

UMOWA Nr PSV.3121.3.3.2016 (101)

Nr **17/2016**

w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2016 roku środków Funduszu Pracy
z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów kształcenia
młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia

zawarta w dniu 14 marca 2016 r., pomiędzy

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim, zwanym dalej „Wojewodą”, w imieniu którego działa **Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej - Pani Bożena Stępień** na podstawie upoważnienia Wojewody Śląskiego nr BDI.0030.1.87.2012 z dnia 1 czerwca 2012 r.

a **Gminą Konopiska**, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez

..... Jerzego Żurka - Wójta Gminy Konopiska

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

na podstawie art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.), w związku z: art. 109c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz umowy Nr DF-I.3230.12.1.2016 w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2016 roku środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia, zawartej w dniu 2 lutego 2016 r. pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej a Wojewodą Śląskim, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

- 1) określenie wysokości i trybu przekazywania przez Wojewodę Gminie środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników w roku 2016,
- 2) ustalenie zasad i trybu rozliczeń środków Funduszu Pracy, o których mowa w pkt 1.

§ 2

1. Wojewoda przekazuje Gminie **Konopiska** środki Funduszu Pracy w łącznej kwocie **91.118 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt jeden tysięcy sto osiemnaście złotych).
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przekazywane są Gminie z przeznaczeniem na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
3. Środki, o których mowa w ust. 1, Wojewoda przekazuje na podstawie wniosku Gminy na wyodrębniony rachunek bankowy w: Banku Spółdzielczym w Konopiskach
Nr 34 8273 0006 2000 0000 0172 1129 w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do umowy.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków Funduszu Pracy w terminie do 31 grudnia 2016 r., wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 2) przez wykorzystanie środków rozumie się zapłatę na rzecz pracodawcy, która następuje wraz z uznaniem kwoty na rachunku pracodawcy;
 - 3) zwrotu środków, o których mowa w § 2 umowy, niewykorzystanych w 2016 r., do dnia 10 stycznia 2017 r. na rachunek bankowy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w **NBP O/O Katowice - Nr 56 1010 1212 0053 4013 9120 0000**;
 - 4) zwrotu odsetek od środków Funduszu Pracy przekazanych przez Wojewodę na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy do dnia 10 stycznia 2017 r., na rachunek bankowy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach w **NBP O/O Katowice - Nr 56 1010 1212 0053 4013 9120 0000**;
 - 5) dokonywania rozliczenia otrzymanych środków Funduszu Pracy, za okres od stycznia do czerwca w terminie do dnia 10 lipca 2016 r. oraz za okres od stycznia do grudnia w terminie do dnia 10 stycznia 2017 r. Wzór rozliczenia określa załącznik Nr 2 do umowy;

- 6) przedstawienia wykazu oszczędności środków Funduszu Pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy lub przewidywanego zapotrzebowania do końca 2016 r., w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 października 2016 r. Wzór wykazu określa załącznik Nr 3 do umowy;
 - 7) przedłożenia harmonogramu uruchomienia kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 w terminie do 14 dni od podpisania niniejszej umowy. Harmonogram podlega aktualizacji na wniosek Gminy. Wzór harmonogramu określa załącznik Nr 4 do umowy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, czy też przekazane po terminie wskazanym w ust. 1 pkt 3 i 4 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 3. Wojewoda może zmniejszyć lub zwiększyć Gminie kwotę, o której mowa w § 2 ust. 1, w ramach środków Funduszu Pracy, którymi dysponuje w roku 2016 na ten cel, zgodnie z § 7 umowy.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania, w szczególności decyzji administracyjnych o przyznaniu dofinansowania, zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis, dowodów księgowych oraz poleceń przelewu.
3. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

§ 5

Wojewoda wskazuje do współpracy Pana Dariusza Kandorę – starszego inspektora wojewódzkiego w Wydziale Polityki Społecznej.

Gmina wskazuje do współpracy Pana/Panią *Halinę Wolną*

§ 6

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową obowiązują przepisy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*;
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

§ 7

Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania, dotyczy dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników poniesionych od dnia 1 stycznia 2016 r. i obowiązuje do czasu rozliczenia przekazanych środków Funduszu Pracy.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

..... *Bożena Stępień*

Dyrektor WOJEWODY ŚLĄSKIEGO Wydział Polityki Społecznej

Wójt Gminy Konopiska

..... *mgr. inż. Jerzy Żurek*

WÓJT (BURMISTRZ / PREZYDENT)

Gminy Konopiska

..... *mgr. Jadwiga Janik*

KONTRASYGNATA SKARBNIKA GMINY