

UMOWA NR PSV. 3113. 41.4 .2016 (104 )

**o udzielenie dotacji celowej na realizację Rządowego programu pomocy uczniom w 2016 r. –  
„Wyprawka szkolna”**

zawarta w dniu ..... 24 października ..... 2016 r., pomiędzy

**Skarbem Państwa -Wojewodą Śląskim,**

zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez

**Jana Chrzęszcza - I Wicewojewodę Śląskiego**

a

**Gminą Konopiska,**

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

mgr inż. Jerzego Zurka - Hófta

(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

Na podstawie art. 150 i art.128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 198) i art. 90u ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1045) oraz Uchwałą nr 82/2016 Rady Ministrów z dnia 5 lipca 2016 r. w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom w 2016 r.- "Wyprawka szkolna" strony zawierają umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Wojewoda udziela **Gminie Konopiska** dotację celową - na zakup podręczników, a także zakup materiałów edukacyjnych zgodnie z Rządowym programem pomocy uczniom w 2016 r. – „Wyprawka szkolna” - w wysokości **717 zł (słownie: siedemset siedemnaście złotych)**, określoną na podstawie złożonego przez Gminę wniosku do Wojewody Śląskiego o przyznanie dotacji celowej na realizację Rządowego programu pomocy uczniom w 2016 r. – „Wyprawka szkolna”. Wymieniona kwota stanowi pierwszą transzę wnioskowanej przez Gminę dotacji.
2. Gmina zobowiązuje się zrealizować zadanie zgodnie z Rządowym programem pomocy uczniom w 2016 r. – „Wyprawka szkolna”.
3. Dotację, o której mowa w ust.1 Wojewoda przekazuje na rachunek bankowy Gminy w terminie do 15 dni od daty wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach podpisanej umowy.

## § 2

1. Gmina zobowiązuje się do nadzoru nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 oraz wykorzystania dotacji w terminie **do 18 listopada 2016 r.**
2. Wojewoda dopuszcza możliwość dokonywania przez Gminę przesunięć pomiędzy poszczególnymi grupami uczniów (wykazanych w Załączniku Nr 1 do wniosku) przy zachowaniu celu dotacji i jej maksymalnej przyznanej wysokości. Przesunięcia zostaną opisane i rozliczone w sprawozdaniu (Załącznik nr 1 do umowy) z realizacji zadania.
3. Wojewoda dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczniów objętych dotacją przy zachowaniu **celu dotacji i jej maksymalnej wysokości.** Zwiększenie liczby uczniów zostanie opisane i rozliczone w sprawozdaniu (Załącznik nr 1 do umowy) z realizacji zadania.
4. Zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2016 r., o której mowa w § 1 umowy należy dokonać do dnia 2 grudnia 2016 r. na rachunek bankowy: **Wojewoda Śląski Katowice, NBP O/O Katowice nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000.**
5. Od kwot zwróconych po terminie, określonym w ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. W przypadku wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele niż określone w umowie, dotacji nienależnie pobranej lub pobranej w nadmiernej wysokości znajduje zastosowanie art. 169 ustawy o finansach publicznych.
7. Gmina w terminie **do dnia 15 grudnia 2016 r.** zobowiązuje się przedłożyć do Kuratorium Oświaty w Katowicach rozliczenie wykorzystania dotacji wg Załącznika nr 1 do umowy stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
8. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z art.152 ustawy o finansach publicznych.

## § 3

Zadania Wojewody Śląskiego wynikające z niniejszej umowy realizować będą:

1. Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie sprawowania nadzoru merytorycznego i finansowego oraz kontroli nad prawidłowością wykonywania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Wydział Polityki Społecznej oraz Wydział Finansów i Budżetu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie uruchamiania przyznanej dotacji.

## § 4

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Kuratorium Oświaty w Katowicach.
2. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów, dotyczących realizowanego zadania .
3. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

§ 5

Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.

z up. **WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

*Jan Chryzost*  
.....  
**I WICEWOJEWODA**  
Wojewoda Śląski

Wójt Gminy Konopiska

*mgr inż. Jerzy Żurek*  
.....  
Prezydent/Burmistrz/Wójt  
**SKARBNIK**  
Gminy Konopiska

*mgr Jolanta Janik*  
.....  
Kontrasygndata Skarbnika Gminy

Gmina Konopiska  
42-274 Konopiska  
ul. Lipowa 5  
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35