



Nr ...**225/2015**...



Umowa ID nr ...**314268**.../S

zawarta dnia ...**02.12.2015**... roku, w Sosnowcu pomiędzy:

GMINA KONOPISKA siedziba: 42-274 KONOPISKA, UL. LIPOWA 5, NIP: 5732792374, REGON: 151398014, zwana w treści Umowy „Nadawcą”, reprezentowana przez:

JERZY ŻUREK - WÓJT

a

Poczta Polska Spółka Akcyjna, siedziba: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy, nr KRS: 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwana w treści umowy „Pocztą”, reprezentowana przez:

Michał Kucięba – Menedżer ds. Sprzedaży
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 28 sierpnia 2015 roku
Leszek Piwoński - Menedżer ds. Sprzedaży
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 28 sierpnia 2015 roku

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparcji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1 Przedmiot Umowy

- Nadawca** powierza, a **Poczta** zobowiązuje się do świadczenia:
 - usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z **Załącznikiem II** do niniejszej Umowy,
 - usług niepowszechnych w obrocie krajowym, zgodnie z **Załącznikiem nr III A** do niniejszej Umowy,
- Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określają regulacje, które wskazane są odpowiednio w **Załącznikach nr II, III A**, oraz dostępne są na stronie www.poczta-polska.pl, lub www.pocztex.pl.
- Nadawca** oświadcza, że zapoznał się z regulacjami, o których mowa w ust. 2.
- Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie regulacje, o których mowa w ust. 2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
- Zmiana przepisów, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej www.poczta-polska.pl, lub www.pocztex.pl.

§ 2 Forma opłaty

- Za wykonanie przedmiotu Umowy, **Nadawca** będzie uiszczal opłatę w formie **opłaty z dołu**.
- Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Nadawcę**, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż zrealizowane usługi, z zastrzeżeniem § 3.
- Nadawca** zobowiązany jest do:
 - umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA
TAXE PERÇUE - POLOGNE
Umowa z Poczta Polska S.A. ID ...**314268**.../S

- w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

PRZESYŁKA NIESTEMPOLOWANA
OPLATA POBRANA
Umowa z Poczta Polska S.A. ID ...**314268**.../S
Nadano w _____

(zgodnie z Załącznikiem nr I do Umowy)

Dnia ____ - ____ - ____

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- 3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3

Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami i warunkami cenowymi obowiązującymi w dniu realizacji usług,
 - 3) **Poczta** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 4) **naledźności** wynikające z faktur, **Nadawca** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do **14 dni** od daty jej wystawienia. Na przelewie **Nadawca** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID nr",
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Poczty**,
 - 6) za nieterminowe regulowanie **naledźności Poczta** naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania **naledźności**. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez **Nadawcę** na podstawie noty odsetkowej,
 - 7) w przypadku zalegania przez **Nadawcę** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych **naledźności** wraz z odsetkami,
 - 8) w przypadku opóźnienia **Nadawcy** w zapłacie za faktury, **Poczta** ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych **naledźności**, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności,
 - 9) Strony ustalają, że faktury będą:
 - wystawiane i przesyłane na adres **Nadawcy** wskazany w komparycji Umowy,
 - 10) zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur, określonych w pkt 9 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie **Poczty**.
2. **Nadawca** będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych, a także zgodnie z warunkami cenowymi zawartymi w Załączniku/ach nr III A do Umowy.
3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Nadawca** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 4

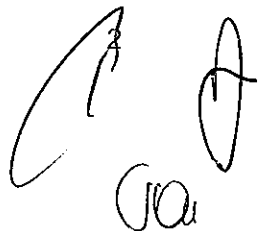
Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - ze strony **Nadawcy**: Joanna Kowalik, tel. 343282057, e-mail sekretariat@konopiska.pl
 - ze strony **Poczty**: Małgorzata Macek, tel. 502013319, e-mail malgorzata.macek@katowice.poczta-polska.pl
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Nadawca: LIPOWA 5, 42-274 KONOPISKA
Poczta 3 MAJA 24, 41-200 SOSNOWIEC
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. **Poczta** ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Nadawcy** przesyłką rejestrowaną. Treść załączników wiąże **Nadawcę** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Nadawcy** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Nadawcę** od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niez zaakceptowania przez **Nadawcę** treści zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Poczte**. W takim przypadku **Nadawca** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Poczty** wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych.

§ 5

Zachowanie tajemnicy

1. **Poczta** zastrzega, że niniejsza umowa, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.

- Przekazanie, ujawnienie, kopiowanie lub wykorzystanie przez Nadawcę informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej Umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Poczty.
- Każde zachowanie Nadawcy spełniające przesłanki określone w ust. 2 i art. 11 wymienionej ustawy, wiąże się z odpowiedzialnością cywilną lub karną określoną w art. 18 i art. 23 powołanej ustawy.

§ 6

Obowiązanie Umowy

- Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony, i obowiązuje od dnia01.01.2016... roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

Spory mogące wyniknąć pomiędzy **Nadawcą** a **Pocztą**, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz przypadków określonych w § 1 ust. 5 i § 3 ust. 1 pkt 10 i ust. 3, § 4 ust. 1 i 2 oraz § 9 ust. 2 Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

- W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys sztuk przesyłek listowych, o których mowa w **Załączniku/ach nr II** do Umowy, **Nadawca** zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca, dostępnej pod adresem e-nadawca.poczta-polska.pl (www.poczta-polska.pl).
- Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług **Nadawca** może: wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej ereklamacje.poczta-polska.pl lub na adres e-mail:
 - dla przesyłek w obrocie krajowym: reklamacje.bydgoszcz@bydgoszcz.poczta-polska.pl
 - dla przesyłek w obrocie zagranicznym: reklamacje.zagraniczne@warszawa.poczta-polska.pl
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy Prawa pocztowego i Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
- Jednostki organizacyjne **Poczty** świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne **Nadawcy** wskazane są w **Załączniku nr I** do niniejszej Umowy.
- Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykaz Załączników:

- Załącznik nr I - Wykaz operacyjny
- Załącznik nr II - Usługi powszechne
- Załącznik nr III A - Usługi niepowszechne

Nadawca:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Poczty Polskiej S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa (zwana dalej „Pocztą Polską”):

[x] informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej dotyczących własnych produktów lub usług lub produktów lub usług następujących podmiotów: (i) Pocztove Towarzystwo Ubezpieczeń Wzajemnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewska 50A, 02-672 Warszawa, (ii) Pocztove Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewska 50A, 02-672 Warszawa, (iii) Bank Pocztove S.A. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 17, oraz (iv) Poczta Polska Usługi Cyfrowe Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 02-685 Warszawa (zwane dalej „Grupą Kapitałową Poczty Polskiej”).

Wyrażam również zgodę na prowadzenie przez Poczte Polską S.A.:

[x] telefonicznego marketingu bezpośredniego: własnych produktów lub usług lub produktów lub usług innych podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Poczty Polskiej,

[x] marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług lub produktów lub usług innych podmiotów z Grupy Kapitałowej Poczty Polskiej.

Powyższa zgoda (zgody) obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, o ile nie zmieni się cel ich przetwarzania.

Jestem świadomy/a że:

- administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
- wyrażenie ww. zgody (zgód) jest dobrowolne, a ich odwołanie może nastąpić w każdym czasie,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych osobowych oraz ich poprawiania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych lub pisemnego żądania zaprzestania ich przetwarzania zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 7) lub 8) ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.

NADAWCA

POCZTA

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

POCZTA POLSKA S.A.
PIEN SPRAZEDAŻY
SEGMENT KLIENTÓW BIŻANSOWEGO
REJON SPRZEDAŻY SOSNOWIEC
ul. 3 Maja 21, 41-200 Sosnowiec
NIP 525-000-73-13

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY SOSNOWIEC

Genia Kucioba

SKARBNIK
Gminy Konopiska

Jadwiga Janik
mgr Jadwiga Janik

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY KATOWICE

Leszek Piwoński

RADCA PRAWNY

Wiesław Rodak
mgr Wiesław Rodak
nr wpisu RP-C-2/84

Z upoważnienia
Wójta Gminy Konopiska
Sekretarz Gminy Konopiska
Barbara Ankowska-Lis
mgr inż. Barbara Ankowska-Lis

A. Zestawienie jednostek NADAWCY oraz odpowiadających im placówek nadawczych POCZTY

Jednostka organizacyjna nadawcy			Jednostka organizacyjna POCZTY							
Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Usługa	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Odbiór dni	Odbiór godziny
URZĄD GMINY KONOPISKA (tel:343282057)	42-274	KONOPISKA	LIPOWA 5	Usługi powszechnie	FUP Blachownia 1 (tel: 34-328-23-20)	42-274	Konopiska	Lipowa 3	X	X
				Ekspres 24	FUP Blachownia 1 (tel: 34-328-23-20)	42-274	Konopiska	Lipowa 3	X	X

URZĄD STANU CYWILNEGO (tel:343282057)

B. Zestawienie placówek POCZTY wydających przesyłki awizowane/doręczających zwroty

Jednostka organizacyjna nadawcy			Jednostka organizacyjna POCZTY							
Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Usługa	Nazwa	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Odbiór dni	Odbiór godziny
URZĄD GMINY KONOPISKA (tel:343282057)	42-274	KONOPISKA	LIPOWA 5	Usługi powszechnie	FUP Blachownia 1 (tel: 34-328-23-20)	42-274	Konopiska	Lipowa 3	X	X
				Usługi powszechnie	UP Blachownia 1 (tel: 34-326-82-11)	42-290	Blachownia	Stefana Żeromskiego 8	X	X
				Ekspres 24	FUP Blachownia 1 (tel: 34-328-23-20)	42-274	Konopiska	Lipowa 3	X	X
				Ekspres 24	UP Blachownia 1 (tel: 34-326-82-11)	42-290	Blachownia	Stefana Żeromskiego 8	X	X
URZĄD STANU CYWILNEGO (tel:343282057)	42-274	KONOPISKA	LIPOWA 5	Usługi powszechnie	FUP Blachownia 1 (tel: 34-328-23-20)	42-274	Konopiska	Lipowa 3	X	X
				Usługi powszechnie	UP Blachownia 1 (tel: 34-326-82-11)	42-290	Blachownia	Stefana Żeromskiego 8	X	X
				Ekspres 24	FUP Blachownia 1 (tel: 34-328-23-20)	42-274	Konopiska	Lipowa 3	X	X
				Ekspres 24	UP Blachownia 1 (tel: 34-326-82-11)	42-290	Blachownia	Stefana Żeromskiego 8	X	X



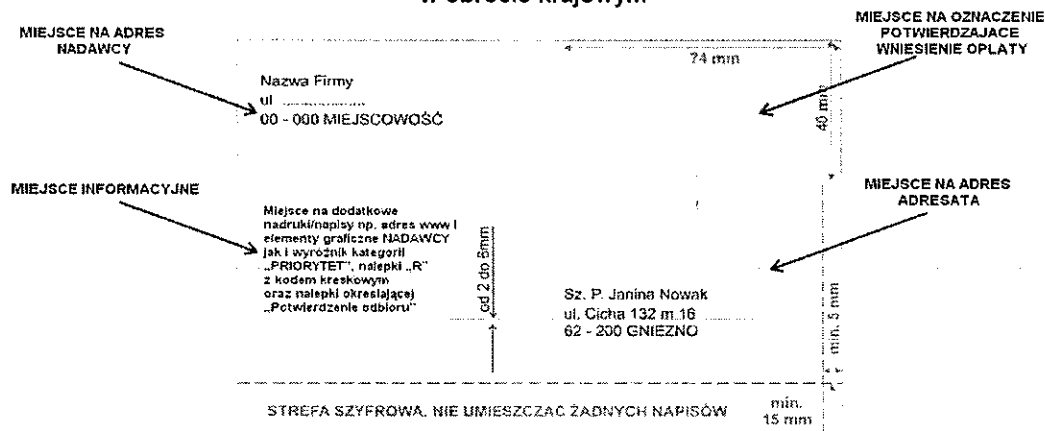
Zasady realizacji usług powszechnych

1. Usługi pocztowe:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 2) przesyłki polecone w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 3) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - 4) paczki pocztowe w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - 5) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym, o masie i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe nadane w okresie roku kalendarzowego w ilości do 100 000 sztuk przesyłek danego rodzaju są usługami powszechnymi. W ramach usług powszechnych mogą być nadawane także przesyłki dla ociemniałych w obrocie krajowym i zagranicznym, przesyłki w obrocie krajowym zawierające obowiązkowe egzemplarze biblioteczne, Worek M w obrocie zagranicznym o masie do 30 kg oraz paczki pocztowe, w tym z zadeklarowaną wartością, w obrocie zagranicznym o masie do 20 kg.
2. Usług pocztowych, o których mowa w pkt 1, świadczonych dla nadawców masowych nie zalicza się do usług powszechnych.
3. Nadawca masowy to nadawca nadający przesyłki pocztowe na podstawie umowy o świadczenie usługi pocztowej zawartej w formie pisemnej, od chwili przekroczenia liczby 100 000 sztuk przesyłek danego rodzaju w danym roku kalendarzowym, z wyłączeniem podmiotów zaliczonych do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), przedsiębiorstw użyteczności publicznej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 września 1984 roku o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 112, poz. 981, ze zm.) oraz państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej – „Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych”.
4. Zasady realizacji usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, odpowiedzialność Poczty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz postępowanie reklamacyjne określa Regulamin świadczenia usług powszechnych, który dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.
5. Rodzaje przesyłek w ramach poszczególnych usług powszechnych, o których mowa w pkt 1, odzwierciedlone są w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym i identyfikowane są poprzez:
 - masę przesyłki – przedziały wagowe,
 - format – gabaryt A albo gabaryt B albo bez podziału na gabaryty,
 - kategorię doręczenia – ekonomiczne albo priorytetowe,
 - obszar/strefa doręczenia przesyłek (wyłącznie dla obrotu zagranicznego).
6. Wysokość opłat za usługi powszechne wskazana jest w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, który dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.
7. Pozostałe opłaty do usług powszechnych wskazane są w „Cenniku opłat dodatkowych do usług powszechnych i niepowszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym” dostępnym na stronie internetowej www.poczta-polska.pl oraz w placówkach pocztowych.
8. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2011 roku Nr 177, poz. 1054 ze zm.) usługi powszechne świadczone przez Poczta Polska S.A. są zwolnione z podatku od towarów i usług.
9. Nadanie i zwrot usług powszechnych dokonywany będzie za pośrednictwem placówek pocztowych wskazanych w Załączniku nr I do Umowy.
10. Nadawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w pkt 4.
11. Poczta może odmówić przyjmowania przesyłek od Nadawcy, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Załączniku, Umowie i Regulaminie, o którym mowa w pkt 4.
12. Oznakowanie przesyłek listowych:
 - 1) lewa część strony adresowej opakowania przesyłki pomiędzy adresem nadawcy a strefą szyfrową, nazwana umownie przez Poczta miejscem informacyjnym, to miejsce, gdzie Nadawca może umieszczać dodatkowe nadruki/napisy np. adres www, elementy graficzne,
 - 2) miejsce informacyjne, o którym mowa w ppkt 1, w przypadku przesyłek listowych nierejestrowanych i przesyłek poleconych jest również przeznaczony na umieszczenie nalepki (napisu, nadruku) wyróżnika kategorii „PRIORYTET” / „PRIORITAIRE”, a w przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym dodatkowo oznaczenia „R” z kodem kreskowym oraz „Potwierdzenie odbioru” w obrocie krajowym bądź „A.R.” w obrocie zagranicznym.





Wzór prawidłowo zaadresowanej przesyłki listowej nierejestrowanej i przesyłki poleconej w obrocie krajowym



13. Nadawca może przekazywać dane o nadawanych przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca dostępnej pod adresem e-nadawca.poczta-polska.pl (www.poczta-polska.pl), do której otrzyma login i hasło, gdzie będą generowane m.in. elektroniczna książka nadawcza i formularze niezbędne do realizacji usług.
14. W przypadku nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym (bez wykorzystania aplikacji Elektroniczny Nadawca) Nadawca zobowiązany jest każdorazowo przekazywać wypełnione w dwóch egzemplarzach zestawienia zgodne z poniższymi wzorami:

Wzór Zestawienia ilościowo – wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym nadanych w dniu

Nazwa firmy: Adres:
 Forma opłaty za przesyłki: Umowa ID _____ / _____



PRZEDZIAŁ WAGOWY	PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE					
	Ekonomiczne			Priorytetowe		
	liczba	cena jednostkowa	łącna wartość	liczba	cena jednostkowa	łącna wartość
GABARYT A						
do 350g						
ponad 350g do 1000g						
ponad 1000g do 2000g						
GABARYT B						
do 350g						
ponad 350g do 1000g						
ponad 1000g do 2000g						
RAZEM						

Przekazał/a Odebrał/a Data i godzina odbioru / przekazania

Wzór Zestawienia ilościowo – wartościowego dla przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie zagranicznym nadanych w dniu

Nazwa firmy: Adres:
 Forma opłaty za przesyłki: Umowa ID _____ / _____

PRZEDZIAŁ WAGOWY	PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE											
	Ekonomiczne				Priorytetowe							
	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie		STREFA "A"		STREFA "B"		STREFA "C"		STREFA "D"	
	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
do 50 g												
ponad 50 do 100 g												
ponad 100 do 350 g												

7



ponad 350 do 500 g																			
ponad 500 do 1000 g																			
ponad 1000 do 2000 g																			
RAZEM																			

Przekazał/a Odebrał/a Data i godzina odbioru / przekazania

15. W przypadku nadawania przesyłek listowych rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym (bez wykorzystania aplikacji Elektroniczny Nadawca) **Nadawca** wypełnia w dwóch egzemplarzach pocztową książkę nadawczą zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) wpisuje każdą przesyłkę rejestrowaną w oddzielnej pozycji;
- 2) umieszcza u góry arkusza adres nadawcy w pełnym brzmieniu (odcisk pieczętki firmowej) oraz formę uiszczenia opłaty;
- 3) czytelnie wypełnia odpowiednie rubryki w książce, zgodnie z nadawanymi przesyłkami; w przypadku nadawania przesyłek poleconych priorytetowych w rubryce uwagi, umieszcza napis „priorytet”;
- 4) wypełnia rubryki zgodnie z nagłówkami; niedopuszczalne jest umieszczanie w rubrykach dodatkowych informacji np. nr faktur, własnych symboli czy numeracji;
- 5) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego wykreślenia bądź poprawienia, poświadcza ten fakt pisząc w kolumnie „uwagi” – „poprawiłem” lub „przekreśliłem” i składa podpis;
- 6) wpisuje na oddzielnych stronach książki, przesyłki priorytetowe i przesyłki ekonomiczne;
- 7) zachowuje kolejność wpisów w książce, która powinna być zgodna z kolejnością przesyłek przekazanych do nadania.

16. **Nadawca**, do przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością oraz paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, może korzystać z nalepek adresowych nakładu **Poczty** lub może je generować z systemów informatycznych **Poczty** (Elektroniczny Nadawca), bądź korzystać z nalepek adresowych własnego nakładu, które wymagają zatwierdzenia przez **Pocztę**. Nalepki adresowe muszą być wypełnione zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w pkt 4.



JOA



**Zasady realizacji nie powszechnej usługi Pocztex w obrocie krajowym
w serwisie Ekspres 24**

1. Zasady realizacji nie powszechnej usługi Pocztex w obrocie krajowym, odpowiedzialność Poczty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz postępowanie reklamacyjne określa Regulamin świadczenia usługi Pocztex w obrocie krajowym, który dostępny jest na stronie internetowej www.poczta-polska.pl/www.pocztex.pl oraz w placówkach pocztowych.
2. Usługa Pocztex w serwisie Ekspres 24 polega na przyjęciu przesyłki od Nadawcy w miejscu z nim uzgodnionym wskazanym w Załączniku nr I do Umowy, a następnie jej przemieszczeniu i doręczeniu adresatowi.
3. Nadawca może zgłosić zlecenie wykonania usługi telefonicznie pod nr linii firmowej: 0804-104-104 (z telefonów stacjonarnych) oraz +48 43-842-08-42 (z telefonów GSM) lub drogą elektroniczną za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej www.pocztex.pl lub w aplikacji Elektroniczny Nadawca.
4. Nadawca może przekazywać dane o nadawanych przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny Nadawca dostępnej pod adresem e-nadawca.poczta-polska.pl (www.poczta-polska.pl), do której otrzyma login i hasło, gdzie będą generowane m.in. elektroniczna książka nadawcza i formularze niezbędne do realizacji usług.
5. Zwrot przesyłek Pocztex będzie dokonywany za pośrednictwem placówek pocztowych wskazanych w Załączniku nr I do Umowy.
6. Godzinę graniczną nadawania przesyłek Pocztex w serwisie Ekspres 24, Strony ustalają:
 - 1) na godzinę 17:00 w przypadku odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy w miastach wojewódzkich,
 - 2) na godzinę 15:00 w pozostałych przypadkach.
7. Nadawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w pkt 1.
8. Poczta może odmówić przyjmowania przesyłek od Nadawcy, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Załączniku, Umowie i Regulaminie, o którym mowa w pkt 1.
9. Zasady ubezpieczenia przesyłek Pocztex:
 - 1) Nadawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Ogólne Warunki Ubezpieczenia przesyłek nadanych przez klienta biznesowego, które są dostępne na stronie internetowej www.poczta-polska.pl / www.pocztex.pl.
 - 2) Strony ustalają, że stosownie do postanowień Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, o których mowa w ppkt 1 płatność opłaty na składkę przez Nadawcę z tytułu tego ubezpieczenia następować będzie za okresy miesięczne (kalendarzowe) na podstawie noty obciążeniowej, płatnej przez Nadawcę w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
10. Warunki cenowe realizacji usługi Pocztex w serwisie Ekspres 24:
 - 1) Strony ustalają, że opłaty za świadczenie usługi Pocztex w serwisie Ekspres 24 określa niniejszy Załącznik.
 - 2) Opłaty podane w niniejszym Załączniku są opłatami netto i należy do wszystkich opłat, z wyjątkiem składki za ubezpieczenie (ppkt 13), doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
 - 3) Opłaty za usługę:

Ekspres 24 – opłaty za usługę – doręczenie pod adres lub z opcją „odbior w punkcie”	
MASA	OPŁATA (zł)
opakowanie firmowe do 1 kg ¹⁾	27,64
do 5 kg	33,33
powyżej 5 kg do 10 kg	35,77
powyżej 10 kg do 20 kg	39,84
powyżej 20 kg do 30 kg	43,90
powyżej 30 kg do 50 kg	65,04

¹⁾ opakowanie firmowe do 1 kg – Koperta do usługi Pocztex, druk nakładu Poczty Polskiej S.A. nr 144

- 4) Opłaty za zwrot przesyłki:

WYSZCZEGÓLNIENIE	OPŁATA (zł)
Zwrot przesyłki do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia odbiorcy	Opłata jak za usługę zgodnie z ppkt 3)

- 5) W przypadku zwrotu przesyłki do Nadawcy pobiera się opłatę z uwzględnieniem (ppkt 4), z zastrzeżeniem ppkt 6), 7), 8).
- 6) W przypadku zwrotu przesyłki nadanej z usługą/ami dodatkową/yymi:





Przesyłka niestandardowa	dodatkowo naliczane 200% opłaty za zwrot przesyłki
Ostrożnie	dodatkowo naliczane 50% opłaty za zwrot przesyłki
Doręczenie do rąk własnych	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesiona przy nadaniu przesyłki, za wyjątkiem przypadku odmowy odbioru przesyłki przez adresata
Sprawdzenie zawartości	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesiona przy nadaniu przesyłki, za wyjątkiem przypadku odmowy odbioru przesyłki przez odbiorcę po sprawdzeniu zawartości
Dokumenty zwrotne	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesiona przy nadaniu
Potwierdzenie odbioru	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesiona przy nadaniu
Pobranie	podlega zwrotowi opłata za usługę dodatkową wniesiona przy nadaniu

- 7) W przypadku zwrotu przesyłki nadanej z zadeklarowaną wartością powyżej 100,00 zł, poza opłatą ustaloną za zwrot przesyłki wg (ppkt 4), powtórnie pobiera się opłatę dodatkową za zadeklarowanie wartości przesyłki (ppkt 12).
- 8) W przypadku zwrotu przesyłki, wniesiona przy nadaniu składka za ubezpieczenie (ppkt 13) nie podlega zwrotowi.
- 9) Opłaty za usługę nie obejmują pozostałych opłat do przesyłek Pocztex w serwisie Ekspres 24. Opłaty za ich zlecenie będą pobierane zgodnie z poniższymi zasadami wskazanymi w ppkt 10) – 14).
- 10) Opcje usługi:

Rodzaj opcji usługi	Kwota obniżki za każdą przesyłkę nadaną w ramach opcji Wielopaczkowość (w złotych)
Wielopaczkowość*	
- od 2 do 4 szt.	0,30
- od 5 do 10 szt.	0,50
- od 11 do 25 szt.	0,70
- powyżej 25 szt.	0,90

* UWAGA: Dotyczy jednorazowego nadania co najmniej 2 szt. przesyłek kierowanych do jednego odbiorcy, z zastrzeżeniem, że z opcji może skorzystać wyłącznie Klient, który przekazuje dane o przesyłkach w formie elektronicznej oraz drukuje nalepki adresowe we własnym zakresie. Opcja Wielopaczkowość nie łączy się z opcją Odbiór w punkcie.

- 11) Usługi dodatkowe:

Rodzaj usługi dodatkowej	opłata (w złotych)
Doręczenie do 8:00	70,00
Doręczenie do 9:00	40,00
Doręczenie do 12:00	15,00
Doręczenie na wskazaną godzinę	40,00
Doręczenie do rąk własnych	15,00
Doręczenie po 17:00	20,00
Doręczenie we wskazanym dniu	10,00
Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu przesyłki: - SMS-em lub e-mailem	0,41
Ostrożnie	50% opłaty za usługę
Dokumenty zwrotne	- jak opłata za przesyłkę Pocztex do 1 kg nadaną w opakowaniu firmowym ¹⁾ w wybranym serwisie lub w przypadku opłaty ryczałtowej jak opłata ryczałtowa za nadanie przesyłki* - jak ekonomiczna/priorytetowa rejestrowana/nierejestrowana przesyłka listowa do 350 gram** - jak opłata za przesyłkę PACZKA24 do 5 kg**

GOC



	- jak opłata za przesyłkę PACZKA48 do 5 kg**
UWAGA: * z wyłączeniem Kurier48 ** usługa dostępna wyłącznie dla Klientów przekazujących dane o przesyłkach w formie elektronicznej oraz drukujących nalepki adresowe we własnym zakresie	
Sprawdzenie zawartości	5,00
Potwierdzenie odbioru: - jako przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa - jako przesyłka Pocztex - jako PACZKA24 - jako PACZKA48	1,90 235 - jak opłata za przesyłkę Pocztex do 1 kg nadaną w opakowaniu firmowym ¹⁾ w wybranym serwisie lub w przypadku opłaty ryczałtowej jak opłata ryczałtowa za nadanie przesyłki* - jak opłata za przesyłkę PACZKA24 do 5 kg** - jak opłata za przesyłkę PACZKA48 do 5 kg**
UWAGA: * z wyłączeniem Kurier48 ** usługa dostępna wyłącznie dla Klientów przekazujących dane o przesyłkach w formie elektronicznej oraz drukujących nalepki adresowe we własnym zakresie	
Odbiór/doręczenie w sobotę	50% opłaty za usługę
Przesyłka niestandardowa	200% opłaty za usługę
Pobranie ²⁾ - przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy - przekazanie kwoty pobrania na adres przekazem pocztowym	1,99 5,85

¹⁾ opakowanie firmowe do 1 kg – druk nakładu Poczty Polskiej S.A. nr 144

²⁾ kwota pobrania nie może być wyższa niż 70 000 zł

12) Opłaty dodatkowe:

OPŁATY DODATKOWE	
WYSZCZEGÓLNIENIE	OPŁATA (zł)
Wartość (powyżej 100,00 zł)	0,05 zł za każde 10,00 zł zadeklarowanej wartości lub ich część, nie mniej niż 1,00 zł
UWAGA: Maksymalna zadeklarowana wartość przesyłki wynosi 70 000,00 zł.	

13) Składka za ubezpieczenie:

SUMA UBEZPIECZENIA	OPŁATA ZA SKŁADKĘ (zł)
5 000,00 zł	wliczona w opłatę za usługę
10 000,00 zł,	1,50 zł
20 000,00 zł	2,00 zł
50 000,00 zł	2,80 zł
powyżej 50 000,00 zł nie więcej niż 250 000,00 zł	0,2% sumy ubezpieczenia

14) Pozostałe opłaty do usługi Pocztex w serwisie Ekspres 24 wskazane są w „Cenniku opłat dodatkowych do usług powszechnych i niepowszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym” dostępnym na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.

