

UMOWA NR 103/2016/BPL

z dnia 18 sierpnia 2016 r.

o dofinansowanie realizacji działań ułatwiających współdziałanie z podmiotami<sup>1</sup>, których celem jest kształtowanie otwartości i budowanie pozytywnego klimatu szkoły oraz zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia tych działań, zwana dalej „umową” zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim Panem Jarosławem Wieczorkiem** – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą” reprezentowanym przez:

DOROTE WÓJCIKOWICZ - DYREKTORA WYDZIAŁU RÓWNOŚĆ I WSPÓŁPRACY  
TERYTORIALNEJ ŚLĄSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

a **Gminą Konopiska**

zwaną w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowaną przez:

mgr inż. Jerzego Żurka - Wójta Gminy  
Konopiska

§ 1.

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz w związku z § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie realizacji rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+” (Dz. U. z 2015 r. poz. 972) zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje w 2016 r. środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na realizację działań ułatwiających współdziałanie z podmiotami, których celem jest kształtowanie otwartości i budowanie pozytywnego klimatu szkoły oraz zakup wyposażenia niezbędnego do prowadzenia tych działań, zwanych dalej „projektami<sup>2</sup>”, w łącznej kwocie nie większej niż **3 476,00 PLN** (słownie: trzy tysiące czterysta siedemdziesiąt sześć złotych 00/100).
2. Dotacja jest udzielana wyłącznie na dofinansowanie wydatków kwalifikowanych określonych we wniosku organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego zwanego dalej „wnioskiem” stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Szczegółowy opis projektów, stanowiących przedmiot niniejszej umowy zawiera **załącznik nr 1**.
4. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości projektów, zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
5. Nie wyklucza się możliwości realizacji projektów przez dyrektorów szkół, na rzecz których przyznano środki pod warunkiem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2164).
6. Dopuszcza się zmiany rodzaju i wysokości wydatków określonych we wniosku pod warunkiem ich zgodności z rozporządzeniem oraz uchwałą nr 89/2015 Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki,

<sup>1</sup> Podmioty wymienione w art. 2a ust. 1 i art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

<sup>2</sup> Projekt rozumiany jest jako realizacja działań w jednej szkole. Zakres możliwych do realizacji działań określa § 2 ust. 3 rozporządzenia.

wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+”, z zastrzeżeniem § 8 pkt 10 lit. b) umowy.

## § 2.

1. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący **wkładu finansowego w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości projektów** w odniesieniu do każdej ze szkół objętych umową.
2. Organ prowadzący, z uwzględnieniem postanowień § 3 umowy, zobowiązuje się do przekazania na realizację projektów w 2016 r. środków własnych w łącznej kwocie nie mniejszej niż **869,00 PLN** (słownie: osiemset sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100) zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

## § 3.

1. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych poniesionych **od 22 czerwca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**<sup>3</sup>
2. Wkład własny, o którym mowa w § 2 umowy może być ponoszony w okresie **od 22 czerwca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
3. Zakończenie projektów oraz poniesienie środków własnych i wykorzystanie dotacji rozumiane jako uregulowanie płatności za wydatki kwalifikowalne powinno nastąpić najpóźniej do **31 grudnia 2016 r.**

## § 4.

1. Jeżeli wartość projektów objętych umową, ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość projektów objętych umową, ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu.

## § 5.

Środki dotacji w kwocie określonej w § 1 ust. 1 umowy zostaną przekazane na rachunek organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.

## § 6.

1. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie zestawień dowodów poniesienia wydatków sporządzonych odrębnie dla każdej ze szkół zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy.
2. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego o którym mowa w ust 1. organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do **15 stycznia 2017 r.**
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
4. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu<sup>4</sup>, o którym mowa w § 10 ust. 6 rozporządzenia w terminie do **15 stycznia 2017 r.**

<sup>3</sup> Wydatki poniesione przed lub po tym terminie nie będą rozliczane (decyduje data zapłaty za faktury/rachunki).

<sup>4</sup> Wzór sprawozdania zostanie opracowany przez Kuratorium Oświaty w Katowicach.

## § 7.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów wkładu własnego w wysokości określonej w § 2 ust. 2 umowy, zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.
3. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 4 umowy.
4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
5. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. W każdym przypadku odliczenia przez beneficjenta od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację projektów lub otrzymania przez beneficjenta jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji projektów.
7. Kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę pomniejszają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji.
8. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, 2, 5 oraz 6 należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającej zwrotowi i wysokość odsetek oraz dołączyć kopię informacji bankowej.

## § 8.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- 1) realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
- 2) realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem oraz uchwałą nr 89/2015 Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie Rządowego programu wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+”,
- 3) realizacji projektów zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy;
- 4) wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową;
- 5) ponoszenia wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 6) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 7) dokumentowania realizacji projektów w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,

- 8) umożliwienia wojewodzie (upoważnionemu pracownikowi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego) przeprowadzenia kontroli realizacji projektów i zapewnienia dostępu do wszystkich dokumentów dotyczących projektów,
- 9) przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
- 10) informowania wojewody o wszelkich działaniach mających wpływ na realizację projektów podejmowanych przez:
  - a) uprawnione organy i instytucje,
  - b) organ prowadzący,
- 11) udziału w analizach i badaniach ankietowych prowadzonych na wniosek ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania na potrzeby bieżącego monitoringu oraz ewaluacji końcowej programu,
- 12) zapewnienia trwałości rezultatów planowanych działań przy wykorzystaniu własnych zasobów i możliwości, uwzględniając potencjał środowiska lokalnego, tak aby działania miały charakter długoterminowy a nie jednorazowy.

## § 9.

1. Wojewoda (upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego) jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego oraz w szkołach, których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. Organ prowadzący w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania projektów oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji projektów, jak również żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektów. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią w szczególności: faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzenia zapłaty, a także, w przypadku gdy były wystawione, protokoły odbioru wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań.
7. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 5 powinny zawierać następujące adnotacje:
  - 1) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
  - 2) sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - 3) zatwierdzono do zapłaty,
  - 4) dekretacja na kontach,
  - 5) klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
  - 6) wydatek poniesiono zgodnie z art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),
  - 7) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
  - 8) płatność ze środków wkładu własnego (podać w jakiej wysokości),
  - 9) umowa nr..... z dnia ..... zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a ..... w ramach rządowego programu

wspomagania w latach 2015-2018 organów prowadzących szkoły w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach – „Bezpieczna+”.

### § 10.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

### § 11.

Każdorazowa zmiana **załącznika nr 2**, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 1 ust. 1 i § 2 ust. 2 umowy, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

### § 12.

Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 11 umowy, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

### § 13.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### Załączniki:

**Załącznik nr 1** - Wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego nr 103

**Załącznik nr 2** - Zestawienie projektów do umowy nr 103/2016/BPL.

**Załącznik nr 3** - Wzór zestawienia dowodów poniesienia wydatków.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Organ prowadzący

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Dorota Wójcik

Skarb Państwa - wojewoda

SKARBNIK  
Gminy Konopiska  
mgr Jadwiga Janik

RADCA PRAWNY  
Mariusz Pacak  
KT 2971

kierownik Oddziału  
Agnieszka Berek

Zestawienie projektów

Organ prowadzący (nazwa)	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Koszt całkowity	Kwota dotacji	Finansowy wkład własny	Klasyfikacja budżetowa		
						Dział	Rozdział	Paragraf
Konopiska, gmina	Gimnazjum w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Mikołaja Kopernika w Hutkach	ul. Hutki 161, 42-274 Konopiska	4 345,00 zł	3 476,00 zł	869,00 zł	801	80110	2030
<b>Razem:</b>			<b>4 345,00 zł</b>	<b>3 476,00 zł</b>	<b>869,00 zł</b>			

Wójt Gminy Konopiska  
*[Signature]*  
 Wójt inż. Jerzy Żurek  
 Organ prowadzący

SKARBNIK  
 Gminy Konopiska  
*[Signature]*  
 mgr Jadwiga Janik

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO  
*[Signature]*  
 Skarb Państwa - wojewoda z  
 tytułem  
 Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej

Kierownik Wydziału  
 Agnieszka Jurek  
*[Signature]*

Nazwa organu prowadzącego: .....

Nazwa i adres szkoły: .....

**Zestawienie dowodów poniesienia wydatków**

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją działań	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych z budżetu państwa (dotacja)	Kwota wydatków w ramach wkładu własnego (wkład własny)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
...										
3										
2										
1										
Razem:								0,00	0,00	0,00

Kwota przyznanej dotacji zgodnie z zawartą z wojewodą umową o dofinansowanie:	
Kwota wykorzystanej dotacji (suma kol. 10):	
Wkład własny finansowy (suma kol. 11):	
Niewykorzystana kwota dotacji (do zwrotu):	
Data zwrotu niewykorzystanej dotacji (proszę dołączyć kopię potwierdzenia przelewu):	
Wartość zadania ogółem (kwota wykorzystanej dotacji + wkład własny finansowy):	

Uwaga:

Do rozliczenia należy dołączyć kopie dowodów zapłaty za poniesione wydatki

**Oświadczam, że w ramach projektu zostały poniesione wydatki wynikające z umowy z wojewodą**

Dyrektor szkoły

Organ prowadzący