

Projekt

z dnia 28 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY KONOPISKA**

z dnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2018

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt.19 art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 oraz art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi. Rada Gminy Konopiska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć Program Współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2018, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Konopiska

Edward Baldyga

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Konopiska

z dnia.....2017 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KONOPISKA

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2018

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.) należy do zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust.1 pkt.19 i art. 9 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r.poz. 1875);

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Konopiska;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2018;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy Konopiska przekazywane na podstawie przepisów prawa,
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Konopiska.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zlecenia i realizacji zadań publicznych;
- 2) wspólne określanie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy;
- 3) udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, jej tożsamość i tradycje;
- 5) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i ich liderów;
- 7) sprawniejsze rozwiązywanie lokalnych problemów społecznych;
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 9) poszerzenie możliwości komunikacji organów gminy z mieszkańcami;
- 10) promowanie cennych inicjatyw i pozytywnych postaw społecznych.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, na podstawie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zasady pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorami publicznymi a sektorem obywatelskim ukierunkowany na rozwój współuczestnictwa obywateli, ich wspólnot i organizacji.

3. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

4. Zasada uczciwej konkurencji i jawności to określone kryteria w systemie komunikowania się polegające na obowiązku udostępnienia przez gminę oraz organizacje na zasadzie wzajemności, niezbędnych informacji służących realizacji określonych zadań.

5. Zasada partnerstwa oznacza iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdziałaniu o alokację środków na ich realizację, wypracowanie najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

6. Zasada suwerenności stron polegająca na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązywania problemów i zadań.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawie, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia;
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach :

- 1) wspólnego działania zmierzającego do profesjonalizacji działania organizacji pozarządowych poprzez promowanie „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych;
- 2) wymiany informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań, poprzez :
 - a) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł niż wynikające z Programu;
 - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej Gminy Konopiska;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach związanych z działalnością statutową organizacji;
- 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje z budżetu gminy. W roku 2018 wsparcie to dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków finansowych z Unii Europejskiej. Pomoc gminy będzie realizowana w miarę możliwości poprzez:
 - a) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
 - b) wydawanie opinii do wniosków, na wnioski organizacji;
 - c) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych;
 - d) organizowanie szkoleń i konsultacji z zakresu przygotowania wniosków o dotację;
- 5) promowania działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu;

- 6) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze opiniującym, doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organów Gminy lub organizacji pozarządowych;
- 7) organizowania lub współudziału w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji;
- 8) udzielanie pomocy w nawiązaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

2. Gmina może zlecić, zgodnie z art.19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

4. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadanie publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

5. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składaniu oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z inicjatywy lokalnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które będą realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) zadania z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej realizowane w formie:
 - a) organizowania tematycznych spotkań z mieszkańcami, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic,
 - b) organizowania przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych związanych z dokumentowaniem historii, a zwłaszcza mieszkańców Gminy Konopiska, upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,
 - c) wydawania publikacji wzbogacających bibliografię historyczną Gminy Konopiska.
- 2) zadania z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych realizowane w formie:
 - a) organizowania przedsięwzięć o tematyce edukacyjnej i kulturalnej integrujących środowisko osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenia terapii psychologicznej, zajęć rozwijających umiejętność samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych,
 - c) upowszechniania informacji przydatnych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym realizowane w formie:
 - a) tworzenia i prowadzenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, Klubów Seniora;
 - b) organizowania spotkań, wycieczek integrujących osoby w wieku emerytalnym.
- 4) zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania realizowane w formie:
 - a) organizowania konferencji, seminariów, konkursów z zakresu nowoczesnych form kształcenia, nowatorskich programów autorskich, pomocy dydaktycznych,
 - b) wspierania klubów i świetlic oraz społecznych inicjatyw związanych z edukacją i wychowaniem,
 - c) promocji osiągnięć dzieci i młodzieży poprzez organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw i olimpiad.
 - d) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo – wychowawczych, warsztatów terapii grupowej, treningów wspomagających procesy przyswajania wiedzy,
 - e) realizacji programów autorskich w ramach zajęć dodatkowych,
 - f) organizowania obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.

- 5) zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży realizowane w formie letniego i zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji realizowane w formie:
- a) organizowania przedsięwzięć kulturalnych i promocyjnych takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny i inne;
 - b) udział w wyjazdowych przedsięwzięciach kulturalnych promujących gminę takich jak festiwale, konkursy, przeglądy, prezentacje, wystawy, plenery, warsztaty, festyny;
 - c) wydawania publikacji związanych z kulturą dawną i współczesną gminy, upowszechnianie wiedzy o rodzimych twórcach;
 - d) edukacji kulturalnej, w tym wspierania amatorskich ruchów artystycznych oraz pielęgnowania tradycji;
 - e) sprawowania opieki nad miejscami pamięci narodowej i renowacji zabytków gminy;
- 7) zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu realizowane w formie:
- a) uczestnictwa zawodników z klubów, ognisk i sekcji sportowych, reprezentantów gminy w rozgrywkach sportowych, turniejach, olimpiadach i zawodach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - b) szkolenia w dyscyplinach sportowych w klubach i ogniskach sportowych, organizowania imprez i zawodów sportowych na terenie gminy,
 - c) utrzymania i przygotowania gminnej bazy sportowej,
 - d) organizowania zajęć rekreacyjnych ogólniedostępnych dla mieszkańców gminy,
 - e) organizowania pozalekcyjnych, ogólnorozwojowych i korekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży w placówkach szkolnych.
- 8) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami realizowane w formie:
- a) organizowania wyjazdów do zaprzyjaźnionych miast i gmin w celach określonych w umowach partnerskich podpisanych przez Gminę Konopiska
 - b) organizowania wspólnych imprez kulturalnych, turystycznych i sportowych z mieszkańcami gmin partnerskich
- 9) zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu realizowane w formie:
- a) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych;
 - b) wzmocnienie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu;
wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw;
 - c) promocja inicjatyw młodzieżowych.
- 10) działalność na rzecz organizacji pozarządowych realizowane w formie:
- a) prowadzenia bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej dla organizacji pozarządowych;
 - b) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictw i publikacji promocyjnych;
 - c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw;
 - d) zaktywizowania społeczności lokalnej wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego;
 - e) ożywienie działalności dotychczas uśpionych organizacji i grup;
 - f) pomoc w ubieganiu się o środki na projekty społeczne ze źródeł ponadlokalnych;

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy, organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarty konkurs ofert jest ogłoszony przez Wójta i przeprowadzony w oparciu o przepisy Ustawy

oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w ustawie i niniejszym Programie.

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków finansowych na ich realizację;
- 2) Wójt Gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami;
- 3) organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z gminą;

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Na realizację Programu w 2018 planuje się zabezpieczyć w budżecie gminy środki finansowe w kwocie 250 000 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte na analizie następujących wskaźników:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjonowane i przeprowadzone przez pracowników gminy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów,
- 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych rok 2018r.
- 3) opracowanie projektu Programu,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Termin konsultacji wyznaczono od dnia 6. 11.2017 r do 27.11.2017r.

Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z formularzem do zgłoszenia uwag i opinii oraz projektem uchwały Rady Gminy w Konopiska w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2018 zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Konopiskach,

Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Konopiskach oraz w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy wyznaczonej do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii.

4. Do Urzędu Gminy wpłynęły/ nie wpłynęły* uwagi do projektu Programu Współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi na rok 2018.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Zgodnie z art.15 ust 2a ustawy Wójt Gminy Konopiska ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu opiniowania złożonych ofert powołuje komisję konkursową.

2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych.

3. Komisja obraduje w składzie mnie niż 3 osobowym.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Członkowie Komisji na posiedzeniu komisji składają oświadczenia o bezstronności.

6. Członek Komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wykluczony z prac Komisji.

7. Komisja opiniuje oferty konkursowe w terminie do 21 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

8. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

9. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na

uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

10. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.

11. Z tytułu pracy Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia

12. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne,
- 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
- 6) wskazanie listy rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, wraz z uzasadnieniem;
- 8) podpisy członków Komisji.

13. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący ofert.

14. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi.

15. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt i ogłasza niezwłocznie w :

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- 3) na stronie internetowej urzędu.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, stosuje się tryb w nich określony.
2. Zmiana niniejszego Programu może nastąpić w trybie przyjętym do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Projekt Uchwały w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Konopiska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok., został przygotowany zgodnie z art. 5a ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz. 1817 z późn.zm.). Program został poddany konsultacjom społecznym od 6.11.2017r. do 27.11.2017r.

O wynikach konsultacji Rada Gminy zostanie poinformowana niezwłocznie