

## UMOWA

Centralny rejestr umów  
Gminy Konopiska

Nr .....117/2016.....

zawarta dnia 16.06.2016r. w Konopiskach pomiędzy:  
**Gminą Konopiska, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska,**  
reprezentowaną przez Wójta Gminy – mgr inż. Jerzego Żurka  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a **Projektowanie i Nadzory inż. Jarosław Stąpor, ul. Sosnowa 31, 42-290 Blachownia,**  
reprezentowaną przez Właściciela – inż. Jarosława Stąpora  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej pn.: **„Budowa chodnika przy drodze gminnej w miejscowości Wąsosz”**.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje :
  - 1) wykonanie niezbędnej inwentaryzacji,
  - 2) wykonanie projektu na mapach do celów opiniodawczych,
  - 3) określenie rzędnych terenu,
  - 4) wykonanie inwentaryzacji drzew i krzewów niezbędnych do wycinki przy realizacji zadania (które należy ująć w przedmiarze/kosztorysie),
  - 5) wykonanie projektu budowy chodnika wraz z odwodnieniem,
  - 6) uzgodnienie projektu z Zamawiającym.
3. W projekcie zostanie ujęty poniższy zakres robót budowlano-drogowych:
  - 1) wykonanie budowy chodnika – ciągu dla pieszych w drodze gminnej nr 628 053S w km 0+000 – 0+355 (nawierzchnia z kostki brukowej betonowej),
  - 2) wykonanie odwodnienia.

### § 2

1. Wykonawca prześle dokumentację Zamawiającemu w ilościach:
  - 1) 4 egz. Projektów technicznych (chodni, odwodnienie) w formie papierowej
  - 2) 2 egz. Specyfikacji Technicznej,
  - 3) 2 egz. Przedmiarów-robót
  - 4) 2 egz. Kosztorysu Inwestorskiego,
  - 5) 1 egz. całości dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji elektronicznej PDF.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają na: **30.10.2016r.**
3. Odbiór zadania nastąpi na podstawie protokołu w terminie do 5 dni od daty dostarczenia dokumentacji.
4. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy na kwotę: **10.000,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100 brutto) wraz z podatkiem VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury przelewem na konto w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.

JK

d/ dokonanie ostatecznego odbioru po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowach z Wykonawcami robót.

7. Sporządzanie pełnego rozliczenia finansowego realizowanego zadania.

#### §5

1. Wykonawca pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności Wykonawca nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

3. Naprawianie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

#### §6

Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udział w komisjach w sprawie stanu zaawansowania robót budowlanych w przypadkach odstąpienia od umów o wykonanie robót;

2. zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego.

3. pokrycie kosztów:

a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i nie wynikało z winy Wykonawcy;

b) ewentualnych zmian lub aktualizacji projektu uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych wypadkach uzgodnionych z Zamawiającym;

c) innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu.

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (brutto) 8.000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100). Ustalone wynagrodzenie obejmuje całość prac wymienionych w paragrafie § 1 umowy i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

3. Rozliczenie zostanie dokonane po zakończeniu realizacji zadania.

#### §8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) w razie postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,

c) w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d) w przypadku gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca- w wysokości 10% wynagrodzenia



umownego brutto za przedmiot umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego- w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

§10

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązuje ustawa Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeks Cywilny.

§13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach- 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Gmina Konopiska  
42-274 Konopiska  
ul. Lipowa 5  
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

SKARBNIK  
Gminy Konopiska

mgr Jadwiga Janik

WYKONAWCA:

PROJEKTOWANIE I NADZORY  
inż. Jarosław Siapor  
ul. Sosnowa 31  
42-290 BLACHOWANIA  
NIP 949-005-95-53, IDS 150684551  
tel. 34 326 80 40

RADCA PRAWNY

Wiesława Rodak  
nr wpis. RP-C-2/84

Kierownik Referatu  
Gospodarki i Rozwoju

mgr inż. Kinga Zygier

60013 6050