

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



UMOWA PARTNERSKA

na rzecz realizacji Projektu pozakonkursowego pn. „Drużyna Powiatu”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

zwana dalej „umową”,
zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów
w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
w dniu 13 stycznia 2016r.
pomiędzy:

Powiatem Częstochowskim
z siedzibą w Częstochowie,
42-217 Częstochowa, ul. Jana III Sobieskiego 9

zwanym dalej Partnerem Wiodącym,
reprezentowanym przez:

HENRYKA KASIURE - WICESTAROSTE

JANA MIARZYŃSKIEGO - CZŁONKA ZARZĄDU

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Częstochowskiego - KRZYSZTOFA TOCZKO

a Gminą Konopiska
z siedzibą w Konopiskach,
42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5

zwaną dalej Partnerem,
reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Konopiska – mgr inż. Jerzego Żurka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Konopiska – mgr Jadwigi Janik

§ 1

Ilekroć w umowie jest mowa o:



1. „Programie” – należy przez to rozumieć **Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL)** - regionalny program dwufunduszowy współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego. Program służący realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności;
2. „Priorytecie” – należy przez to rozumieć Oś Priorytetową IX *Włączenie społeczne*;
3. „Działaniu” – należy przez to rozumieć Działanie 9.1 *Aktywna integracja*;
4. „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt pn. „Drużyna Powiatu”;
5. „Partnerstwie” – należy przez to rozumieć stosunek prawny łączący wszystkie podmioty wskazane w załączniku nr 1 do umowy zawarty w celu realizacji Projektu, w szczególności przez Partnera Wiodącego i Partnera;
6. „Partnerze” – należy przez to rozumieć instytucję wymienioną we wniosku o dofinansowanie projektu, uczestniczącą w realizacji Projektu, wnoszącą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizującą Projekt wspólnie z Partnerem Wiodącym i innymi partnerami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy na warunkach określonych w umowie partnerskiej;
7. „Uczestniku projektu pozakonkursowego” – należy przez to rozumieć podmiot, któremu udzielono wsparcia w ramach Projektu pozakonkursowego;
8. „Wytycznych” – należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określające ujednoczone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
9. „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
10. „Dotacji celowej” - należy przez to rozumieć współfinansowanie krajowe z budżetu państwa na dofinansowanie projektu przekazywane przez IZ zgodnie z art. 2 ust. 30 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
11. „Umowie” – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę partnerską na rzecz realizacji Projektu pozakonkursowego pn. „Drużyna Powiatu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
12. „Rozporządzenie ogólne” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 20.12.2013 r.).

§ 2

ZAKRES UMOWY

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pozakonkursowego pn. „Drużyna Powiatu” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX *Włączenie społeczne*, którego opis stanowi zatwierdzony wniosek o dofinansowanie projektu o numerze WND-RPSL.09.01.06-24-0173/15-003.
2. Strony umowy wyrażają wolę udziału i współpracy w Partnerstwie zawiązanym przez wszystkie podmioty, o których mowa w załączniku nr 1 w celu realizacji Projektu.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, w szczególności zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zasady funkcjonowania Partnerstwa dla pozostałych Partnerów projektu wskazanych w załączniku nr 1 określają odrębne umowy partnerskie.
5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

§ 3

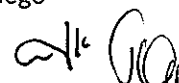
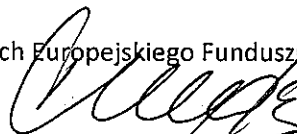
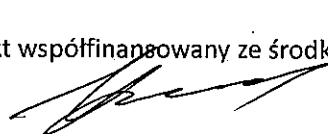
ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta Przez Partnera Wiodącego z Instytucją Zarządzającą.

§ 4

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI PARTNERA WIODĄCEGO PROJEKTU

1. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że Powiat Częstochowski pełni funkcję Partnera Wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) opracowanie koncepcji Projektu i przygotowanie wniosku o dofinansowanie;
 - 2) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą;
 - 3) koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
 - 4) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;





- 5) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
- 6) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
- 7) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 8) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa;
- 9) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnera;
- 10) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej wraz z wnioskiem o płatność;
- 11) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
- 12) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
- 13) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.

2. Partner upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania go w ramach Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

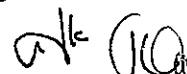
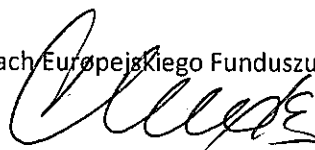
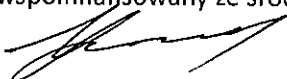
§ 5

ZAKRES ZADAŃ PARTNERÓW I PARTNERA WIODĄCEGO

1. Partner Wiodący oraz pozostali Partnerzy wskazani w załączniku nr 1 do umowy, są współrealizatorami Projektu. Oznacza to, iż są odpowiedzialni za realizację jednego lub kilku zadań, zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony umowy ustalają następujący podział zadań pomiędzy Partnerami:
 - 1) Partner Wiodący jest odpowiedzialny za prawidłową realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Aktywna integracja;
 - b) Praca socjalna;



- c) Działania o charakterze środowiskowym;
 - d) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).
- 2) Gmina Blachownia – Partner nr 1 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:
- a) Aktywna integracja;
 - b) Praca socjalna;
 - c) Działania o charakterze środowiskowym;
 - d) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).
- 3) Gmina Dąbrowa Zielona – Partner nr 2 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:
- a) Aktywna integracja;
 - b) Praca socjalna;
 - c) Działania o charakterze środowiskowym;
 - d) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).
- 4) Gmina Janów – Partner nr 3 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:
- a) Aktywna integracja;
 - b) Praca socjalna;
 - c) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).
- 5) Gmina Kłomnice – Partner nr 4 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:
- a) Aktywna integracja;
 - b) Praca socjalna;
 - c) Działania o charakterze środowiskowym;
 - d) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).
- 6) Gmina Konopiska – Partner nr 5 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:
- a) Aktywna integracja;
 - b) Praca socjalna;
 - c) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).
- 7) Gmina Kruszyna – Partner nr 6 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:
- a) Aktywna integracja;
 - b) Praca socjalna;
 - c) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).
- 8) Gmina Lelów – Partner nr 7 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:
- a) Aktywna integracja;





- b) Praca socjalna;
- c) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).

9) Gmina Mstów – Partner nr 8 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:

- a) Aktywna integracja;
- b) Praca socjalna;
- c) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).

10) Gmina Olsztyn – Partner nr 9 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:

- a) Aktywna integracja;
- b) Praca socjalna;
- c) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).

11) Gmina Przyrów – Partner nr 10 jest odpowiedzialna za prawidłową realizację następujących zadań określonych w projekcie:

- a) Aktywna integracja;
- b) Praca socjalna;
- c) Działania o charakterze środowiskowym;
- d) Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny).

3. W imieniu Partnerów zadania, o których mowa w ust. 2 realizować będą odpowiednio:

- a) Partnera Wiodącego – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Częstochowie;
- b) Partnera nr 1 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Blachowni;
- c) Partnera nr 2 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Zielonej;
- d) Partnera nr 3 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie;
- e) Partnera nr 4 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłomnicach;
- f) Partnera nr 5 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach;
- g) Partnera nr 6 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszynie;
- h) Partnera nr 7 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lelowie;
- i) Partnera nr 8 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mstowie;
- j) Partnera nr 9 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie;
- k) Partnera nr 10 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przyrowie.

4. Z zastrzeżeniem ust. 3, Partner Wiodący i Partner wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania lub podzadania. Nie jest dopuszczalne zlecenie usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, a także angażowanie pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub Partnera przez inny podmiot partnerstwa w zakresie obowiązków tych osób, które wynikają z zatrudnienia przez jeden z podmiotów partnerstwa.

5. W sytuacji zlecenia usług merytorycznych podmiotowi nie będącemu stroną niniejszej umowy, zwanym dalej wykonawcą, wartość wydatków związanych ze zleceniem usług

ck

110a



- merytorycznych nie może przekroczyć 30% wartości projektu. Zlecenie usług merytorycznych w ramach projektu dotyczy działań, które nie mogą być wykonane bezpośrednio przez jedną ze stron umowy lub przez innego Partnera wskazanego w załączniku nr 1.
6. Wydatki związane ze zleceniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
 7. Strony umowy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej umowy oraz zapewniają, że będą odpowiada
 8. za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
 9. Zmiany w zakresie powierzonych Partnerowi zadań i sposobie ich wykonywania wymagają pisemnej zgody Partnera Wiodącego.
 10. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy licencji przeniesienia autorskich praw majątkowych do ewentualnych utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów.
 11. Umowa, o której mowa w ust. 9 zawierana jest na wniosek Partnera Wiodącego w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Partnera Wiodącego, o których mowa w § 8 ust. 3.
 12. W przypadku zlecenia przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Partner zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, iż autorskie prawa majątkowe do ww. utworu przysługują Partnerowi.

§ 6

OBOWIĄZKI WSPÓLNE STRON

Strony umowy zobowiązane są do:

- 1) realizowania zadań zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz zgodnie z Wytycznymi wydawanymi przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającym ujednolicone warunki i procedury wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na podstawie art. 5 ust.1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 tj. m.in.:
 - a) Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,

b) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

- 2) wykorzystania uzyskanych środków finansowych zgodnie z celami Projektu wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;
- 3) osiągnięcia założeń projektowych, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu;
- 4) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności prawa z zakresu zamówień publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- 5) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowo, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;
- 6) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 7) niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o przeszkodach w realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2;
- 8) przedstawiania przez Partnera, na zasadach określonych w niniejszej umowie, informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność ;
- 9) zwrotu niewykorzystanych środków w terminie umożliwiającym terminowe rozliczenie projektu przez Partnera Wiodącego, w szczególności w terminie wskazanym pisemnie przez Partnera Wiodącego,
- 10) zwrotu środków dofinansowania wraz z odsetkami w przypadku jeśli Instytucja Zarządzająca wystąpiła do Partnera Wiodącego z wnioskiem o zwrot środków w związku z niekwalifikowalnością wydatków poniesionych przez Partnera. Zwrot środków dokonywanych przez Partnera powinien dotyczyć zarówno niekwalifikowanego kosztu bezpośredniego projektu, jak również odpowiadającej mu kwoty kosztów pośrednich.



- 11) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 12) wzajemnego informowania się o planowanych zmianach w zakresie zadań realizowanych w ramach Projektu,
- 13) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
- 14) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;
- 15) umieszczania logo Fundusze Europejskie Program Regionalny, Śląskie Pozytywna Energia i symbolu UE na materiałach promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 16) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;
- 17) rzetelnego szacowania kwot w harmonogramach płatności;
- 18) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki w ramach Projektu;
- 19) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 7

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA PARTNERSTWA

1. W celu prawidłowej realizacji Projektu i zarządzania Partnerstwem ustanawia się Grupę Sterującą Projektu, której Regulamin stanowi załącznik nr 11 niniejszej umowy.
2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, strony umowy ustalają szczególne zasady podejmowania decyzji:
Podejmowanie decyzji w ramach Partnerstwa odbywa się zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 Regulaminu Grupy Sterującej stanowiącej załącznik nr 11 niniejszej umowy.
3. Strony umowy przyjmują następujący system zapewnienia równości szans, równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach Partnerstwa:
 - a) rekrutacja pracowników w ramach Projektu odbywa się zgodnie z zapisami prawa krajowego oraz wewnętrznymi uregulowaniami stron niniejszej umowy, dotyczącymi zasad zatrudniania pracowników. Procedura naboru odbywa się w oparciu o model kompetencji pozwalający na obiektywny proces doboru, który daje możliwość wyboru najlepszych kandydatów na podstawie kryteriów merytorycznych bez względu na wiek, płeć, sytuację rodzinną, stopień sprawności czy też pochodzenie etniczne, przekonania i inne;



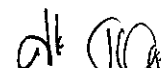
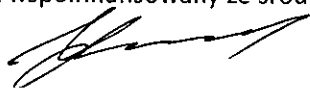
- b) system wynagrodzeń i awansów w ramach Projektu jest regulowany odrębnie dla każdej strony niniejszej umowy – poprzez wewnętrzny system/regulamin wynagradzania. Podejmowane są działania mające na celu zapobieganie dyskryminacji i promowanie równości w miejscu pracy – wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację Projektu, zarówno kobiety, jak i mężczyźni, mają możliwość otrzymania równego wynagrodzenia za tę samą pracę, awansu lub dostępu do szkoleń;
- c) liczebność personelu Projektu jest adekwatna do zakresu i specyfiki realizowanych zadań projektowych, co umożliwia pogodzenie życia zawodowego i rodzinnego pracowników Projektu;
- d) Partner Wiodący odpowiedzialny jest za prowadzenie monitoringu polityki równych szans. Monitoring polityki równych szans będzie przebiegał równoległe z monitoringiem Projektu, w sposób ciągły.
4. Strony umowy przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
- 1) Partner Wiodący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli Partnera a Partner zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Partnera Wiodącego w zakresie realizacji niniejszego Projektu na podstawie odrębnych przepisów.
Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki, w którym ujęto wydatki dotyczące zakończenia realizacji Projektu.
 - 2) Partner na żądanie Partnera Wiodącego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez Partnera Wiodącego terminie.
 - 3) W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Partner Wiodący ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji związane i nie związane z realizacją Projektu, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Projektu.
 - 4) Kontrole mogą zostać przeprowadzone zarówno w siedzibie Partnera jak i w miejscu realizacji Projektu.
 - 5) Ustalenia Partnera Wiodącego wynikiem podczas kontroli mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowanych rozliczonych w ramach Projektu.

§ 8

ZAGADNIENIA FINANSOWE



1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi przez Partnera Wiodącego stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie stanowią świadczenia usług na rzecz Partnera Wiodącego.
2. Całkowita wartość Projektu wynosi **4 698 527,00 PLN** (słownie: cztery miliony sześćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset dwadzieścia siedem złotych) z czego:
 - 1) środki dofinansowania wynoszą **3 993 747,95 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset czterdzieści siedem złotych dziewięćdziesiąt pięć groszy), na które składa się płatność ze środków europejskich w kwocie **3 993 747,95 PLN** (słownie: trzy miliony dziewięćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące siedemset czterdzieści siedem złotych dziewięćdziesiąt pięć groszy), co stanowi 85 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu,
 - 2) wkład własny Partnerstwa wynosi **704 779,05 PLN** (słownie: siedemset cztery tysiące siedemset siedemdziesiąt dziewięć złotych pięć groszy), co stanowi 15 % wartości Projektu.
3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie **3 993 747,95 PLN** i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Partnera Wiodącego w łącznej kwocie 2 138 251,35 PLN;
 - 2) na realizację zadań Partnera nr 1 w łącznej kwocie 279 025,00 PLN;
 - 3) na realizację zadań Partnera nr 2 w łącznej kwocie 274 026,68 PLN;
 - 4) na realizację zadań Partnera nr 3 w łącznej kwocie 116 444,92 PLN;
 - 5) na realizację zadań Partnera nr 4 w łącznej kwocie 263 975,00 PLN;
 - 6) na realizację zadań Partnera nr 5 w łącznej kwocie 124 600,00 PLN;
 - 7) na realizację zadań Partnera nr 6 w łącznej kwocie 132 100,00 PLN;
 - 8) na realizację zadań Partnera nr 7 w łącznej kwocie 129 600,00 PLN;
 - 9) na realizację zadań Partnera nr 8 w łącznej kwocie 129 600,00 PLN;
 - 10) na realizację zadań Partnera nr 9 w łącznej kwocie 132 100,00 PLN;
 - 11) na realizację zadań Partnera nr 10 w łącznej kwocie 274 025,00 PLN.
4. Budżet Partnera Wiodącego i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.
6. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, w transzach w formie zaliczki:





- 1) z wyodrębnionego rachunku bankowego Partnera Wiodącego:

57 2030 0045 1110 0000 0185 2070

- 2) za pośrednictwem rachunku bankowego Partnera:

40 8273 0006 2001 0000 0172 0001

- 3) na wyodrębniony projektowy rachunek bankowy podmiotu realizującego projekt, o którym mowa w § 5 ust. 3:

19 8273 0006 2000 0013 6073 0102

7. Wszystkie płatności w związku z realizacją Projektu odbywające się pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunków, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.
8. Partner zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Partnera Wiodącego o zmianie numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 8 ust. 6 pkt 2 i pkt 3 umowy. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.
10. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 9, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 15.
11. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków:
- 1) złożenie przez Partnerów do Partnera Wiodącego zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy oraz w terminie do 7 dnia od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera;
 - 3) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego;
 - 4) dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
12. Na podstawie zatwierdzonych zestawień, o których mowa w ust. 11 pkt 1, Partner Wiodący występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.



13. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek wyodrębniony projektu wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, wniosku o opłatność, o którym mowa w ust. 12.
14. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej umowy lub w realizacji zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
15. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Partnera Wiodącego oraz Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację Projektu.
16. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów które powstają w związku z realizacją Projektu.
17. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
18. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania. ~~W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania,~~ podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 7 dni od dnia zakończenia Projektu.
19. Partner ma obowiązek zachowania zasady trwałości projektu zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego.¹
20. Partner ma obowiązek wykorzystywać środki trwałe nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazać je nieodpłatnie podmiotowi nie działającemu dla zysku.

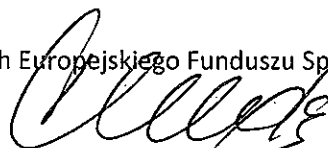
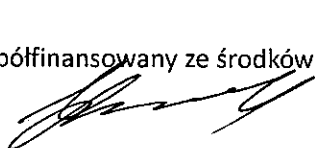
§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Partner Wiodący powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach

1

(Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).



alk JOA



Projektu. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Partner przechowuje oświadczenia w swojej siedzibie.

3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu jedynie wyjątkowo, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Partnera Wiodącego w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Partnera Wiodącego i pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i w zakresie określonym w ust. 6.

6. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI), umożliwiającym wymianę danych w centralnym systemie informatycznym, zgodnie z Wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

9. W stosunkach pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem, w celu ustalenia zakresu ewentualnych roszczeń regresowych, wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Partnera Wiodącego, za szkody wynikające z wykorzystania przez Partnera systemu informatycznego innego niż LSI ponosi w całości Partner.

10. Partner przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, o której mowa w ust. 7.

11. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający



imiennie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Partner Wiodący zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

12. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

13. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.

14. Partner niezwłocznie informuje Partnera Wiodącego o:

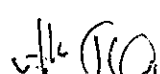
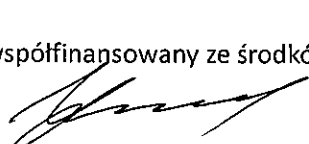
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
- 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, organami ścigania lub przed sądem;
- 3) każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

15. Partner zobowiązuje się do udzielenia Partnerowi Wiodącemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych. Partner umożliwi Partnerowi Wiodącemu, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli przetwarzania powierzonych danych osobowych pod kątem zgodności ich przetwarzania z ustawą i niniejszą umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kontroli.

16. W przypadku powzięcia przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera zobowiązań wynikających z ustawy, o której mowa w ust. 7 lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Partner umożliwi Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust. 15.

17. Kontrolerzy Partnera Wiodącego, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:

- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą i przepisami wykonawczymi do niej, o których mowa w ust. 7 oraz zgodności z niniejszą umową;
- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;





- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.

18. Partner jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 10

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerowi obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu.
2. Partner i Partner Wiodący zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z Podręcznikiem, o którym mowa w ust. 3.
3. Partner i Partner Wiodący oświadczają, że zapoznali się z treścią *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* który zamieszczony został na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.
 - a) oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzone są zadania w ramach Projektu,
 - b) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
4. Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI

ak OIA

1. Strony umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu z uwzględnieniem terminu wynikającego z art. 140 rozporządzenia ogólnego w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner Wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1.

§ 12

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA STRON

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do wzajemnych odszkodowań za szkody poniesione przez strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Każda ze stron umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszystkie czynności związane z realizacją swoich zadań wskazanych we wniosku o dofinansowanie.

§ 13

ZMIANY W UMOWIE

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy.
2. Zmiany w treści umowy oraz w załącznikach nr 1 – 4 do umowy wymagają aneksowania umowy partnerskiej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany załączników nr 5 – 11 do umowy nie wymagają formy aneksu i następują poprzez pisemne złożenie nowej wersji załącznika przez jedną ze Stron, przy czym w takich przypadkach wskazane jest wcześniejsze uzgodnienie treści lub formy załącznika z drugą stroną umowy.

§ 14



OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu realizacji wszystkich wynikających z niej obowiązków.

§ 15

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
- 2) wykorzystania przekazanych środków niezgodnie z umową;
- 3) Partner ze swojej winy nie rozpoczął realizacji projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty realizacji projektu, zaprzestał realizacji projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) Partner nie przedłożył zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

2. Partner Wiodący może rozwiązać, z zachowaniem trzydziestodniowego terminu wypowiedzenia, umowę z Partnerem w przypadku:

- a) Partner nie osiągnie zamierzonych wskaźników z przyczyn przez siebie zwinionych;
- b) odmówi poddania się kontroli, o której mowa § 6 pkt 5;
- c) w ustalonym przez Partnera Wiodącego terminie nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości;
- d) Partner nie przestrzega przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa ta stosuje się do Partnera;
- e) Partner nie przestrzega zasady konkurencyjności w zakresie, w jakim zasada ta stosuje się do Partnera.

3. Strony umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego innemu Partnerowi wskazanemu w załączniku nr 1, z którym Partner Wiodący rozwiązał umowę partnerską zawartą w ramach realizacji Projektu.

§ 16

POSTĘPOWANIE W SPRAWACH SPORNYCH

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony umowy będą starały się rozwiązać polubownie.



AK (10)



2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony umowy ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 17

POSTĘPOWANIE W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZĄ UMOWĄ

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Partner Wiodący, a jeden Partner.

Podpisy:

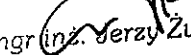
W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera:

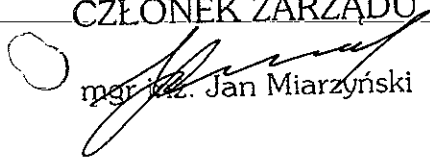
WICESTAROSTA


Henryk Kaslira

Wójt Gminy Konopiska


mgr inż. Jerzy Żurek


CZŁONEK ZARZĄDU


mgr inż. Jan Miarzyński

SKARBNIK


mgr Krzysztof Toczko

SKARBNIK
Gminy Konopiska


mgr Jadwiga Janik

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

OGMIAT CZĘSTOCHOWSKI

RADCA PRAWNY


Edyta Kołodziejczyk

Spis załączników:

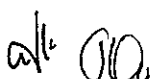
1. Wykaz Partnerów projektu.
2. Pełnomocnictwo dla Lidera Projektu (Partnera Wiodącego) do reprezentowania Partnera.
3. Ramowy budżet Projektu.
4. Wniosek o dofinansowanie w wersji elektronicznej (suma kontrolna 3c7deaba3cb0a5c6af7335c4d5cd62ca).
5. Harmonogram płatności.
6. Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki.
7. Wzór informacji o uczestnikach Projektu.
8. Wzór rozliczenia kwoty dofinansowania i wkładu własnego.
9. Wzór kwartalnego harmonogramu form wsparcia.
10. Wzór sprawozdania rzeczowego z realizacji projektu.
11. Regulamin Grupy Sterującej.



Partner Wiodący	Powiat Częstochowski
Partner nr 1	Gmina Blachownia
Partner nr 2	Gmina Dąbrowa Zielona
Partner nr 3	Gmina Janów
Partner nr 4	Gmina Kłomnice
Partner nr 5	Gmina Konopiska
Partner nr 6	Gmina Kruszyna
Partner nr 7	Gmina Lelów
Partner nr 8	Gmina Mstów
Partner nr 9	Gmina Olsztyn
Partner nr 10	Gmina Przyrów

Załącznik nr 1 Wykaz Partnerów Projektu



Załącznik nr 2 Pełnomocnictwo dla Lidera Projektu (Partnera Wiodącego)
do reprezentowania Partnera

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

**PEŁNOMOCNICTWO
DLA LIDERA PROJEKTU (PARTNERA WIODĄCEGO) DO REPREZENTOWANIA PARTNERA**

udzielone na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w dniu 13 stycznia 2016

przez Gminę Konopiska

z siedzibą w 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5

Reprezentowaną/e przez:

1. Wójta Gminy Konopiska – mgr inż. Jerzego Żurka

zwaną/e dalej Partnerem.

Partner udziela Powiatowi Częstochowskiemu pełnomocnictwa do reprezentowania w zakresie realizacji projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.6 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Zakres współpracy w ramach realizacji projektu Powiatowi Częstochowskiemu został określony w umowie partnerskiej na rzecz realizacji Projektu pozakonkursowego „Drużyna Powiatu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zawartej pomiędzy Powiatem Częstochowskim a Gminą Konopiska w dniu 11 stycznia 2016r. .

Pełnomocnictwa udziela się na cały okres realizacji projektu pozakonkursowego zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

Podpisy:

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek



Załącznik nr 3 Ramowy budżet Projektu

Podmiot	Kwota dofinansowania [PLN]	Wkład własny [PLN]	Ogółem [PLN]
Powiat Częstochowski – Partner Wiodący	2 138 251,35	98 958,70	2 237 210,05
Gmina Blachownia – Partner nr 1	279 025,00	62 754,30	341 779,30
Gmina Dąbrowa Zielona – Partner nr 2	274 026,68	62 754,30	336 780,98
Gmina Janów – Partner nr 3	116 444,92	60 340,67	176 785,59
Gmina Kłomnice – Partner nr 4	263 975,00	62 754,30	326 729,30
Gmina Konopiska – Partner nr 5	124 600,00	62 754,30	187 354,30
Gmina Kruszyna – Partner nr 6	132 100,00	57 927,05	190 027,05
Gmina Lelów – Partner nr 7	129 600,00	57 927,05	187 527,05
Gmina Mstów – Partner nr 8	129 600,00	57 927,05	187 527,05
Gmina Olsztyn – Partner nr 9	132 100,00	57 927,03	190 027,03
Gmina Przyrów – Partner nr 10	274 025,00	62 754,30	336 779,30
łącznie	3 993 747,95	704 779,05	4 698 527,00

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska

ul. Lipowa 5

tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

WICESTAROSTA

Henryk Kasprzak

SKARBNIK
Gminy Konopiska

mgr Jadwiga Janik

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Jan Miarzyński

SKARBNIK

mgr Krzysztof Toczko

POWIAT CZĘSTOCHOWSKI

100

Załącznik nr 5 Harmonogram płatności

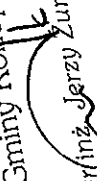
Partner: Gmina Konopiska

Nr transzy	Okres rozliczeniowy (w ujęciu miesięcznym)	Kwota zaliczki		Kwota planowanych wydatków (w ujęciu miesięcznym)	
				EFS	WL
Transza 1	01.2016 – 03.2016	37 800,00 zł		32 900,00 zł	11 953,20 zł
	04.2016 – 06.2016				
Transza 2	07.2016 – 09.2016	24 500,00 zł		29 400,00 zł	17 929,80 zł
	10.2016 – 12.2016				
Transza 3	01.2017 – 03.2017	37 800,00 zł		32 900,00 zł	17 929,80 zł
	04.2017 – 06.2017				
Transza 4	07.2017 – 09.2017	24 500,00 zł		29 400,00 zł	14 941,50 zł
	10.2017 – 12.2017				
ŁĄCZNIE		124 600,00 zł		124 600,00 zł	62 754,30 zł

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

SKARBNIK
Gminy Konopiska


mgr Jadwiga Janik

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

POWIAT CZĘSTOCHOWSKI

CZŁOWIEK ZABZĄDU

mgr inż. Jan Miarzyński

WICESTAROSTA

Henryk Kaslura

SKARBNIK

mgr Krzysztof Toczko




Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki

Zestawienie nr: z dnia

Partner:

Wydatki za okres:

Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki do wniosku o płatność

Lp.	Nr dokumentu	Numery księgowy lub ewidencyjny	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Cross-finansing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Zadania zlecone (T/N)	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowanych	W tym VAT	Źródło finansowania
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zadanie 1: (nazwa)													
1								N					
2								N					
Zadanie 1 ogółem w PLN:													
Zadanie 2: (nazwa)													
3								N					
Zadanie 2 ogółem w PLN:													
Koszty bezpośrednie ogółem w PLN:													
Zadania zlecone ogółem w PLN*:													
Koszty pośrednie ogółem w PLN:													
OGÓŁEM KOSZTY W PLN:													

Opracował:
Zatwierdził:

* Należy wpisać N – NIE. Zadania/podzapętra Partnerów we wniosku o dofinansowanie nie zostały przewidziane jako zlecone.

[Signature]

df



SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA UDZIELONEGO WSPARCIA

M – Mężczyźni, K – Kobiety

Mr – wartość wskaźnika osiągnięta w okresie objętym bilansem (wg stanu na koniec tego okresu)

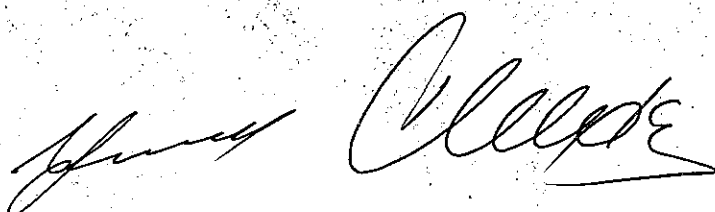
Mp – wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu (kumulatywnie)

Tabela 1. Przepływ uczestników projektu

Okres	Liczba osób, które:																	
	Rozpoczęły udział w projekcie			Powróciły do projektu						Zakończyły udział w projekcie			Przerwały udział w projekcie			Kontynuują udział w projekcie na koniec okresu rozliczeniowego		
				Po zakończonym udziale w projekcie			Po przerwaniu udziale w projekcie											
	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Mr																		
Mp																		
Komentarz																		

Tabela 2. Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projekcie

Lp.	Status osoby na rynku pracy	Mr			Mp		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bezrobotni						
	w tym osoby długotrwale bezrobotne						
2	Osoby nieaktywne zawodowo						
	w tym osoby uczące lub kształcące się						
3	Zatrudnieni						
	w tym rolnicy						
	w tym samozatrudnieni						
	w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach						






	w tym zatrudnieni w administracji publicznej						
	w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych						
4	Ogółem						
	w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych						
	w tym migranci						
	w tym osoby niepełnosprawne						
	w tym osoby z terenów wiejskich						
Komentarz							

Tabela 3. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie, znajdujące się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata

L.p.	Wykształcenia	Mr			Mp		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Osoby młode (15 – 24 lata)						
2	Osoby w wieku starszym (55 – 64 lata)						
3	w tym pracownicy w wieku starszym (55 – 64 lata)						
Komentarz							

Tabela 4. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie ze względu na wykształcenie

L.p.	Wykształcenia	Mr			Mp		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	podstawowe, gimnazjalne i niższe						
2	Ponadgimnazjalne						
3	Pomaturalne						
4	Wyższe						
Komentarz							

[Signature]



Tabela 5. Wskaźniki

lp	Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika	Mn			Osiągnięta wartość kumulatywnie			Stopień realizacji wskaźnika
			K	M	Ogółem	K	M	Ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	$10 = (9/3) * 100$
1.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie	292 (87M; 205K)							
2.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	30							
3.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	73							
4.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu	91							
5.	Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	30							
Komentarz									

Sporządził/a:

Zatwierdził:

[Signature] *[Signature]*

[Signature]

Załącznik nr 8 Wzór rozliczenia kwoty dofinansowania i wkładu własnego

ROZLICZENIE KWOTY DOFINANSOWANIA I WKŁADU WŁASNEGO

Partner:

za miesiąc:

	Kwota dofinansowania	EFS	WŁ
Środki przekazane dotychczas Partnerowi w formie zaliczki			
Kwota dotychczas rozliczonych środków*			
Kwota pozostająca w rozliczeniu (niezatwierdzona)			
Kwota rozliczana w danym okresie (w ujęciu miesięcznym)			
Kwota pozostająca do rozliczenia w kolejnym okresie (w ujęciu miesięcznym)			
łącznie			

* łączna kwota rozliczonych środków (narastająco) wykazanych w złożonych i zatwierdzonych wnioskach o płatność w ramach projektu (zgodnie z przekazanymi przez Lidera Projektu informacjami o wynikach weryfikacji wniosku o płatność za poprzednie okresy rozliczeniowe).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 9 Wzór kwartalnego harmonogramu form wsparcia

KWARTALNY HARMONOGRAM FORM WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta:		Tytuł projektu:		LICZBA UCZESTNIKÓW	
Nr projektu:		Tytuł projektu:		LICZBA UCZESTNIKÓW	
LP.	DATA/ TERMIN	MIEJSCE (dokładny adres, nr sali)	GODZINA	TYTUŁ/ RODZAJ REALIZOWANEGO WSPARCIA	LICZBA UCZESTNIKÓW
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

[Handwritten signature]

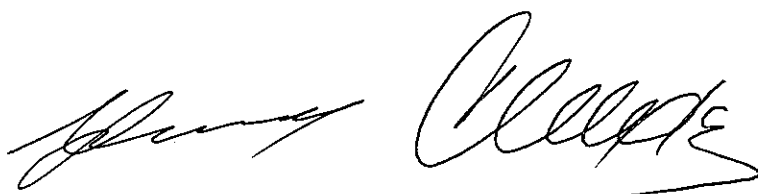
[Handwritten mark]

SPRAWOZDANIE RZECZOWE Z REALIZACJI PROJEKTU

Zadania założone we wniosku o dofinansowanie	Stan realizacji
1.	2.
Aktywna Integracja	
Praca socjalna	
Działania o charakterze środowiskowym	
Zasiłki i pomoc w naturze (wkład własny)	

Planowany przebieg realizacji projektu do czasu złożenia kolejnego wniosku

Informacja na temat problemów / Trudności związanych z realizacją projektu





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt „Drużyna Powiatu”
nr WND-RPSL.09.01.06-24-0173/15-003

Konopiska, dnia 13styczeń 2016

Oświadczenia Partnera do umowy o dofinansowanie

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej

Ja, niżej, podpisany, oświadczam w imieniu Gminy Konopiska, że instytucja, którą reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5

tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

(podpis i pieczęć)

Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne

Ja, niżej, podpisany, oświadczam, w imieniu Gminy Konopiska, że instytucja którą reprezentuję nie zalega, z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

(podpis i pieczęć)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.) w związku z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 kodeks karny (t.j. Dz. U z 1997 r. poz. 553, z późn. zm.)

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

(podpis i pieczęć)

100



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt „Drużyna Powiatu”
nr WND-RPSL.09.01.06-24-0173/15-003

Konopiska, dnia 13 styczeń 2016

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹

W związku z przyznaniem dla Powiatu Częstochowskiego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” nr WND-RPSL.09.01.06-24-0173/15-003, Gmina Konopiska będąca Partnerem w Projekcie oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie.

Jednocześnie Gmina Konopiska zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych w ramach projektu „Drużyna Powiatu” nr WND-RPSL.09.01.06-24-0173/15-003 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku* przez Gminę Konopiska.

Zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

SKARBNIK
Gminy Konopiska
(podpis)
mgr Jadwiga Janik

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek
(podpis)
(podpis i pieczęć)

1

Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z Partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

*

* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2011 nr 177 poz. 1054. z późn. zm.)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie. Pozytywna energia

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

Konopiska, dnia 11 stycznia 2016 r.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI BENEFICJENTA¹

W związku z przyznaniem dla Powiatu Częstochowskiego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 na realizację projektu partnerskiego „Drużyna Powiatu” nr WND-RPSL.09.01.06-24-0173/15-003, Gmina Konopiska będąca Partnerem w Projekcie oświadcza, iż nie była karana karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej „ufp”) (t. j. Dz. U. 2013r., poz. 885).²

Jednocześnie Gmina Konopiska zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Instytucji Zarządzającej o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp. orzeczonych w stosunku do Gminy Konopiska w okresie realizacji projektu.

Niniejsze oświadczenie składam będąc świadomym odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego (t.j. Dz. U z 1997 r. poz. 553, z późn. zm.) przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

Wzrost Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

(podpis i pieczęć)

¹ Oświadczenie składa beneficjent nie będący osobą fizyczną. Oświadczenie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

² Kara zakazu dostępu do w/w środków została uregulowana w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Drużyna Powiatu”
nr WND-RPSL.09.01.06-24-0173/15-003

Konopiska, ~~2016~~ -02-.1.0..2016 r.

Oświadczenia Beneficjenta do umowy o dofinansowanie

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej

Ja, niżej, podpisany, oświadczam w imieniu Partnera Gminy Konopiska, że instytucja/e, którą/e reprezentuję, nie podlega/ją wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. 885 ze zm.),
- art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769),
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz.U. 2014 r. poz. 1417 ze zm.).

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek (podpis i pieczęć)

Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków oraz opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne

Ja, niżej, podpisany, oświadczam, w imieniu Partnera Gminy Konopiska, że instytucja/e którą/e reprezentuję nie zalega/ją, z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek (podpis i pieczęć)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.) w związku z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 kodeks karny (t.j. Dz. U z 1997 r. poz. 553, z późn. zm.)

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek (podpis i pieczęć)

Oświadczenie o zasadach realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności

Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków przedstawionych w ramach Projektu na podstawie zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz ustawy o finansach publicznych, a także Komunikatu wyjaśniającego Komisji

dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (DZ.U.U.E C 179 z 1.08.2006) oraz Wytocznych, w szczególności: Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Jednocześnie Beneficjent zobowiązany jest do:

dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej wskazanej w ww. Wytocznych i na stronie internetowej Beneficjenta lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty;

wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę w tym zgodnie z zasadą konkurencyjności wskazaną w ww. Wytocznych;

udzielania zamówień celowo, rzetelnie, racjonalnie, efektywnie, przejrzysto i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji oraz równości szans i równego traktowania wykonawców na rynku ofert, stosowania klauzul społecznych w zakresie w jakim je zastrzeżono oraz upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem;

uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

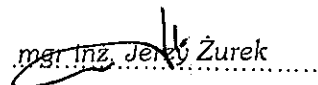
uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wójt Gminy Konopiska



(podpis i pieczęć)