

**o udzielenie dotacji na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystentów rodzin
w 2016 roku w ramach Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy
zastępczej na rok 2016**

zawarta w dniu 21.09.2016 pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Śląskim, zwanym dalej „Wojewodą”, w imieniu którego działa Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – Pani Bożena Stępień, na podstawie upoważnienia Wojewody Śląskiego nr BDI.0030.1.172.2012 z 23.11.2012r.

a Gminą Konopiska zwaną dalej Gminą reprezentowaną przez:

Janego Zimka - wójta Gminy Konopiska
(imię i nazwisko- stanowisko służbowe)

Małgorzata Joruli - skarbnik Gminy Konopiska
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), art. 42 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 198), art. 247 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 575) oraz Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016 strony niniejszej umowy ustalają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Śląski udziela Gminie dotację celową w wysokości 19678 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt osiem zł) z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystenta/-ów rodziny w 2016 roku w ramach Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2016 (dział 852, rozdział 85206, § 2030).
2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystenta/-ów rodziny w 2016 r. (dotyczy to utworzonego stanowiska pracy, a nie konkretnej osoby) do kwoty maksymalnie wynoszącej 2500 zł miesięcznie dla asystenta rodziny.
3. Nie podlegają dofinansowaniu koszty delegacji, dojazdu, koszty wyposażenia miejsca pracy.
4. W ramach dofinansowania kwalifikowane są koszty poniesione w 2016 r.
5. Termin realizacji zadania określa się od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016 r.

§ 2

1. Kwota dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wynagrodzenia asystenta/-ów rodzin nie może stanowić więcej niż 80% kosztów wynagrodzenia.
2. Gmina zobowiązuje się do partycypowania w kosztach wynagrodzenia asystenta/-ów rodzin w co najmniej 20% wkładu własnego.

§ 3

1. Środki na realizację zadania Wojewoda Śląski będzie przekazywać gminie w transzach miesięcznych z jednorazowym wyrównaniem za minione miesiące, biorąc pod uwagę datę rozpoczęcia realizacji zadania, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Wojewody.
2. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
3. Zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2016 r., o której mowa w § 1 umowy należy dokonać do dnia 15 stycznia 2017 r. na rachunek bankowy: **Wojewoda Śląski Katowice, NBP O/O Katowice nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000.**
4. Od kwot zwróconych po terminie, określonym w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. W przypadku wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele niż określone w umowie, dotacji nienależnie pobranej oraz pobranej w nadmiernej wysokości, znajduje zastosowanie art. 169 ustawy o finansach publicznych.
6. Gmina w terminie do dnia 30 stycznia 2017 r. zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Polityki Społecznej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach rozliczenie dotacji według załącznika stanowiącego integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli.
3. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

§ 6

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
.....
Bożena Stępień
Wojewoda Śląski
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

Wójt Gminy Konopiska
.....mgr inż. Jerzy Żurek.....
Wójt/Burmistrz/Prezydent
SKARBNIK
Gminy Konopiska
.....mgr Jadwiga Janik
Kontrasygnata Skarbnika

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

Kierownik
Biura Młodzieży Pomocy Społecznej
w Konopiskach
.....inż. Marzanna Radona

RADCA PRAWNY
Wiesława Rodak
nr wpis. OP-C-2/84

