

z dnia 1 sierpnia 2016 r.Nr 94/2016

o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu nowości wydawniczych niebędących podręcznikami do bibliotek szkolnych/pedagogicznych<sup>1</sup> w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”, zwana dalej „umową”,

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim Panem Jarosławem Wieczorkiem** – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą”

reprezentowanym przez:

Dotacje i dotacje, dyrektora Wydziału Rozwoju i Wspierania  
Terminowałnej Spółki Województwa

a **Gminą Konopiska** - zwaną w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowaną przez:

mgr inż. Jerzego Głucka - wójta Gminy Konopiska

### § 1.

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz w związku z § 13 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1667), zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje w 2016 r. środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na zakup do szkół/bibliotek pedagogicznych nowości wydawniczych niebędących podręcznikami, zwanych dalej „książkami”, w łącznej kwocie nie większej niż **14 480,00 PLN** (słownie: czternaście tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100).
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości projektów<sup>2</sup>, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący finansowego wkładu własnego, zwanego dalej „wkładem własnym”, w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości projektów w odniesieniu do każdej szkoły/biblioteki pedagogicznej objętych umową.
4. Organ prowadzący, z uwzględnieniem postanowień ust. 3, zobowiązuje się do przekazania na realizację projektów w 2016 r. wkładu własnego w łącznej kwocie nie mniejszej niż **3 620,00 PLN** (słownie: trzy tysiące sześćset dwadzieścia złotych 00/100) zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie zakupu książek pod warunkiem, że wydatki zostały poniesione w terminie **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2016 r.**

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Projekt rozumiany jest jako zakup książek do biblioteki szkolnej w jednej szkole/do jednej biblioteki pedagogicznej.

6. Wkład własny, o którym mowa w ust. 4 może być ponoszony w okresie **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2016 r.**
7. Termin zakończenia rzeczowego wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako dostawa książek do szkół/bibliotek pedagogicznych, nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2016 r.**
8. Termin wykonania wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako wykorzystanie dotacji oraz wkładu własnego (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2016 r.**

## § 2.

1. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość projektów objętych umową ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu.

## § 3.

1. Środki dotacji w kwocie określonej w § 1 ust. 1 zostaną przekazane na rachunek organu prowadzącego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Nie wyklucza się możliwości realizacji projektów przez dyrektorów szkół/bibliotek pedagogicznych, na rzecz których przyznano środki.

## § 4.

1. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie zestawień dowodów poniesienia wydatków sporządzonych odrębnie dla każdej ze szkół/bibliotek pedagogicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Do zestawienia, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest przedstawić kopie: faktur/dokumentów księgowych, oświadczeń o przyjęciu książek do biblioteki szkolnej/pedagogicznej, potwierdzeń zapłaty za faktury/dokumenty księgowo (przelew bankowy, RK lub KW w przypadku płatności gotówką) oraz opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców w sprawie zakupu książek. Każda strona kopii powyższych dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem pieczęcią imienną wraz z podpisem osoby upoważnionej oraz datą.  
W przypadku, gdy rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego zostanie złożone w formie elektronicznej, dokumenty o których mowa w ust. 2 nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że zestawienie oraz dokumenty zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.).
3. Faktury/dokumenty księgowo (oryginały), których kopie będą stanowiły załączniki do zestawienia, o którym mowa w ust. 1, powinny zawierać następujące informacje:
  - sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
  - sprawdzono pod względem merytorycznym,
  - zatwierdzono do zapłaty,
  - dekretecja na kontach,
  - klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
  - wydatek poniesiono zgodnie z art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164),
  - płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
  - płatność ze środków wkładu własnego (podać w jakiej wysokości),
  - umowa nr..... z dnia ..... zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą

śląskim a ..... w ramach programu wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” – Priorytet 3.

4. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego o którym mowa w ust 1. organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do **15 stycznia 2017 r.**
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
6. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu<sup>3</sup>, o którym mowa w § 15 ust. 2 rozporządzenia w terminie do **15 stycznia 2017 r.**

#### § 5.

1. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
2. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów wkładu własnego w wysokości określonej w §1 ust. 4 umowy, zobowiązany jest do zwrotu dotacji z zachowaniem zasady, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.
3. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 2 umowy.
4. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 2, następuje w terminie i według zasad określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
5. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 1 ust. 8 umowy. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. W każdym przypadku odliczenia przez beneficjenta od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartej w nakładach poniesionych na realizację projektów lub otrzymania przez beneficjenta jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek wojewody w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji projektów.
7. Kary umowne za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy przez wykonawcę pomniejszają proporcjonalnie wysokość przyznanej dotacji.
8. Zwrot środków, o których mowa w ust. 1, 2, 5 i 6 beneficjent potwierdza pisemnie wyszczególniając: numer umowy oraz rozbicie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji podlegającej zwrotowi i wysokość odsetek.
9. Kwoty, o których mowa w ust. 1, 2, 5 i 6 podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wojewody nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000 NBP O/Katowice.

#### § 6.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- 1) realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164),
- 2) realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem oraz uchwałą nr 180/2015 Rady

<sup>3</sup> Wzór sprawozdania zostanie opracowany przez Kuratorium Oświaty w Katowicach.

Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”,

- 3) wypełnienia obowiązków o których mowa w § 3 rozporządzenia;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 5) dokumentowania realizacji projektów w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
- 6) umożliwienia upoważnionym pracownikom Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzenia kontroli realizacji projektów,
- 7) przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
- 8) wypełnienia i przekazania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji programu na wnioski ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 9) nadzorowania sposobu wykorzystywania zakupionych w ramach programu książek,
- 10) naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy, zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie beneficjenta, beneficjent ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.

#### § 7.

1. Wojewoda/upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji projektu lub po jego realizacji.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego, w szkołach/bibliotekach pedagogicznych których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół/bibliotek pedagogicznych w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępnią pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
5. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół/bibliotek pedagogicznych są zobowiązani do zapewnienia wojewodzie lub upoważnionemu pracownikowi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, o którym mowa w ust. 1, dostępu do dokumentów, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizowanych projektów oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji projektów.
6. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół/bibliotek pedagogicznych zobowiązują się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji projektów.

#### § 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

§ 9.

1. Każdorazowa zmiana **załącznika nr 1**, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 1 ust. 1 i 4 umowy, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.
2. Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 1, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zestawienie projektów do umowy nr 143/2016/NPRC

Załącznik nr 2 - Wzór zestawienia dowodów poniesienia wydatków

Wójt Gminy Konopiska

.....mgr inż. Jerzy Żurek.....  
Organ prowadzący

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

.....Dorota Węglarczyk.....  
Skarb Państwa wojewoda  
Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej

Gmina Konopiska

42-274 Konopiska

ul. Lipowa 5

tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

SKARBNIK

Gminy Konopiska

mgr Jadwiga Janik

.....mgr inż. Zofia Kuśmierska.....  
Zastępca Wójta  
Zastępca Organu Prowadzącego

mgr inż. Zofia Kuśmierska

mgr inż. Zofia Kuśmierska

RADCA PRAWNY

Wiesław Godak  
nr wpisu ORC-2/84

5

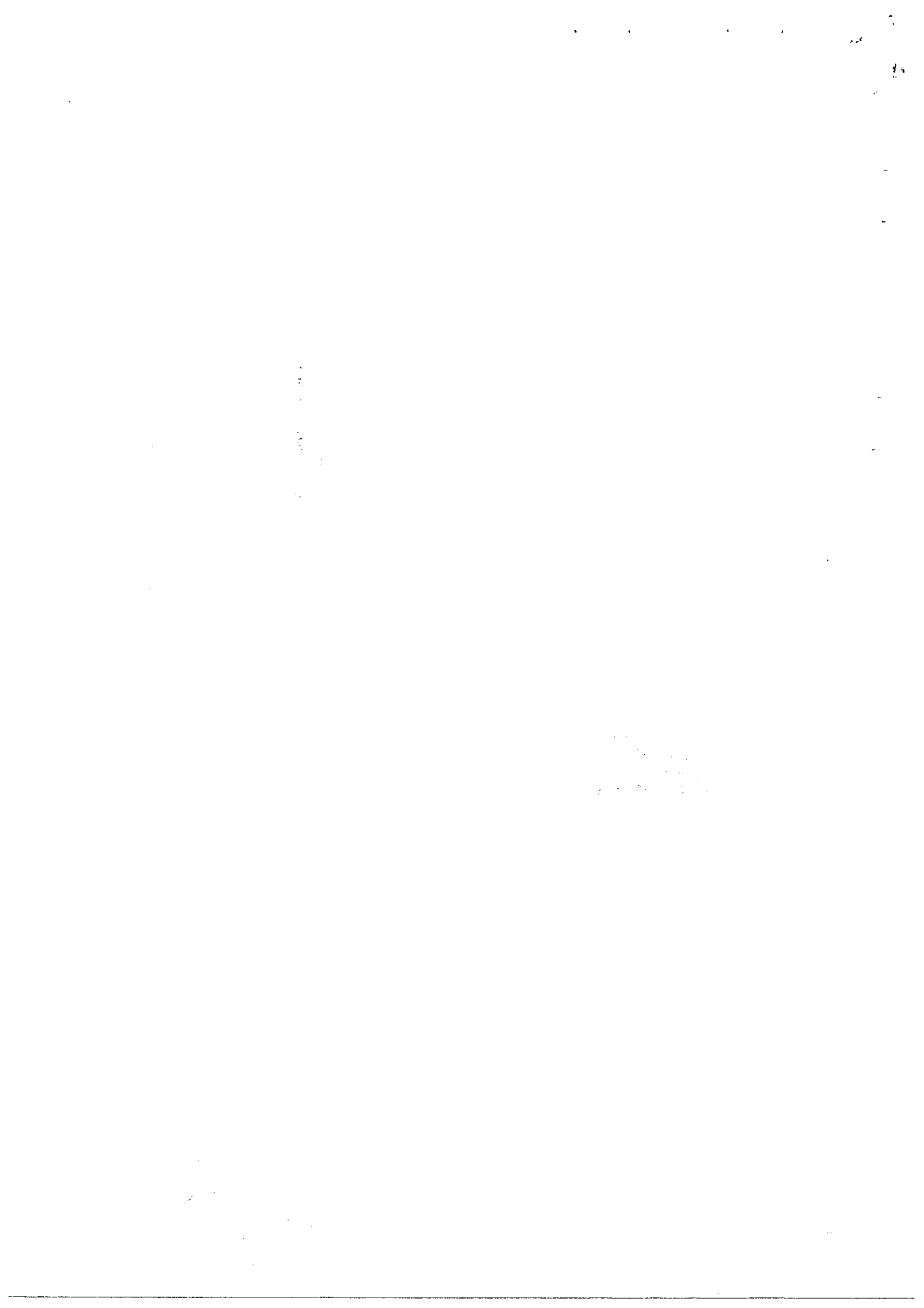
RADCA PRAWNY

Mariusz Pacak  
KT 2971

.....mgr inż. Zofia Kuśmierska.....  
kierownik Oddziału

Agnieszka Borek

24



## Zestawienie projektów

MONTAŻ FINANSOWY			
Organ prowadzący (nazwa)	Nazwa i adres szkoły/biblioteki pedagogicznej	Koszty całkowite	Kwota dotacji
Gmina Konopiska	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Kochanowskiego w Aleksandrii, 42-274 Konopiska, Aleksandria Pierwsza, ul. Gościnna 130	15 000,00 zł	12 000,00 zł
	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Hutkach, 42-274 Konopiska, Hutki 161	3 100,00 zł	2 480,00 zł
	Razem:	18 100,00 zł	14 480,00 zł
			Kwota wkładu własnego
			3 000,00 zł
			620,00 zł
			3 620,00 zł

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Organ prowadzący

Z up WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Wojewoda Śląski

Wydziału Rozwoju Regionalnego i Turystyki

SKARBNIK  
Gminy Konopiska  
mgr Jadwiga JanikKierownik Oddziału  
Agnieszka Sztek





Załącznik nr 2 do umowy nr 143/2016/NPRC

Nazwa organu prowadzącego:

Nazwa i adres szkoły/biblioteki pedagogicznej:

Zestawienie dowodów poniesienia wydatków\*

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych poniesionych z budżetu państwa (dotacja)	Kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu własnego (wkład własny)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
...						
<b>Razem:</b>						

Kwota przyznanej dotacji zgodnie z zawartą z wojewodą umową o dofinansowanie:	
Kwota wykorzystanej dotacji (Razem kol. 6):	
Wkład własny finansowy (Razem kol. 7):	
Niewykorzystana kwota dotacji (do zwrotu):	
Data zwrotu niewykorzystanej dotacji (proszę dołączyć kopię potwierdzenia przelewu):	
Wartość zadania ogółem (kwota wykorzystanej dotacji + wkład własny finansowy):	

Uwaga:

\*Do zestawienia należy dołączyć: kopie faktur/dokumentów księgowych opisanych zgodnie z § 7 ust. 6 umowy o dofinansowanie, oświadczenia o przyjęciu książek do biblioteki szkolnej/pedagogicznej, potwierdzenia zapłaty za faktury/dokumenty księgowe (przelew bankowy: RK lub KW w przypadku płatności gotówką) oraz opinie samorządu uczniowskiego i rady rodziców w sprawie zakupu książek.

W przypadku, gdy zestawienie wraz z wymaganymi dokumentami zostanie złożone w formie elektronicznej, dokumenty o których mowa wyżej nie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem pod warunkiem, że zestawienie oraz dokumenty zostaną podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 ze zm.).

Oświadczam, że w ramach projektu zostały poniesione wyłącznie wydatki wynikające z umowy z wojewodą oraz wypchnięto obowiązki wynikające z § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa”.

.....  
Dyrektor szkoły/biblioteki pedagogicznej

.....  
Organ prowadzący



ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W KATOWICACH  
Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej  
40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25

*iz. Wolme*

Katowice, 2 sierpnia 2016 r.

RWII.805.23.143.2016

Pan  
**Jerzy Żurek**  
Wójt Gminy Konopiska  
ul. Lipowa 5  
42 - 274 Konopiska

*Szanowny Panie Wójcie,*

przekazuję egzemplarz zawartej umowy nr 143/2016/NPRC o dofinansowanie projektów realizowanych w ramach Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych.

Jednocześnie przypominam, że wydatki (środki dotacji oraz wkład własny) mogą być ponoszone (zapłata za faktury/rachunki) od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2016 r.

Urząd Gminy Konopiska  
04/08/2016 11:33DK/4124/2016



*Z poważaniem*

Dyrektor Wydziału  
*Wójtowa*  
Dorota Wójtowicz

Załącznik:

– umowa o dofinansowanie nr 143/2016/NPRC - 1 egz.

Sprawę prowadzi: Anna Anderko-Morawiec