodawcę w terminie ustalonym przez pracodawcę po porozumieniu z pracownikiem. W urzędzie prowadzi się plan urlopów;
- urlopu niewykorzystanego zgodnie z ustalonym terminem pracodawca ma obowiązek udzielić pracownikowi najpóźniej do końca pierwszego kwartału następnego roku kalendarzowego;
- pracownik ma prawo do żądania 4 dni urlopu wypoczynkowego w roku w terminie przez niego wskazanym. Urlop taki należy zgłosić najpóźniej przed godziną rozpoczęcia pracy w dniu wykorzystania urlopu. Zgłoszenie może być dokonane osobiście w sekretariacie urzędu lub telefonicznie u sekretarza gminy.
- w okresie wypowiedzenia umowy o pracę pracownik jest obowiązany wykorzystać przysługujący mu urlop, jeżeli w tym okresie pracodawca udzieli mu urlopu.

Jak ustalono w Urzędzie sporządza się plany urlopów. Na podstawie planu urlopów na 2018 r. ustalono, że w planie tym zawiera się cały należny pracownikowi urlop, łącznie z 4 dniami urlopu na żądanie. Ponadto ujawniono przypadki zaplanowania pracownikowi urlopu w częściach, z których żadna nie zawiera co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych – powyższe dotyczy np. Haliny Wolnej.

W zakresie terminowości udzielenia urlopów wypoczynkowych ustalono, że na dzień 1 stycznia 2018 r. 1 pracownik, Wójt Gminy, Jerzy Żurek posiadał urlop wypoczynkowy należny mu za 2016 r. w wymiarze 6 dni (48 godzin), co łącznie z urlopem za 2017 r. w wymiarze 26 dni (208 godzin) daje 32 dni (256 godzin) zaległego urlopu wypoczynkowego, a 29 innych pracowników posiadało niewykorzystany urlop wypoczynkowy należny im za 2017 r., z czego 13 pracowników w wymiarze co najmniej 10 dni (80 godzin), tj.:

I.p.	imię i nazwisko	komórka	ilość dni zaległego urlopu
------	-----------------	---------	----------------------------

		organizacyjna	stan na dzień 01.01.2018	wykorzystano	stan na dzień 25.01.2018
1	Jerzy Żurek	Wójt Gminy	32 dni	-	32 dni
2	Barbara Ankowska-Lis	Sekretarz Gminy	23 dni	-	23 dni
3	Jarosław Kielan	Administracja	21 dni	-	21 dni
4	Agnieszka Jarosz	Administracja	19 dni	-	19 dni
5	Piotr Ganczarek	Administracja	18 dni	1 dzień	17 dni
6	Marzena Ciuk	USC	18 dni	-	18 dni
7	Wiesława Rodak	Administracja	16 dni	3 dni i 4 godz.	12 dni i 4 godz.
8	Patrycja Kozioł	Administracja	15 dni	-	15 dni
9	Małgorzata Szczerbak	Administracja	13 dni	1 dzień	12 dni
10	Patrycja Michalczyk	Wysypisko	14 dni	3 dni	11 dni
11	Elżbieta Gapik	USC	14 dni	1 dzień	13 dni
12	Zofia Kuśmierska	Z-ca Wójta	10 dni	-	10 dni
13	Jadwiga Poks	Administracja	10 dni	1 dzień	9 dni

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 0,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 5,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się ^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

pani Barbary Ankowskiej-Lis - Sekretarza Gminy,

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Konopiska, dnia 25.01.2018

Kierownik Oddziału
NADINSPEKTOR PRACY

Konopiska
mgr Katarzyna Nogańska

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

[Signature]

W dniu 25.01.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z upoważnienia Wójta
Z-ca Wójta Gminy Konopiska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Z upoważnienia Wójta
Z-ca Wójta Gminy Konopiska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany) ska

Kierownik Oddziału
NADINSPEKTOR PRACY

mgr Katarzyna Nogańska

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Urząd Gminy Konopiska
ul. Lipowa 5
42-274 Konopiska
tel. 34 328 20 57; fax 34 328 20 35

Konopiska, 25.01.2018'
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[KN]