

UMOWA NR 9/2015

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

Międzynarodowy Integracyjny Turniej Boccia „Prometeus – Barbórkowy”

zawarta w dniu **30.11.2015 r.**, w Urzędzie Gminy Konopiska

między:

Gminą Konopiska

z siedzibą w Konopiskach przy ul. Lipowej 5, zwanym dalej "Zleceniodawcą,
reprezentowanym przez: **JERZEGO ŻURKA- Wójta Gminy Konopiska**

a:

STOWARZYSZENIEM OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO ICH RODZIN I PRZYJACIÓŁ „PROMETEUS”

z siedzibą w KONOPISKACH ul.: Towarowa 2

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000314554

reprezentowanym przez:

WALDEMARA TRÓSZYŃSKIEGO - PREZESA

JADWIGĘ MAJDIK - SKARBNIKA,
zwanymi dalej "Zleceniobiorcami".

Osoba do kontaktów roboczych: TRÓSZYŃSKI WALDEMAR - PREZES Tel. 603 494 779
--

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcom, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), zwanej dalej "ustawą", wsparcie w realizacji zadania publicznego pod tytułem:

Międzynarodowy Integracyjny Turniej Boccia „Prometeus – Barbórkowy”

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorców w dniu 5.11.2015 r. z uwzględnieniem zaktualizowanego opisu poszczególnych działań i harmonogramu, zwanego dalej "zadaniem publicznym", Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań i harmonogramu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2. Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **1.12.2015 r.** do dnia **31.12.2015 r.**
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań i harmonogramu.
3. Zleceniobiorcy zobowiązują się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskali, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3. Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości 7 469,00 zł (słownie) siedem tysięcy czterysta osiemdziesiąt złotych 00/100, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku: 65 8273 0006 2000 0015 4530 0001, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;

2. Zleceniobiorcy oświadczają, że są jedynymi posiadaczami wskazanego w ust. 1/ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązują się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorcy zobowiązują się do przekazania na realizację zadania:
 - 1) środków finansowych własnych w wysokości: **490,00zł** (słownie) czterysta dziewięćdziesiąt złotych 00/100;
 - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości : **0,00 zł** (słownie) złotych, w tym:
 - a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: **911,00 zł** (słownie) dziewięćset złotych,
 - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: **0 zł** (słownie) złotych⁶⁾;
 - c) środków pozostałych w wysokości : **0,00 zł** (słownie) złotych⁶⁾;
 - 3) wkładu osobowego o wartości : **1 800,00 zł** (słownie) jeden tysiąc osiemset złotych.
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i prac społecznej członków), o których mowa w ust. 1,2,3 i wynosi **10 670 zł** (słownie) dziesięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt złotych 00/100.
5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

§ 4. Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: **70 %**.

§ 5. Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorcy są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania

publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorcy realizowali zadanie publiczne.

§ 6. Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorcy zobowiązują się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorcy zobowiązują się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 7. Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorcy upoważniają Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresów Zleceniobiorców, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 8. Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorców, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorcy na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorców, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorców, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorcy są zobowiązani w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 9. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorców

1. Zleceniobiorcy składają sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
2. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
3. Obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększył się o więcej niż 10 %.
4. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorcy, w wyznaczonym terminie, przedstawili dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3.
6. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorców do ich złożenia.

7. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorcy zapłacą karę umowną w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2.
8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10. Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1/ § 3 ust. 2, Zleceniobiorcy są zobowiązani wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorcy są zobowiązani zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 40 8273 0006 2001 0000 0172 0001.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 40 8273 0006 2001 0000 0172 0001.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 11 ust. 6, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 40 8273 0006 2001 0000 0172 0001.

§ 11. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12. Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorców

1. Zleceniobiorcy mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorcy mogą odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorców od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 3 ust. 1/§ 3 ust. 2.

§ 13. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku

bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 14. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorcy zobowiążą się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorcy odbierają stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 17.

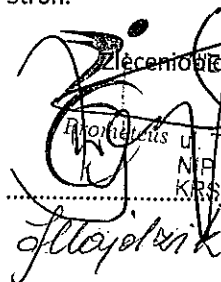
W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 18.

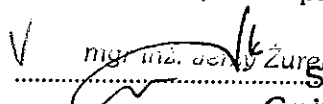
Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

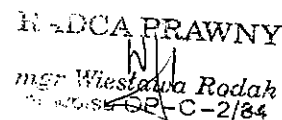

Zleceniobiorca: STOWARZYSZENIE OSÓB
KONOPISKIENSKIE
PRACOWNIKÓW PRZEMYSŁU
I PRZYZIWIARSTWA
"Prometeus"
ul. Towarowa 2, 42-274 Konopiska
NIP 5732749355 IDS 241016448
KRS 0000344554 tel. 34 328 20 06

Zleceniodawca:
Wójt Gminy Konopiska


mgr inż. Jadwiga Janik
SKARBNIK
Gminy Konopiska

Z upoważnienia Wójta
Z-ca Wójta Gminy Konopiska

mgr inż. Zofia Kuśmierska

RAJCA PRAWNY

mgr Wiesława Rodak
C-2/84

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
- 3) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania,
- 4) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.
- 3) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.
- 4) § 3 ust. 1 stanowi postanowienie alternatywne w stosunku do § 3 ust. 2. W ramach § 3 ust. 1 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.
- 5) § 3 ust. 2 może zostać zastosowany w umowie zawartej w następstwie oferty wspólnej. W ramach § 3 ust. 2 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.
- 6) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 7) Postanowienie fakultatywne.
- 8) Określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu.
- 9) Postanowienie dotyczy umów o realizację zadań publicznych przez okres wykraczający poza rok budżetowy.
- 10) Postanowienie fakultatywne.
- 11) Kara umowna nie może przewyższać 10 % wartości przyznanej dotacji i kwoty 1000,00 zł.
- 12) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

.....
(pieczęć Zleceniobiorcy)

KOSZTORYS ZADANIA

o nazwie: **Międzynarodowy Integracyjny Turniej Boccia „Prometeus – Barbórkowy”**

w okresie od 1.12.2015 do 31.12.2015

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

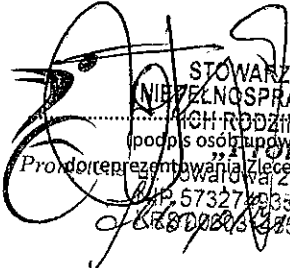
Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych Ruchowo Ich Rodzin i Przyjaciół „Prometeus”							
1	Wynagrodzenie brutto dla instruktora	20	30	godzina	600,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
2	Świadczenie pracy przez wolontariusza praca społeczna	100	12	godzina	1200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1200,00 zł
3	Ubezpieczenie	1	110	grupa	110,00 zł	110,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych Ruchowo Ich Rodzin i Przyjaciół „Prometeus”							
1	Wynagrodzenie brutto za obsługę finansowo-księgową	1	200	Całość zadania	200,00 zł	200,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

III								
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych Ruchowo Ich Rodzin i Przyjaciół „Prometeus” ¹⁹⁾								
1	Zakup posiłków i napoi	1	1200,00	usługa	1200,00 zł	400,00 zł	800,00 zł	0,00 zł
2	Zakup pucharów	9	70,00	szt	630,00 zł	300,00 zł	330,00 zł	0,00 zł
3.	Usługi wydawnicze	70	3,00	Szt	210,00	100,00	110,00	0,00
	1) plakaty							
	2) zaproszenia	100	3,00	szt	300,00	139,00	161,00	0,00
4	Zakup sprzętu sportowo - rehabilitacyjnego (rynną, piłki boccia- zestaw)	2	1350	szt	2700,00	2700,00	0,00	0,00
5	Zakup kamery	1	1700	szt	1700,00	1700,00	0,00	0,00
6	Zakup projektora multimedialnego	1	1200	szt	1200,00	1200,00	0,00	0,00
7	Zakup ekranu ręcznie zwijanego na trójnogu	1	620	szt	620,00	620,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	----	----	----	10670,00	7 469,00	1 401,00	1800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 469,00 zł	70 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	490,00zł	4,59 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	911,00 zł	8,54 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0,00%


4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 800,00zł	16,87 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 670,00 zł	100%


 STOWARZYSZENIE OSÓB
 NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
 ICH RODZIN I PRZYJACIÓŁ
 (podpis osób upoważnionych
 "Przebieg")
 Procent reprezentowania (zleceniobiorcy)
 ul. 57327 4035 Konopiska
 42-274 42-274 tel. 34 328 20 06
 241016448

.....
(pieczęć Zleceniobiorcy)

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA
Międzynarodowy Integracyjny Turniej Boccia „Prometeus – Barbórkowy”

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.12.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszenie na stronach www.konopiska.pl oraz www.prometeus.konopiska.pl informacji terningach boccia, możliwości udziału w Ogólnopolskim Integracyjnym Turnieju Boccia „Prometeus-Barbórkowy” -zadnia poligraficzne (wykonanie plakatów i zaproszeń oraz rozesłanie zaproszeń -zakup)	19.11.-23.11.2015	Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo Ich Rodzin i Przyjaciół „Prometeus”
Przyjmowanie zapisów na udziału w Międzynarodowym Integracyjnym Turnieju Boccia „Prometeus-Barbórkowy”	23.11-29.11.2015	
Ubezpieczenie uczestników ich udziału w Międzynarodowym Integracyjnym Turnieju Boccia „Prometeus-Barbórkowy”	1 - 4.12.2015	
Opracowanie regulaminu Międzynarodowego Integracyjnego Turnieju Boccia „Prometeus-Barbórkowy”	19.11-23.11.2015	
Zabezpieczenie -zamówienie opieki medycznej Międzynarodowego Integracyjnego Turnieju Boccia „Prometeus-Barbórkowy”	27-30.11.2015	
Zakup kamery, projektora multimedialnego oraz ekranu.	01.12-5.12.2015	
Zakup sprzętu sportowego – rekreacyjnego.	01.12-5.12.2015	
Prowadzenie zajęć treningowych boccia.	19.11-4.12.2015	
Prowadzenie analizy nagrań treningów.	01.12-5.12.2015	
Prowadzenie Międzynarodowego Integracyjnego Turnieju Boccia „Prometeus-Barbórkowy”.	5.12.12.2015	
Obsługa finansowo-księgową zadania publicznego.	19.11-31.12.2015	
Zakup napojów i organizacja posiłku na udziału w Międzynarodowym Integracyjnym Turnieju Boccia „Prometeus-Barbórkowy”.	19-30.11.2015	

 STOWARZYSZENIE OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
ICH RODZIN I PRZYJACIÓŁ
„Prometeus”
ul. Towarowa 2, 42-274 Konopiska
NIP 5232749385, IDS 241016448
KRS 0030614584 tel. 34 328 20 06

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo Ich Rodzin i Przyjaciół „Prometeus”