

UMOWA

Centralny rejestr umów
Gminy Konopiska

Nr**247/2015**.....

zawarta w dniu 29 grudnia 2015 r. w Konopiskach pomiędzy:

PZOM STRACH Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Konopiskach (42-274 Konopiska) przy ul. Przemysłowej 7, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000534922 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer NIP: 5732850870, numer REGON: 243651232, o kapitale zakładowym w wysokości 3 000 000,00 zł.

reprezentowaną przez: Waldemara Strach – Prezesa Zarządu
zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,
a

Gmina Konopiska z siedzibą w Konopiskach ul. Lipowa nr 5 posiadającą numer NIP 5732792374
REGON 151398014,

reprezentowanym/a* przez:
Jerzego Żurek- Wójta Gminy Konopiska
zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do odpłatnego wykonania stałe świadczenie usług polegających na odbiorze i wywozie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości położonej **w Konopiskach przy ul. Lipowej nr 5 z częstotliwością 1 raz w miesiącu.**
2. Na podstawie przedmiotowej umowy i na czas jej trwania Zleceniobiorca użycza Zleceniodawcy:
 - a) **3 (trzech) pojemnika/ów* o pojemności 1100 l**
 - b)..... pojemnika/ów* o pojemności
 - e)..... pojemnika/ów* o pojemności
3. Odpady inne niż stałe komunalne (w tym także przemysłowe), w szczególności takie jak: gruz, odpady wielkogabarytowe, a także liście, trawa odbierane i wywożone będą na podstawie odrębnie zawartych pomiędzy Stronami umów zlecenia.

§ 2

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- ~~1. przekazania Zleceniobiorcy w dniu zawarcia przedmiotowej umowy dokumentów stwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej (wpis do CEIDG*, odpis z KRS*, zaświadczenie o nadaniu numeru NIP, REGON, w przypadku wpisu do CEIDG kserokopii dowodu osobistego)~~
2. gromadzenia stałych odpadów komunalnych wyłącznie w pojemniku/ach* udostępnionego/ych* mu przez Zleceniobiorcę;
3. zapoznania się ze stanem technicznym pojemnika/ów* udostępnionego/ych* mu w chwili jego dostarczenia przez Zleceniobiorcę;
4. zabezpieczania pojemnika/ów* przed zniszczeniem, kradzieżą, uszkodzeniem lub inną utratą;
5. utrzymywania pojemnika/ów* w odpowiednim stanie sanitarny i technicznym;
6. zwrotu na własny koszt pojemnika/ów* do siedziby Zleceniobiorcy w terminie do 7 dni po zakończeniu lub rozwiązaniu przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem, iż pojemnik/i* ma/mają* być kompletne, po przeglądzie serwisowym i wyremontowane tak aby ich stan był nie pogorszony ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji
7. terminowej zapłaty Zleceniobiorcy należności wynikającej z niniejszej umowy;
8. użyczenia tylu pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia przed planowanym terminem wywozu;

9. niezwłocznego zgłaszania wszelkich informacji mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy w tym zmiany miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
10. zapewnienia na utwardzonej powierzchni miejsca do ustawienia pojemnika/ów* w taki sposób, aby odległość od miejsca ich ustawienia do miejsca podjazdu śmieciarką nie przekraczała 3 metrów.
 - a) miejsce ustawienia pojemnika/ów* oraz droga przetaczania pojemnika/ów* mają być łatwo dostępne, zlokalizowane na równej, utwardzonej powierzchni, dodatkowo zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota gdzie dojazd samochodem Zleceniobiorcy nie jest utrudniony;
 - b) miejsce ustawienia pojemnika/ów* i odbierania odpadów winno być zlokalizowane w sposób nie stwarzający zagrożenia dla Zleceniobiorcy, osób trzecich i ich mienia. Zleceniobiorca odmówi wywozu odpadów zgromadzonych w miejscu trudno dostępnym i z utrudnionym dojazdem śmieciarki.
11. wystawienia pojemnika/ów* w wyznaczonym dniu odbioru do godziny 6:00 odpadów w miejscu o którym mowa w § 2 pkt 10 niniejszej umowy;
12. usuwania śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń oraz przeszkód z drogi dojazdowej do pojemnika/ów* ewentualnie przemieszczanie pojemnika/ów* do najbliższej drogi publicznej w dniu odbioru odpadów;
13. nie spalania w pojemniku/ach* jakichkolwiek odpadów;
14. nie wrzucania do pojemnika/ów* odpadów innych niż stałe komunalne (w tym także przemysłowe) w szczególności gruzu, odpadów wielkogabarytowych tj. meble, sprzęt gospodarstwa domowego itp., odpadów organicznych tj. trawa, liście, a także śniegu, lodu, gruzu budowlanego, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, odpadów przemysłowych, odpadów medycznych i weterynaryjnych.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) odbierania odpadów zbieranych zgodnie z przepisami prawa i zapisami przedmiotowej umowy;
- b) użyczenia Zleceniodawcy pojemnika/ów* o którym/ych* mowa w § 4;
- c) opróżniania pojemnika/ów, w uzgodnionych terminach;
- d) wywozu odpadów na wysypisko lub do zakładu utylizacji bądź przerobu odpadów.
2. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do wywozu odpadów pozostawionych poza pojemnikami.
3. Zleceniobiorca może odmówić odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych w przypadku naruszenia przez Zleceniodawcę obowiązków określonych w § 2 pkt. 7 – 14 niniejszej umowy.
4. Reklamacje dotyczące realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca przyjmuje telefonicznie: Biuro Obsługi Klienta: 34/ 328-20-05, 34/328-29-93 pisemnie lub bezpośrednio w siedzibie firmy.
5. Zleceniobiorca zastrzega, iż rozpatrywane będą jedynie reklamacje zgłoszone mu przez Zleceniodawcę w terminie 3 dni od dnia powstania zdarzenia będącego podstawą zgłoszenia reklamacji.

§ 4

1. Zleceniobiorca oddaje Zleceniodawcy w użyczenie stanowiący/e* jego własność pojemnik/i* na stałe odpady komunalne tj.: -
 - a) **3 (trzy) szt. o pojemności 1100 litrów.**
 - b) szt. o pojemności litrów.
 - e) szt. o pojemności litrów.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się podstawić wskazany/e* w § 4 pkt 1 pojemnik/i* na opisany w § 1 pkt 1 umowy adres wskazany przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż otrzymał opisany w § 4 pkt. 1 pojemnik/i*, zapoznał się z jego/ich* stanem technicznym i nie zgłasza do niego/nich* żadnych zastrzeżeń.

JOA

✓

§ 5

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym także za gotowość do ich świadczenia Zleceniobiorcy przysługuje niezależnie od stopnia wypełnienia pojemnika wynagrodzenie wyliczane w zależności od ilości i wielkości pojemnika w wysokości:
 - a) za 1 szt. pojemnika o pojemności 1100 litrów – kwota 60,19 złotych (netto) (słownie: sześćdziesiąt złotych 19/100) za 1 wywóz w tym za gotowość do wywozu
 - b) ~~za 1 szt. pojemnika o pojemności litrów kwota złotych (netto) (słownie:)~~ za 1 wywóz w tym za gotowość do wywozu
 - c) ~~za 1 szt. pojemnika o pojemności litrów kwota złotych (netto) (słownie:)~~ za 1 wywóz w tym za gotowość do wywozu
 - d) do wynagrodzenia opisanego w lit. a) - c) zostanie doliczona obowiązująca aktualnie stawka podatku VAT.
2. Należność za wykonane usługi Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy na podstawie wystawionej na jego rzecz faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przedmiotowej faktury przelewem na rachunek Zleceniobiorcy prowadzony przez Bank Spółdzielczy Konopiska o numerze: 55 8273 0006 5001 0000 0001 5597.
3. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 2 166,84 zł netto, do której zostanie doliczona aktualnie obowiązująca stawka podatku VAT.
4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
5. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo wstrzymania odbioru i wywozu stałych odpadów komunalnych w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z płatnością należności za 2 faktury.
6. Zleceniobiorca ma prawo dodatkowo do wynagrodzenia za:
 - a) załadunek ręczny pojemników w przypadku naruszenia przez Zleceniodawcę § 2 pkt. 10-12 niniejszej umowy;
 - b) za uszkodzenie, kradzież bądź zniszczenie w trakcie trwania umowy należących do Zleceniobiorcy, a wypożyczonych przez Zleceniodawcę pojemników przy czym przez zniszczenie pojemnika strony rozumieją sytuację kiedy pojemnik przestał spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa, wymagania sanitarne, higieny oraz ochrony środowiska;
 - c) za odbiór transportem własnym Zleceniobiorcy pojemników od Zleceniodawcy po zakończeniu umowy;
 - d) za dokonanie odbioru pojemnika/ów* stanowiących przedmiot użyczenia transportem własnym przez Zleceniobiorcę po rozwiązaniu umowy;
7. Wynagrodzenie dodatkowe naliczane jest według cen obowiązujących u Zleceniobiorcy na dzień powstania zdarzenia uprawniającego do tego wynagrodzenia, a w przypadku niemożności ustalenia dnia powstania zdarzenia na dzień ujawnienia okoliczności opisanych w § 5 pkt 6 lit b), c) przedmiotowej umowy.
8. Po naliczeniu wynagrodzenia o którym mowa w § 5 pkt 6 niniejszej umowy Zleceniobiorca wystawia na rzecz Zleceniodawcy rachunki wskazujące wysokość należności oraz sposób i termin zapłaty.
9. Za termin zapłaty przyjmuje się termin zaksięgowania środków na rachunku bankowym Zleceniobiorcy.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
11. Za niedopuszczalne uznaje się regulowanie należności bezpośrednio u nieuprawnionych pracowników Zleceniobiorcy odbierających stałe opłaty komunalne, w szczególności u kierowcy i ładowacza.

§ 6

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Każdej ze stron przysługuje możliwość wypowiedzenia przedmiotowej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na ostatni dzień miesiąca.

3. W razie wątpliwości strony zastrzegają, że o początku biegu okresu wypowiedzenia rozstrzyga data dotarcia oświadczenia Zleceniodawcy do siedziby Zleceniobiorcy.
4. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania powyższego okresu wypowiedzenia, gdy jedna ze Stron, pomimo wcześniejszego pisemnego upomnienia nie przestrzega swoich obowiązków określonych niniejszą umową. Pisemne upomnienie powinno zawierać zapowiedź skorzystania z klauzuli rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
5. Zleceniobiorca w celu wykonania obowiązków nałożonych na niego niniejszą umową ma prawo korzystać z usług innych podmiotów.

§ 7

Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową w przypadku wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą rozumie się wystąpienie nagłych, niemożliwych do przewidzenia okoliczności, niezależnych od woli Stron, na które Strony nie miały i nie mogły mieć wpływu, takich jak: wojna, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej, powódź, pożar, itp.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy bądź jego części okażą się być nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie to miało wpływu na ważność umowy w pozostałym zakresie. Strony zobowiązują się w takim przypadku do podjęcia wszelkich prawnie dopuszczalnych kroków celem takiego ułożenia swoich praw, obowiązków i wspólnych interesów, aby cele określone w umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony zobowiązane są do pełnej realizacji swoich obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy zgodnie z intencją zapisów umowy, zasadami etyki i uczciwości kupieckiej i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podpisując umowę każda ze Stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i zaakceptowała.
3. Wszelkie zmiany, lub uzupełnienia umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.
5. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Zarek

ZLECENIOBIORCA

PRZEM STRACH
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Spółka Komandytowa
ul. Przemysłowa 7, 42-274 Konopiska
tel. 34 329 12 29 / fax 34 328 35 58
KRS: 0000537922 / REGON: 243651232
NIP: 5732850870

PREZES ZARZĄDU

Waldemar S. ch

*) niepotrzebne skreślić

SKARBNIK
Gminy Konopiska
mgr Justyna Janik

RADCA PRAWNY
mgr Wiesława Rodak
nr wpisu OR - C - 2/84