

PJ Joruh

UMOWA o świadczenie usług medycznych

zawarta w dniu ...22.08.2016... na podstawie ustawy z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184 z późn. zm.), kodeksu pracy i przepisów wydanych na ich podstawie, pomiędzy:

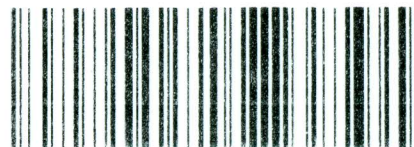
Jadwigą Kolasińską - lekarz medycyny pracy
zwanym w dalszych postanowieniach umowy **Zleceniobiorcą**

a
Gminą Konopiska, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska

NIP 573-27-92-374 REGON 151398014

reprezentowaną przez:

Urząd Gminy Konopiska
20/09/2016 14:25DK/4984/2016



GGKNDZLP.c0

mgr inż. Jerzego Żurka – Wójta Gminy Konopiska

zwanego w dalszych postanowieniach umowy **Zleceniodawcą**, zawarta została umowa o następującej treści:

§1

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu profilaktyki zdrowotnej na rzecz pracowników **Zleceniodawcy**.
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§2

Zakres usług profilaktyki zdrowotnej, o której mowa w §1 obejmuje:

- 1) przeprowadzanie badań profilaktycznych pracowników **Zleceniodawcy**: wstępnych, okresowych, kontrolnych,
- 2) orzekanie o zdolności do pracy w określonym zawodzie i na określonym stanowisku pracy,
- 3) przeprowadzanie badań diagnostycznych i konsultacji specjalistycznych niezbędnych do celów przewidzianych KP,
- 4) wizytowanie zakładu pracy **Zleceniodawcy** przez lekarza medycyny pracy celem sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia warunków zdrowotnych stanowisk pracy,
- 5) monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących zaliczanych do grup szczególnego ryzyka,
- 6) prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, w szczególności w celu ustalenia przyczyn chorób zawodowych i wypadków przy pracy.

§3

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przeprowadzania badań profilaktycznych wstępnych i okresowych oraz specjalistycznych badań profilaktycznych wstępnych i okresowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Zleceniobiorca** jest obowiązany do wykonywania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych w zakresie i z częstotliwością wynikająca z obowiązujących przepisów.

§4

1. Badania lekarskie, o których mowa w § 1 wykonywane będą w siedzibie **Zleceniobiorcy**.
2. Badania profilaktyczne będą wykonywane wyłącznie na podstawie prawidłowo wypełnionych skierowań wystawionych przez Pracodawcę. Skierowanie powinno określać dane personalne pracownika, określenie rodzaju badania profilaktycznego, jakie ma być wykonane, w przypadku osób przyjmowanych do pracy lub pracowników przenoszonych na inne stanowiska pracy - określenie stanowiska pracy, na którym osoba ta ma być zatrudniona; w tym przypadku pracodawca może wskazać w skierowaniu dwa lub więcej stanowisk pracy, w kolejności odpowiadającej potrzebom zakładu, w przypadku pracowników - określenie stanowiska pracy, na którym pracownik jest zatrudniony, informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach

JK

pracy, czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych oraz aktualne wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tych stanowiskach.

Brak skierowania lub jego nieprawidłowe wypełnienie spowoduje odmowę wykonania badania.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz wydawania zaświadczeń zgodnie z Rozporządzeniem MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (DZ.U. z 1996 r. nr 69, poz. 332 z późn. zm.).

§6

1. **Zleceniobiorca** nie może powierzać przedmiotu wykonania umowy osobie trzeciej za wyjątkiem badań, o których mowa w § 3 pkt. 1.
2. **Zleceniobiorca** może uzależnić wydanie orzeczenia końcowego od przeprowadzenia dodatkowych badań szczegółowych nie ujętych w wykonanie badań określonych w § 3.
3. **Zleceniobiorca** nie ponosi odpowiedzialności za błędne orzeczenia wydane na skutek zatajenia informacji lub też podania błędnych informacji w wywiadzie lekarskim.

§7

1. Szacunkowa maksymalna wartość przedmiotowej umowy wynosi 1.400,00zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych)
2. **Zleceniodawca** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniobiorcy** tytułem wykonania usług objętych niniejszą umową należność w formie gotówki lub przelewu w kwocie 50,00 zł (brutto) od osoby badanej. Zapłata wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** następować będzie na podstawie faktury VAT lub rachunku.

§8

Umowa zawarta została na czas określony **od 22.08.2016r. do 31.12.2016r.**

z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec danego miesiąca kalendarzowego.

§9

Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu, jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych stwierdzonych w trakcie kontroli przeprowadzonej przez jednostkę nadrzędną.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz aktów wykonawczych do KP, a ponadto Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1184 z późn. zm.).

§11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Wszelkie spory, które mogą powstać w wyniku stosowania niniejszej umowy, będą rozpatrywać sądy powszechne właściwe ze względu na miejsce zawarcia umowy.

§13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca:

GABINET PRYWATNY
LEKARZ MEDYCZYNY PRACY
Jadwiga Kolaszińska
42-290 Blachownia, ul. Parkowa 17
tel. 34 327 08 50, 865 873 590
REGON 150381170 NIP 573-161-01-6

Zleceniodawca :

Wójt Gminy Konopiska
mgr inż. Jerzy Żurek
Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

SKARBNIK
Gminy Konopiska
mgr Jadwiga Janik