ZARZĄDZENIE NR 31/2016
WÓJTA GMINY KONOPISKA

z dnia 12 maja 2016 r.

w sprawie kwalifikowania, prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS dotyczących wydatków strukturalnych ponoszonych przez Gminę Konopiska

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446), art. 39 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 03 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 119 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do kwalifikowania wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Gminy Konopiska zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy, poprzez zapis na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

2. Kwalifikacja powinna zawierać oznaczenie odpowiednich kodów klasyfikacji określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.

3. W celu zapisu stosuje się pieczątkę o poniższej lub tożsamej treści:

Zakwalifikowano do wydatku strukturalnego
..... słownie: .....
Kod .....
....
(Data) (Podpis pracownika)

1) W przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku zakwalifikowanego do wydatków strukturalnych – należy podać numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczony oraz kwotę wydatku.
2) W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy w treści pieczątki określonej według wzoru wpisać w pozycje treści i kodu znak „–„.
3) W przypadku, gdy dowody księgowe obejmują kwotę dotyczącą zarówno wydatku strukturalnego i wydatku nie zaliczanego do wydatków strukturalnych, należy w treści pieczątki wpisać numer kodu do jakiego wydatek jest zaliczany oraz kwotę wydatku, który jest wydatkiem strukturalnym łącznie z nr pozycji artykułu na fakturze w celu właściwej identyfikacji zapisu.

§ 2. 1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne. Nie należy zaliczać do wydatków strukturalnych tych wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi.

2. Do wydatków strukturalnych zalicza się wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych, jak i wydatki poniesione na realizację projektów, działań, zadań finansowanych wyłącznie ze źródeł krajowych odpowiadających kodom kategorii interwencji funduszy strukturalnych.

3. Wydatek związany z wykonywaniem zadań poniesiony ze środków publicznych krajowych tj. środków budżetowych, środków własnych, dotacji, kredytów i innych, który został poniesiony w związku z realizacją jakiegoś celu, konkretnego zadania a cele te i zadania można zakwalifikować do wydatków strukturalnych wymienionych w poszczególnych kodach klasyfikacji budżetowej jest wydatkiem strukturalnym.

4. Do wydatków strukturalnych przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione, udokumentowane zapłaconą fakturą lub innym równoważnym dowodem księgowym.

5. Przy ujmowaniu wydatków strukturalnych należy stosować zasadę, że do wydatków strukturalnych przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania, bez uwzględnienia przepływów finansowych. Szczególną uwagę należy zwrócić na wydatki, które stanowią dotacje dla różnych podmiotów.

§ 3. Pozostałe jednostki organizacyjne Gminy Konopiska kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z § 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Ewidencje księgową wydatków strukturalnych w Urzędzie Gminy Konopiska prowadzi Referat Finansów, który sporządza sprawozdanie jednostkowe Rb – WSa Urzędu Gminy Konopiska za dany rok budżetowy.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Konopiska przekazują Skarbnikowi Gminy jednostkowe roczne sprawozdania Rb – WSa.

3. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.

4. Skarbnik Gminy Konopiska sporządza łączne sprawozdanie Gminy Rb – WSa.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Konopiska oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek