



**Porozumienie na rzecz realizacji Projektu
w ramach działania**

**3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych osi
priorytetowej POPC na lata 2014-2020**

Porozumienie zawarte w dniu 21.03.2016 pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Lubelszczyzny

z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 181, 20-325 Lublin, NIP: 712-01-66-505,
REGON: 430353642 reprezentowaną przez dr inż. Henryka Łucjana – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej Partnerem Wiodącym

a

Gminą Konopiska

z siedzibą w Konopiskach, ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska

NIP: 573-27-92-374, REGON: 151398014

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Konopiska - mgr inż. Jerzego Żurka

zwaną dalej Gminą

zwanymi razem dalej Stronami Porozumienia.

Urząd Gminy Konopiska

12/04/2016 11:54DK/2039/2016



GGKNDZKLM

§ 1

1. Porozumienie na rzecz realizacji Projektu w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (dalej: Porozumienie) określa podział zadań oraz zasady współpracy Stron Porozumienia na rzecz realizacji Projektu pn. „Akademia IT” (dalej: Projekt), planowanego do sfinansowania ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014- 2020 (dalej: POPC), w ramach działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Warunkiem realizacji Projektu jest podpisanie przez Partnera Wiodącego umowy o dofinansowanie Projektu ze środków działania 3.1 POPC, co uwarunkowane jest od złożenia i pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Za złożenie wniosku o dofinansowanie oraz podpisanie umowy odpowiada Partner Wiodący.
4. Partner Wiodący ponosi całkowitą odpowiedzialność finansową i rzeczową za prawidłową realizację Projektu.
5. Przedmiotowe Porozumienie stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie składanego przez Partnera Wiodącego.
6. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

7. Podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Pośredniczącą jest wyłącznie Partner Wiodący.

§ 2

1. Strony Porozumienia zobowiązują się do aktywnej współpracy w działaniach mających na celu przygotowanie i realizację Projektu.
2. Strony Porozumienia zobowiązują się do podjęcia współpracy, w szczególności w zakresie:
 - a) opracowania lokalnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie e-kompetencji zgodnie z obowiązującym wzorem dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1 POPC;
 - b) wdrożenia działań szkoleniowych odpowiadających potrzebom wynikającym z opracowanej lokalnej diagnozy, o której mowa w pkt a);
 - c) przeprowadzenia działań informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacji odbiorców ostatecznych wsparcia;
 - d) przygotowania i przeprowadzenia innych koniecznych działań związanych z prawidłowym wdrożeniem Projektu.
3. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za opracowanie szczegółowej metodyki realizacji działań szkoleniowych (w tym programu szkoleń) na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, uwzględniającej wyniki przeprowadzonej lokalnej diagnozy, o której mowa w ust. 2, pkt a) oraz rekrutacji i przeszkolenia trenerów kompetencji cyfrowych, w tym osób wyznaczonych przez Podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie.

§ 3

Partner Wiodący w ramach Porozumienia w zakresie otwartej publikacji materiałów przygotowanych w ramach realizowanego Projektu, tj. dostępności na jednej z wolnych licencji zobowiązuje się do zapewnienia możliwości dowolnego wykorzystywania materiałów, w tym utworów, tworzenia i rozpowszechniania ich kopii w całości lub we fragmentach, wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się natomiast do:
 - a) wsparcia w zakresie uzyskania informacji niezbędnych do opracowania lokalnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie kompetencji cyfrowych zgodnie z obowiązującym wzorem dla projektów realizowanych w ramach działania 3.1 POPC;
 - b) wsparcia w zakresie przeprowadzenia przez Partnera Wiodącego na terenie Gminy działań informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacyjnych skierowanych do odbiorców ostatecznych Projektu (mieszkańców Gminy);
 - c) nieodpłatnego udostępnienia sali szkoleniowej, w której będzie możliwe korzystanie z 10 stanowisk komputerowych w celu przeprowadzenia szkoleń dla mieszkańców danej Gminy;
 - d) niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań, związanych z realizacją Projektu na jej terenie;



- e) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami Porozumienia;
 - f) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadań, związanych z realizacją Projektu na jej terenie, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
 - g) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej POPC, Instytucji Pośredniczącej lub Komisji Europejskiej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego:
 - przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących zadań związanych z realizacją Projektu na jej terenie, w zakresie i terminach wskazanych przez te podmioty;
 - udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami, realizowanych przez upoważnione podmioty.
2. Sale szkoleniowe bez wyposażenia w sprzęt komputerowy udostępnione nieodpłatnie przez Gminę będą stanowiły wkład własny w projekcie.

§ 5

1. Strony Porozumienia obejmuje zakaz przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia na osoby trzecie.
2. Sposób i terminy wykonania zadań w ramach Porozumienia i przekazywania środków na ich realizację będą zgodne z harmonogramem, stanowiącym załącznik podpisaney umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 6

1. Partner Wiodący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tak, aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem oraz dowodów, na podstawie których dokonano płatności.
2. Wszystkie płatności na rzecz Partnera Wiodącego będą dokonywane na wyodrębnione na potrzeby realizacji Projektu rachunki bankowe.
3. Partner Wiodący zobowiązany jest do rzetelnego dokumentowania wydatków za pomocą oryginałów rachunków, faktur i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych płatności i rozliczenia wydatków w Projekcie.
4. Za kontrolę wydatków Projektu oraz za nadzór nad finansową realizacją całości Projektu odpowiedzialny będzie Partner Wiodący.

5. Partner Wiodący zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą dokumentów.
6. Strony Porozumienia zobowiązują się do gromadzenia przechowywania, i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Projektu na jej terenie, do dnia przewidzianego w umowie o dofinansowanie Projektu, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
7. Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za :
 - a) utrzymanie celów Projektu;
 - b) terminową realizację zadań, w tym za terminowe, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym rozliczanie Projektu;
 - c) kontrolę i monitorowanie realizacji Projektu;
 - d) zachowanie trwałości Projektu poprzez promowanie efektów i rezultatów Projektu.
8. Gmina deklaruje pomoc w prowadzeniu działań określonych w pkt a) – d) powyżej.

§ 7

W ramach zawartego Porozumienia nie przewiduje się przekazywania środków finansowych Urzędowi Gminy w celu przygotowania i przeprowadzenia działań związanych z wdrożeniem Projektu na terenie Gminy.

§ 8

1. Partner Wiodący udostępni Gminie materiały promocyjne.
2. Gmina zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na ulotkach, materiałach i innych dokumentach dotyczących realizacji Projektu na jej terenie.
3. Za obowiązki informacyjno-promocyjne odpowiadać będzie Partner Wiodący wraz z partnerami. Do ich zadań będzie należało przygotowanie plakatów, ulotek, informacji w prasie i radio. Na terenie Gminy zostaną upoważnione podmioty, które rozpowszechnią wśród swoich mieszkańców Gminy informację na podstawie materiałów otrzymanych od Partnera Wiodącego.

§9

1. Partner Wiodący zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania przepisów regulujących kwestie udzielania zamówień publicznych w Unii Europejskiej oraz warunków i procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznych kwalifikowania wydatków dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,



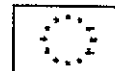
- b) stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w zakresie w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Partnera Wiodącego.

§ 10

1. Strony Porozumienia mogą zgłaszać propozycje zmian/rozwiązania Porozumienia, jeżeli dofinansowanie Projektu nie zostanie przyznane, w takim przypadku Strony nie mogą domagać się wzajemnie zwrotu poczynionych nakładów związanych z realizacją niniejszego Porozumienia, z zastrzeżeniem §2 - 6.
2. Zmiany w Porozumieniu, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Partnera Wiodącego oraz Gminę.
3. Zmiany w umowie o dofinansowanie Projektu skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Porozumieniu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, muszą być zgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.

§ 11

1. Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Partner Wiodący może wypowiedzieć Porozumienie stronie w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego Gminie, z którym strony rozwiązały Porozumienie.
3. Gmina może wypowiedzieć Porozumienie Partnerowi Wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez Partnera Wiodącego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Porozumienie może dodatkowo zostać rozwiązane przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - a) na podstawie Porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia;
 - b) w przypadku nie uzyskania dofinansowania Projektu;
 - c) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
5. W przypadku rozwiązania Porozumienia zgodnie z ust. 4. strony nie mogą domagać się wzajemnie zwrotu poczynionych nakładów związanych z realizacją niniejszego Porozumienia.



§ 12


1. Niniejsze Porozumienie jest zmieniane wyłącznie na piśmie poprzez zmianę podpisaną przez zainteresowane strony.
2. W przypadku zmiany postanowień, o których mowa w §1 Porozumienia, Partner Wiodący oraz Gmina zapewniają stosowanie zmienionych praw i zobowiązań wynikających z tej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Porozumienia zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
4. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Porozumienia wyjaśniane będą przez Strony Porozumienia w formie pisemnej.
5. Spór powstały w związku z realizacją Porozumienia, Strony Porozumienia będą się starały rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji.

§ 13

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Partner Wiodący

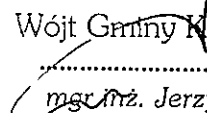
Prezes Zarządu


dr inż. Henryk Lucjan

FUNDACJA ROZWOJU LUBELSZCZYZNY
ul. Droga Męczenników Majdanka 181
20-325 Lublin
tel. 81 710 19 00, fax 81 710 19 10
NIP 712-01-66-505, Regon 430357442

Gmina

Wójt Gminy Konopiska


mgr inż. Jerzy Żurek


Gmina Konopiska

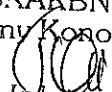
42-274 Konopiska

ul. Lipowa 5

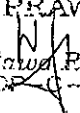
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

Z-ca Kierownika Referatu Oświaty,
Sportu i Funduszy Zewnętrznych


mgr inż. Agnieszka Rokosa

SKARBNIK
Gminy Konopiska

mgr Jadwiga Janik

RADCA PRAWNY


mgr Wiesław Rodak
nr wpisu OR 1-2/84