

UMOWA SERWISOWA

Nr 230/2015.....

zawarta w dniu 11 grudnia 2015 r. w Konopiskach pomiędzy **Gminą Konopiska**, ul. Lipowa 5
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

mgr inż. Jerzy Żurek - Wójt Gminy,

a **"CADGEO" sp. z o.o.** w Częstochowie, ul. Wręczycka 11a, zarejestrowana w rejestrze
przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Częstochowie, Wydział XVII
Gospodarczy (KRS 0000064756), posiadająca NIP: 573-10-35-487, REGON: 150146977
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

mgr inż. Zbigniew Wójcik - Prezes Zarządu,

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca oświadcza, że posiada prawa do sprzedaży jak również przeprowadzania
szkoleń i sprawowania nadzoru (serwisu) nad eksploatacją oprogramowania: System Urząd
Stanu Cywilnego (**USCWIN**), System Ewidencji Ludności (**SELWIN**) wraz z modułem
Rejestr Wyborców (**RWWIN**) autorstwa firmy **Sputnik Software sp. z o.o. (dawniej
SYGNITY S.A.)** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 30, zgodnie z umową 9/2015 z dnia
1 października 2015 r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez **Wykonawcę**, warunków do sprawnej
eksploatacji oprogramowania systemu **SELWIN+RWWIN+USCWIN** przez realizację
czynności określonych dalej jako serwis i konserwację oprogramowania.

§ 3

W zakres objętego umową serwisu i konserwacji oprogramowania wchodzi następujące
czynności:

1. nieodpłatne przekazywanie Zamawiającemu nowych wydań Programów
uwzględniających:
 - a) modyfikacje Programu/-ów wynikające ze zmian odpowiednich przepisów prawa,
 - b) poprawę funkcjonalności Programu/-ów,
 - c) usprawnienie programu przez usunięcie ewentualnych usterek i błędów stanowiących
poprawkę uprzednio przekazanej wersji,
 - d) usprawnienie technologiczne w przetwarzaniu danych,
2. nieodpłatne udzielanie pomocy merytoryczno-technicznej dla Zamawiającego w postaci:
 - a) konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰,
 - b) odpowiedzi w ciągu 3 dni na pisemne zgłoszenia zaistniałych problemów,
 - c) dostarczenia Zamawiającemu wersji Programu/-ów wolnej od usterek nie później niż
14 dni od pisemnego zgłoszenia usterki do Wykonawcy.
 - d) odtworzenie serwisowanych systemów i bazy danych z kopii zapasowej użytkownika
w przypadku awarii instalacji aktualnie działającej.

G/O



§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. realizacji czynności wymienionych w §3 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi niniejszą umową,
2. ścisłego przestrzegania zasad poufności co do informacji dotyczących **Zamawiającego** i osób trzecich uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy,
3. informowania **Zamawiającego** o nowych rozwiązaniach i możliwościach dotyczących oprogramowania jakie powstają w czasie trwania umowy oraz wskazywania na możliwości poszerzenia go o nowe rozwiązania,
4. ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014, poz. 1182, tekst jednolity).

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. informowania Wykonawcy o przypadkach niewłaściwego funkcjonowania Programu/-ów. Błędy Programu/-ów zgłaszane przez Zamawiającego muszą posiadać formę pisemną (także faks, e-mail) i zawierać:
 - a) typ i rodzaj błędu,
 - b) krótką charakterystykę okoliczności w jakich on powstał,
 - c) dokładną charakterystykę systemu,
2. stosowania Programu/-ów i jego dokumentacji wyłącznie do własnych potrzeb i nie udostępniania ich kopii osobom i jednostkom trzecim,
3. wykonywania kopii zapasowej bazy danych serwisowanych na zewnętrznych nośnikach informacji (np. płyty CD-R, CD-RW, DVD) i odpowiednim ich przechowywaniu.

§ 6

1. Opłatę **miesięczną** netto za świadczenie usług serwisowych ustala się na poziomie **40% Minimalnego Wynagrodzenia**, obowiązującego w dniu wystawienia faktury, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o Minimalnym Wynagrodzeniu za Pracę (Dz.U. nr 200 poz. 1679 z 2002, Dz.U. nr 240 poz. 2407 z 2004, Dz.U. nr 157 poz. 1314 z 2005 oraz Dz.U. 2015 poz. 1385).
2. Do uzgodnionej ceny usługi zostanie doliczony podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami.
Na dzień dzisiejszy kwota ta wynosi: $(40\% \times 1850.00) + 23\% \text{VAT} = \mathbf{910.20 \text{ zł}}$.
3. Całkowita wartość umowy wynosi:
 $12 \text{ miesięcy} \times [(40\% \times 1850.00) + 23\% \text{VAT}] = \mathbf{10\ 922.40 \text{ zł}}$
4. Podstawą płatności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca, płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

10a

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Umowa zostaje zawarta na czas od 02.01.2016 do 31.12.2016 r. Strony zastrzegają sobie 3-miesięczny termin wypowiedzenia od daty pisemnego wniosku jednej ze stron.
2. Wszelkie spory, rozbieżności lub reklamacje wynikające lub mające związek z tą umową lub dotyczące jej rozwiązania, zakończenia lub unieważnienia będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o ochronie praw autorskich oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

SKARBNIK
Gminy Konopiska

mgr Jadwiga Janik

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

KIEROWNIK
Referatu Spraw Obywatelskich

inż. Elżbieta Gapik

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Zbigniew Wójcik

„CADGEO” Sp. z o.o.
ul. Wroczyńska 44 c
42-200 CZĘSTOCHOWA
tel./fax (034) 362-86-68

Handwritten marks or symbols.