

**UMOWA SERWISOWA**

Centralny rejestr umów  
Gminy Konopiska

Nr .....175/2016.....

zawarta w dniu 22 grudnia 2016 w Konopiskach pomiędzy **Gminą Konopiska**, ul. Lipowa 5 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

mgr inż. Jerzy Żurek - Wójt Gminy,

a **"CADGEO" sp. z o.o.** w Częstochowie, ul. Wręczycka 11a, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, Wydział XVII Gospodarczy (KRS 0000064756), posiadająca NIP: 573-10-35-487, REGON: 150146977 zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

mgr inż. Zbigniew Wójcik - Prezes Zarządu,

o następującej treści:

**§ 1**

**Wykonawca** oświadcza, że posiada prawa do sprzedaży jak również przeprowadzania szkoleń i sprawowania nadzoru (serwisu) nad eksploatacją oprogramowania: System Urząd Stanu Cywilnego (**USCWIN**), System Ewidencji Ludności (**SELWIN**) wraz z modułem Rejestr Wyborców (**RWWIN**) autorstwa firmy **ARAM Software sp. z o.o. (dawniej Sputnik Software sp. z o.o./SYGNITY S.A.)** z siedzibą w Warszawie, al. Jerozolimskie 200 lok. 236, zgodnie z umową 9/16/2016 z dnia 1 października 2016 r.

**§ 2**

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez **Wykonawcę**, warunków do sprawnej eksploatacji oprogramowania systemu **SELWIN+RWWIN** przez realizację czynności określonych dalej jako serwis i konserwację oprogramowania.

**§ 3**

W zakres objętego umową serwisu i konserwacji oprogramowania wchodzi następujące czynności:

1. nieodpłatne przekazywanie Zamawiającemu nowych wydań Programów uwzględniających:
  - a) modyfikacje Programu/-ów wynikające ze zmian odpowiednich przepisów prawa,
  - b) poprawę funkcjonalności Programu/-ów,
  - c) usprawnienie programu przez usunięcie ewentualnych usterek i błędów stanowiących poprawkę uprzednio przekazanej wersji,
  - d) usprawnienie technologiczne w przetwarzaniu danych,
2. nieodpłatne udzielanie pomocy merytoryczno-technicznej dla Zamawiającego w postaci:
  - a) konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,
  - b) odpowiedzi w ciągu 3 dni na pisemne zgłoszenia zaistniałych problemów,
  - c) dostarczenia Zamawiającemu wersji Programu/-ów wolnej od usterek nie później niż 14 dni od pisemnego zgłoszenia usterki do Wykonawcy.
  - d) odtworzenie serwisowanych systemów i bazy danych z kopii zapasowej użytkownika w przypadku awarii instalacji aktualnie działającej.

#### § 4

**Wykonawca** zobowiązuje się do:

1. realizacji czynności wymienionych w §3 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi niniejszą umową,
2. ścisłego przestrzegania zasad poufności co do informacji dotyczących **Zamawiającego** i osób trzecich uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy,
3. informowania **Zamawiającego** o nowych rozwiązaniach i możliwościach dotyczących oprogramowania jakie powstają w czasie trwania umowy oraz wskazywania na możliwości poszerzenia go o nowe rozwiązania,
4. ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922).

#### § 5

**Zamawiający** zobowiązuje się do:

1. informowania Wykonawcy o przypadkach niewłaściwego funkcjonowania Programu/-ów. Błędy Programu/-ów zgłaszane przez Zamawiającego muszą posiadać formę pisemną (także faks, e-mail) i zawierać:
  - a) typ i rodzaj błędu,
  - b) krótką charakterystykę okoliczności w jakich on powstał,
  - c) dokładną charakterystykę systemu,
2. stosowania Programu/-ów i jego dokumentacji wyłącznie do własnych potrzeb i nie udostępniania ich kopii osobom i jednostkom trzecim,
3. wykonywania kopii zapasowej bazy danych serwisowanych na zewnętrznych nośnikach informacji (np. płyty CD-R, CD-RW, DVD) i odpowiednim ich przechowywaniu.

#### § 6

1. Opłatę **miesięczną** netto za świadczenie usług serwisowych ustala się na poziomie **27% Minimalnego Wynagrodzenia**, obowiązującego w dniu wystawienia faktury, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o Minimalnym Wynagrodzeniu za Pracę (Dz.U. z 2015, poz. 2008 ze zmianami oraz Dz.U. z 2016 poz. 1456).
2. Do uzgodnionej ceny usługi zostanie doliczony podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.  
Od dnia 01.01.2017 kwota ta będzie wynosić:  $(27\% \times 2000.00) + 23\% \text{VAT} = \mathbf{664.20}$  zł.
3. Całkowita wartość umowy wynosi:  
 $12 \text{ miesięcy} \times [(27\% \times 2000.00) + 23\% \text{VAT}] = \mathbf{7\ 970.40}$  zł
4. Podstawą płatności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca, płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 7

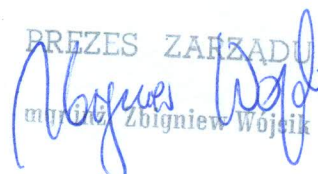
Postanowienia końcowe.

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 01.01.2017 do 31.12.2017 r. Strony zastrzegają sobie 3-miesięczny termin wypowiedzenia od daty pisemnego wniosku jednej ze stron.
2. Wszelkie spory, rozbieżności lub reklamacje wynikające lub mające związek z tą umową lub dotyczące jej rozwiązania, zakończenia lub unieważnienia będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o ochronie praw autorskich oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

  
Wójt Gminy Konopiska  
mgr inż. Jerzy Żurek

**Wykonawca**

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Zbigniew Wójcik

„C A D G E O” Sp. z o.o.  
ul. Wręczycka 11 a  
POCZESZCZOWA  
15-000

SKARBNIK  
Gminy Konopiska  
  
mgr Jadwiga Janik

Urząd Gminy Konopiska  
23/12/2016 12:25DK/6815/2016



GGKND2M2Bz

RADCA PRAWNY

  
Wiesława Rodak  
nr wpisu OPK-2/84

KIEROWNIK  
Referatu Spraw Obywatelskich

  
inż. Elżbieta Gapik