

psforak

Umowa nr UmRP/16/0072
o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych

Centralny rejestr umów
Gminy Konopiska

Nr **38/2016**

Zawarta w dniu **04.04.2016** pomiędzy Prezydentem Miasta Częstochowy reprezentowanym przez:
Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy: **mgr Piotr Urbaniak**
działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Częstochowy
zwanym dalej "Urzędem", a

Urząd Gminy Konopiskę
05/04/2016 15:36DKJ1837/2016

Gmina Konopiska
ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska



reprezentowanym przez:

Jerzy Żurek, Wójt

zwanym dalej "Organizatorem", o następującej treści:

§ 1

1. Organizator zatrudni w ramach robót publicznych **1** bezrobotnego, w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego przez Urząd,
- posiadającego kwalifikacje:
- średnie ogólnokształcące; średnie zawodowe; zasadnicze zawodowe
- na stanowisku:
- **Robotnik gospodarczy**
w okresie od dnia **11.04.2016** do dnia **10.10.2016**

2. **Niewykorzystane miejsca pracy w ciągu 30 dni od daty proponowanego zatrudnienia automatycznie wygasają.**

3. Pracownikowi zatrudnionemu w ramach robót publicznych przyznane zostaną przez Organizatora inne świadczenia wynikające z przepisów prawa pracy i innych przepisów obowiązujących Organizatora.

4. Miejsce wykonywania robót publicznych:

ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska

§ 2

Urząd biorąc pod uwagę posiadane dane o bezrobotnych dotyczące wieku, stanu zdrowia, zawodu, rodzaju poprzednio wykonywanej pracy skieruje na roboty publiczne wymienionych w § 1 bezrobotnych, których kwalifikacje odpowiadają wymaganiom Organizatora określonym we wniosku o zorganizowanie robót publicznych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy będący jej integralną częścią.

§ 3

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) Zawarcia z bezrobotnym skierowanym przez Urząd w ramach robót publicznych umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i przestrzegania w ramach zawartego stosunku pracy przepisów Kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów prawnych.
- 2) Dostarczenia do Urzędu w terminie 3 dni od daty przyjęcia do pracy kopii umowy o pracę z zatrudnionym bezrobotnym.
- 3) Ustalenia zatrudnionemu w ramach niniejszej umowy bezrobotnemu stawek wynagrodzenia według zasad obowiązujących innych pracowników zatrudnionych u Organizatora na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy (w zależności od potrzeb).
- 4) Każdorazowego niezwłocznego informowania Urzędu o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnemu zatrudnionemu w ramach niniejszej umowy.
- 5) Każdorazowego niezwłocznego informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną w ramach niniejszej umowy oraz do przekazywania do Urzędu kopii świadectw pracy w terminie 3 dni licząc od dnia ustania stosunku pracy.
- 6) Przedkładania w Urzędzie wniosku o rozliczenie finansowe o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionego w ramach niniejszej umowy bezrobotnego do 25 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy wraz z uwierzytelnioną kopią: listy płac, listy obecności, deklaracji i opłat ZUS, opłat podatku od wynagrodzeń, zwolnień lekarskich.

§ 4

1. Organizator zatrudniając w ramach niniejszej umowy bezrobotnego zobowiązuje się zatrudniać go przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Organizator zobowiązuje się także zatrudnić 1 skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy w ramach umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu po zakończeniu tej refundacji. W przypadku zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu refundacji na podstawie nowej umowy Organizator zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Pracy kopii zawartych umów w terminie 7 dni, licząc od dnia nawiązania stosunku pracy.

§ 5

1. Urząd zobowiązuje się do:

- 1) kierowania do Organizatora bezrobotnych w ramach robót publicznych na zasadach określonych w § 2 umowy,
- 2) zwrotu Organizatorowi części kosztów poniesionych przez niego na wynagrodzenia, nagrody zatrudnionego w ramach niniejszej umowy bezrobotnego w wysokości **1 750,00 zł** co miesiąc oraz składki na ubezpieczenie społeczne od tej kwoty za każdego bezrobotnego skierowanego przez Urząd do dnia **10.10.2016** na konto bankowe Organizatora podane we wniosku.
2. Zwrot kosztów następuje w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez Organizatora dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, na rachunek bankowy Organizatora podany we wniosku, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 6 ust. 3.
3. Organizator wyraża zgodę na refundację przez Urząd kosztów, o których mowa w ust. 1, w terminie do 6 miesięcy bez naliczania odsetek w przypadku braku środków na koncie Funduszu Pracy.

§ 6

1. Na wiosek Organizatora Urząd przyzna mu zaliczkę ze środków Funduszu Pracy na poczet wynagrodzeń i składki na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych, nie wcześniej jednak niż 5 dni przed terminem tych płatności.
2. Kwota zaliczki nie może przekroczyć 100 % należnej Organizatorowi z tytułu refundacji wynagrodzeń i składki na ubezpieczenie społeczne bezrobotnych za dany miesiąc, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

3. Kwotę przekazanych zaliczek Urząd każdorazowo potrącać będzie z kwot należnych Organizatorowi z tytułu zwrotu kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 umowy.

§ 7

Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora w zakresie przestrzegania przez Organizatora obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

2. W przypadku niedotrzymania przez Organizatora innych warunków niniejszej umowy, bądź udaremnienia lub utrudnienia kontroli, o której mowa w § 7 Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku rozwiązanie umowy pociąga za sobą skutki o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, o którym mowa w § 4 ust. 1, Urząd skieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

4. W przypadku, odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Organizator zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Organizator nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 9

1. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie mogące wynikać w przyszłości spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

3. Umowa wygasa w przypadku wywiązania się przez Organizatora z warunków niniejszej umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu cywilnego,

2. ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.),

3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864),

4. Kodeksu pracy..

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Organizator, a 2 Urząd.

Z up. Prezydenta Miasta

mgr Piotr Urbaniak
Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Częstochowie
.....
(PUP - pieczętka i podpis)

Powiatowy Urząd Pracy
w Częstochowie

Z upoważnienia
Wójta Gminy Konopiska
Sekretarz Gminy Konopiska
.....
(Organizator - pieczętka i podpis)

Urząd Gminy Konopiska
ul. Lipowa 5
42-274 Konopiska
tel. 34 328 20 57; fax 34 328 20 35

SKARBNIK
Gminy Konopiska
mgr Jadwiga Janik