



102/2016
P.J./Pmk

Aneks nr 1
z dnia 24.08.2016 roku
do umowy nr 54/DOT/2016

Centralny rejestr umów
Gminy Konopiska

w dniu 22 sierpnia 2016 roku w Katowicach,
na realizację zadania pn. *Placówka Wsparcia Dziennego Promyk*

Nr 121/2016

pomiędzy

Województwem Śląskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-142), ul. Modelarska 10, (NIP: 954 - 23 - 31 - 531), zwanym dalej „Województwem” reprezentowanym przez:

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego – Bożenę Borowiec na podstawie Pełnomocnictwa Zarządu Województwa Śląskiego Nr 00341/2015 z dnia 22 grudnia 2015 roku

a

Gminą Konopiska z siedzibą w Konopisku (42-274) przy ulicy Lipowej 5, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Jerzego Żurka – Wójta Gminy Konopiska

Na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/25/14/2016 z dnia 27 czerwca 2016 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej gminom i powiatom województwa śląskiego w ramach konkursu pod nazwą *Wspieranie lokalnych systemów profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w województwie śląskim w 2016 roku* z przeznaczeniem na realizację Zadania 1 przewidzianego do realizacji przez gminy i powiaty województwa śląskiego pn.: *Tworzenie nowych placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży na terenie województwa śląskiego*

O treści następującej:

§ 1

Zmienia się załącznik nr 1 do umowy, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego aneksu.

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks nr 1 stanowi integralną część umowy.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 5

Aneks wchodzi w życie w dniu podpisania.

Zastępca Skarbnika
Gminy Konopiska

mgr inż. Magdalena Purgal

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
Dział Profilaktyki
Bożena Borowiec

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Konopiskach
mgr inż. Magdalena Badora

ZALĄCZNIKI:

Inspektor
Katarzyna Wikiewicz

aktualizowany opis poszczególnych działań/harmonogram/kosztorys.
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
Zastępca Dyrektora

Kierownik
Malgorzata Grządziel

Małgorzata Helka

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Województwa Śląskiego
22 WRZ. 2016
Erwa Włóczak

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

Załącznik nr 1 do aneksu
do umowy nr 54/DOT/2016
z dnia 22.08.2016 roku

(pieczęć Gminy/Powiatu)

Zadanie o nazwie:

Placówka Wsparcia Dziennego Promyk
realizowane w terminie od 20 lipiec 2016 do 31 grudnia 2016

Harmonogram realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Lp.	Nazwa działania	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1	Przeprowadzenie naboru na umowę o pracę osoby, która będzie zatrudniona jako koordynator na ¼ etatu oraz ½ etatu jako wychowawca	20 lipca 2016	31 lipiec 2016
2	Praca koordynatora projektu	Sierpień 2016	Grudzień 2016
3	Przeprowadzenie naboru na: - logopedę, który poprowadzi zajęcia logopedyczne i indywidualne konsultacje logopedyczne - osobę prowadzącą zajęcia plastyczne - osobę prowadzącą gimnastykę korekcyjną i aerobik - lektor języka angielskiego - psychologa - wychowawcę – stażystę finansowanego ze środków z PUP Częstochowy - socjoterapeutę prowadzącego zajęcia dla dzieci i rodziców - terapeutę uzależnień prowadzącego zajęcia dla dzieci i rodziców	Sierpień 2016	Sierpień 2016
4	Praca wychowawców	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
5	Rekrutacja dzieci i młodzieży na zajęcia w placówce	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
6	Zakup gier planszowych, warcabów, szachów, scrabble, monopoly, układanek, puzzli, piłek, chusty animacyjnej itp.	Sierpień 2016	Sierpień 2016
7	Zakup sprzętu sportowego na gimnastykę korekcyjną	Sierpień 2016	Sierpień 2016
8	Zakup sprzętu muzycznego na aerobik – wieżę stereo	Sierpień 2016	Sierpień 2016
9	Zakup materiałów dydaktycznych na zajęcia z języka angielskiego	Sierpień 2016	Sierpień 2016
10	Zakup drobnego sprzętu AGD- sokowirówki, mikser kielichowy, blender oraz misek, talerzyków, szklanek i sztućcy	Sierpień 2016	Sierpień 2016
11	Zakup artykułów żywnościowych do samodzielnego przygotowywania posiłków przez wychowanków	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
12	Zajęcia logopedyczne	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
13	Indywidualne konsultacje logopedyczne	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
14	Zajęcia plastyczne	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
15	Zakup materiałów na zajęcia plastyczne	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
16	Gimnastyka korekcyjna	Wrzesień 2016	Grudzień 2016

Mika
Pankowski
Grudeń
[Signature]

[Signature]

17	Aerobik	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
18	Zajęcia z języka angielskiego	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
19	Indywidualne poradnictwo psychologiczne	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
20	Zajęcia z socjoterapeutą dla rodziców	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
21	Zajęcia z profilaktyki uzależnień dla rodziców	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
22	Zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
23	Zakup artykułów spożywczych na poczęstunek podczas zajęć zorganizowanych dla rodziców	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
24	Zajęcia z profilaktyki uzależnień dla dzieci	Wrzesień 2016	Listopad 2016
25	Dowożenie dzieci na zajęcia w świetlicy (tam-powrót)	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
26	Zakup materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby projektu	Wrzesień 2016	Grudzień 2016
27	Rekrutacja rodziców na zajęcia z socjoterapeutą i terapeutą uzależnień	Wrzesień 2016	Grudzień 2016

Lp.	OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ ¹
1	Bez zmian
2	Bez zmian
3	Bez zmian
4	Bez zmian
5	Bez zmian
6	Bez zmian
7	Bez zmian
8	Bez zmian
9	Bez zmian
10	Bez zmian
11	Bez zmian
12	Bez zmian
13	Bez zmian
14	Bez zmian
15	Bez zmian
16	Bez zmian
17	Bez zmian
18	Bez zmian

¹ Aktualizacja opisu poszczególnych działań dotyczy sytuacji, w której nastąpiła zmiana zakresu zaplanowanego działania, spowodowana przyznaniem mniejszej niż wnioskowana kwoty dotacji.

Orki.
konkursy
↓
Ciepłota
[Signature]

[Signature]

19	Bez zmian
20	Bez zmian
21	Bez zmian
22	Bez zmian
23	Bez zmian
24	Bez zmian
25	Bez zmian
26	Bez zmian
27	Bez zmian

KOSZTORYS ZADANIA

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity zadania (w zł)	W tym:	
			z dotacji (w zł)	ze środków własnych (w zł)
1	Koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania	41017,50	24000,00	17017,5
1.1	Zajęcia logopedyczne – umowa zlecenie (brutto) 48 godzin*50zł/godzinę	2400,00	2400,00	0,00
1.2	Indywidualne konsultacje z logopedą – umowa zlecenie (brutto) 48 godzin*50zł/godzinę	2400,00	2400,00	0,00
1.3	Zajęcia plastyczne – umowa o świadczenie usług 64 godziny * 35 zł/godzinę	2240,00	2240,00	0,00
1.4	Gimnastyka korekcyjna- umowa zlecenie 144 godziny*55zł/godzinę	7920,00	1920,00	6000,00
1.5	Zajęcia z aerobiku – umowa zlecenie 32 godziny*35 zł/godzinę	1120,00	1120,00	0,00
1.6	Zajęcia z języka angielskiego – umowa zlecenie 64 godziny*50zł/godzinę	3200,00	3200,00	0,00
1.7	Indywidualne poradnictwo psychologiczne – umowa zlecenie 48 godzin*70zł/godzinę	3360,00	3360,00	0,00
1.8	Zajęcia socjoterapeutyczne dla rodziców – umowa o świadczenie usług 40godzin*70 zł/godzinę	2800,00	2800,00	0,00
1.9	Zajęcia z profilaktyki uzależnień dla rodziców – umowa o świadczenie usług 22,5godziny*65 zł/godzinę	1462,50	1462,50	0,00
1.10	Zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci – umowa o świadczenie usług 48godzin*70 zł/godzinę	3360,00	3097,50	262,50
1.11	Zajęcia z profilaktyki uzależnień dla rodziców – o świadczenie usług 27godziny*65 zł/godzinę	1755,00	0,00	1755,00
1.12	Wynagrodzenie koordynatora projektu -1/4 etatu (umowa o prace) 680 zł miesięcznie*5 miesięcy	3400,00	0,00	3400,00

Orle

Amkade Gpedu

Orle

1.13	Wynagrodzenie wychowawcy -1/2 etatu (umowa o pracę) 1400,00 zł miesięcznie*4 miesiące	5600,00	0,00	5600,00
2.	Zakup materiałów do prowadzenia zajęć	10.512,50	0,00	10.512,50
2.1	Materiały na zajęcia plastyczne np. papier, kleje, farby, papier do decoupage, plastelina, bibuły, ramki drewniane do dekoracji, pędzle, pastele itp.	1300,00	0,00	1300,00
2.2	Gry planszowe, warcaby, szachy, scrabble, monopole, układanki, puzzle, piłki, chusta animacyjna, piłkarzyki itp.	1800,00	0,00	1800,00
2.3	Zakup przyrządów do gimnastyki korekcyjne np. maty, piłki, piłki lekarskie, drążki, taśmy gumowe itp	1500,00	0,00	1500,00
2.4	Zakup sprzętu muzycznego na zajęcia z aerobiku – wieża stereo	450,00	0,00	450,00
2.5	Zakup materiałów dydaktycznych na zajęcia języka angielskiego	850,00	0,00	850,00
2.6	Artykuły żywnościowe do samodzielnego przygotowywania posiłków np. warzywa, owoce, kielki, jogurty, miód, bakalie, sery itp 25 osób*1,5zł stawka dzienna*84 dni	3150,00	0,00	3150,00
2.7	Zakup drobnego sprzętu AGD- sokowirówki, mikser kielichowy, blender, oraz misek, talerzyków, szklanek i sztućcy	1050,00	0,00	1050,00
2.8	Zakup artykułów spożywczych na poczęstunek podczas zajęć dla rodziców 15osób*25 spotkań*1,10zł/osobę	412,50	0,00	412,50
3	Koszty prowadzenia placówki	553,00	0,00	553,00
3.1	Środki czystości 30 zł/ miesiąc*4 miesiące	120,00	0,00	120,00
3.2	Materiały biurowe	300,00	0,00	300,00
3.3	Zakup dzienników zajęć 19sztuk*7 zł/szt.	133,00	0,00	133,00
4	Koszty dowozu dzieci 4300 km*3 zł/km oraz koszt postoju busa 336 godzin*16 zł/godzinę	18.276,00	0,00	18.276,00
5	Koszt ubezpieczenia NNW dzieci uczestniczących w zajęciach 25dzieci*10 zł	250,00	0,00	250,00
Ogółem:		70.609,00	24.000,00	46.609,00

* Koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, obejmują również składki na obowiązkowe ubezpieczenia przez cały okres realizacji zadania.

Zastępca Skarbnika
Gminy Konopiska

mgr inż. Magdalena Purgal

(podpis Skarbnika Gminy)

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek
(podpis Wójta Gminy)

Specjalista ds. dotacji

Grażyna Jankowska

Dział Profilaktyki Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Rozwiązywania Problemów Uzależnień Województwa Śląskiego Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Główny Księgowy

Kierownik
Grażyna Jankowska

Ewa Walczak

Bożena Borowiec

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Konopiskach
mgr inż. Magdalena Badora

Specjalista ds. dotacji
Zastępca Dyrektora
Marietta Heika