

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W KATOWICACH

Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej
40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25

Katowice, 23 listopada 2015 r.

CRII.805.19.38.2015

P.J. Jankowski

**Pan
Jerzy Żurek
Wójt Gminy Konopiska**

Szanowny Panie Wójcie,

przekazuję podpisany egzemplarz umowy nr 38/2015/KNM o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu książek niebędących podręcznikami do bibliotek szkolnych w ramach Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”.

Urząd Gminy Konopiska
30/11/2015 11:45DK/6536/2015



Z poważaniem,

Dyrektor Wydziału
Wójtowski
Dorota Wójtowicz



1349061 2015-11-25 02 POLECONA

Pan Jerzy Żurek
Wójt Gminy Konopiska
ul. Lipowa 5
42-274 Konopiska

736213

UMOWA NR 38/2015/KNM

z dnia ~~13 października~~ 2015 r.

Nr **217/2015**

20 listopada Wojt.

o dofinansowanie z budżetu państwa zakupu książek niebędących podręcznikami do bibliotek szkolnych, zwana dalej „umową” zawarta

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim Panem Piotrem Litwą – zwanym w dalszej części umowy „wojewodą” reprezentowanym przez:

*Dotychczasowy Dyrektor Wydziału Pomocy i
Opieki Społecznej Szpitala Województwa*

na podstawie upoważnienia załączonego do umowy

a **Gminą Konopiska**, zwaną w dalszej części umowy „organem prowadzącym”, reprezentowaną przez:

*Jerzego Żurka -
Wójta Gminy Konopiska*

§ 1.

1. Wojewoda, na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) oraz w związku z § 9 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń” (Dz. U. z 2015 r. poz. 759), zwanego dalej „rozporządzeniem”, przekazuje środki dotacji z budżetu państwa, zwane dalej „dotacją”, na zakup do bibliotek szkolnych książek niebędących podręcznikami, zwanych dalej „książkami”, w łącznej kwocie nie większej niż **8 770,00 PLN** (słownie: *osiem tysięcy siedemset siedemdziesiąt złotych 00/100*).
2. Kwota dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi nie więcej niż 80% wartości projektów¹, zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący wkładu finansowego w wysokości nie mniejszej niż 20% wartości projektów w odniesieniu do każdej ze szkół objętych umową.
4. Organ prowadzący, z uwzględnieniem postanowień ust. 3, zobowiązuje się do przekazania na realizację projektów w 2015 r. środków własnych w łącznej kwocie nie mniejszej niż **2 192,50 PLN** (słownie: *dwa tysiące sto dziewięćdziesiąt dwa złote 50/100*) zgodnie z zestawieniem stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
5. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na dofinansowanie zakupu książek pod warunkiem, że wydatki zostały poniesione w terminie **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2015 r.**
6. Wkład własny, o którym mowa w ust. 4 może być ponoszony w okresie **od daty zawarcia umowy o dofinansowanie do 31 grudnia 2015 r.**

¹ Projekt rozumiany jest jako zakup książek do biblioteki szkolnej w jednej szkole.

7. Termin zakończenia rzeczowego wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako dostawa książek do bibliotek szkolnych, nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2015 r.**
8. Termin wykonania wszystkich projektów objętych umową, rozumiany jako wykorzystanie dotacji oraz środków własnych (zapłata za faktury/dokumenty księgowo) nie może być późniejszy niż **31 grudnia 2015 r.**

§ 2.

1. Jeżeli wartość projektów objętych umową, ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa nie ulega zmianie.
2. Jeżeli wartość projektów objętych umową, ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości określonej w umowie, wysokość dofinansowania z budżetu państwa ulega zmniejszeniu.

§ 3.

1. Środki dotacji w kwocie określonej w § 1 ust. 1 zostaną przekazane na rachunek organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy pod warunkiem dostępności środków na rachunku wojewody.
2. Nie wyklucza się możliwości realizacji projektów przez dyrektorów szkół, na rzecz których przyznano środki.

§ 4.

1. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego następuje na podstawie przedłożonych wojewodzie dowodów poniesienia wydatków oraz zestawień faktur sporządzonych odrębnie dla każdej ze szkół zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Rozliczenie dotacji oraz wkładu własnego o którym mowa w ust. 1. organ prowadzący przedkłada wojewodzie w terminie do **15 stycznia 2016 r.**
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest do ich usunięcia albo udzielenia niezbędnych dodatkowych informacji w wyznaczonym przez wojewodę terminie.
4. Organ prowadzący zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie za pośrednictwem Śląskiego Kuratora Oświaty sprawozdania z realizacji programu², o którym mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia w terminie do **15 czerwca 2016 r.**

§ 5.

1. Organ prowadzący, który nie przeznaczy na finansowanie dotowanych projektów środków własnych w wysokości określonej w §1 ust. 4 umowy, zobowiązany jest zwrócić dotację przyznaną w danym roku w części proporcjonalnej do poniesionych wydatków.
2. Organ prowadzący nie będzie zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 1, jeżeli, pomimo obniżenia wkładu własnego, nie zostanie przekroczony udział określony w § 1 ust. 2 umowy.
3. Organ prowadzący dokonuje zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania projektów, o którym mowa w § 1 ust. 8 umowy.
4. Od kwot zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Dotacje udzielone z budżetu państwa:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

² Wzór sprawozdania zostanie opracowany przez Kuratorium Oświaty w Katowicach.

- 5) klasyfikacja budżetowa (dział, rozdział, paragraf),
- 6) wydatek poniesiono zgodnie z art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),
- 7) płatność ze środków budżetu państwa (podać w jakiej wysokości),
- 8) płatność ze środków wkładu własnego (podać w jakiej wysokości),
- 9) umowa nr..... z dnia zawarta pomiędzy Skarbem Państwa - wojewodą śląskim a w ramach Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”.

§ 8.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).

§ 9.

Każdorazowa zmiana **załącznika 1**, niepowodująca zmiany kwot określonych w § 1 ust. 1 i 4 umowy, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 9 umowy, wymagają zmiany w formie aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności.

§ 11.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zestawienie projektów do umowy nr 38/2015/KNM.

Załącznik nr 2 - Wzór zestawienia faktur/dokumentów księgowych.

Załącznik nr 3 - Upoważnienie do podpisywania umów.

Wójt Gminy Konopiska

..... mgr inż. Jerzy Żurek
Organ prowadzący

SKARBNIK
Gminy Konopiska
.....
mgr Jasiłga Janik

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
.....
Dorota Wójtowicz
.....
Skarb Państwa - wojewodzie śląskiej
Wydziału Rozwoju i Współpracy Regionalnej

.....
Radca Prawny
K1 - 2071
.....
Maciej Przek

2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

§ 6.

Organ prowadzący zobowiązuje się do:

- 1) realizacji projektów zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.),
- 2) realizacji projektów zgodnie z rozporządzeniem oraz uchwałą nr 77/2015 Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”,
- 3) zorganizowania działań o których mowa w § 2 ust. 3 rozporządzenia,
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 5) dokumentowania realizacji projektów w sposób przejrzysty, umożliwiający sprawną kontrolę przebiegu realizacji projektów oraz wydatkowania środków pozyskanych z dotacji i własnych,
- 6) umożliwienia upoważnionym pracownikom Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzenia kontroli realizacji projektów,
- 7) przedstawienia na żądanie wojewody wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektów w wyznaczonym terminie,
- 8) wypełnienia i przekazania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji programu na wniosek ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 9) nadzorowania sposobu wykorzystywania zakupionych w ramach programu książek.

§ 7.

1. Wojewoda/upoważniony pracownik Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zakresu objętego umową w celu stwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w programie rządowym.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
3. Kontrola ta może być prowadzona zarówno na dokumentach, jak również w siedzibie organu prowadzącego oraz w szkołach, których dotyczy przedmiotowa umowa.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania projektów oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektów. Organ prowadzący/dyrektorzy szkół na żądanie kontrolującego są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 stanowią w szczególności: faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzenia zapłaty, kopie protokołów odbioru książek.
6. Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 5 powinny zawierać następujące adnotacje:
 - 1) sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym,
 - 2) sprawdzono pod względem merytorycznym,
 - 3) zatwierdzono do zapłaty,
 - 4) dekretacja na kontach,

Załącznik nr 1 do umowy nr 38/2015/KNM

Zestawienie projektów

Organ prowadzący (nazwa)	Adres organu prowadzącego	Nazwa szkoły	Adres szkoły			Nr	Koszt całkowity	Kwota dotacji	Finansowy wkład własny		
			Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica						
Gmina Konopiska ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska		Szkoła Podstawowa przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Kochanowskiego w Aleksandrii	Aleksandria Pierwsza	42-274	Gościnna	130	1 625,00	1 300,00	325,00		
		Szkoła Podstawowa przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Mikołaja Kopernika w Hutkach	Hutki	42-274	Hutki	161	1 250,00	1 000,00	250,00		
		Szkoła Podstawowa przy Zespole Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Konopiskach	Konopiska	42-274	Sportowa	7	2 712,50	2 170,00	542,50		
		Szkoła Podstawowa przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Kopalni	Kopalnia	42-274	Szkołna	2	1 625,00	1 300,00	325,00		
		Szkoła Podstawowa przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Tadeusza Kościuszki w Rększowicach	Rększowice	42-274	Rększowice	78	1 250,00	1 000,00	250,00		
		Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazcu	Łaziec	42-274	Łaziec	66	1 250,00	1 000,00	250,00		
		Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Jamkach – Korzonku	Korzonek	42-274	Korzonek	4	1 250,00	1 000,00	250,00		
		Razem:							10 962,50	8 770,00	2 192,50

Z up WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

[Podpis]

Wydział Rozwoju i Inwestycji
Skaub Państwowej Agencji Regionalnej

Wójt Gminy Konopiska

[Podpis]

mgr inż. Szymon Żurek
Organ prowadzący

SKARBNIK
Gminy Konopiska
[Podpis]
mgr Jadwiga Janik

Kierownik Urzędu
Agencja Borek

Załącznik nr 2 do umowy nr 38/2015/KNM

Nazwa organu prowadzącego:

Nazwa i adres szkoły:

Zestawienie faktur / dokumentów księgowych *

Lp.	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych poniesionych z budżetu państwa (DOTACJA)	Kwota wydatków kwalifikowalnych w ramach wkładu własnego (WKŁAD WŁASNY FINANSOWY)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
...						
				Razem:		

Kwota przyznanej dotacji na zakup pomocy dydaktycznych zgodnie z umową o dofinansowanie zawartą z wojewodą:

Kwota wykorzystanej dotacji (suma kol. 6):

Wkład własny finansowy (suma kol. 7):

Wartość zadania ogółem (kwota wykorzystanej dotacji + wkład własny finansowy):

Niewykorzystana kwota dotacji (do zwrotu):

Data zwrotu niewykorzystanej dotacji (proszę dołączyć kopię potwierdzenia przelewu):

* Do rozliczenia należy dołączyć kopie faktur/dokumentów księgowych wraz z potwierdzeniami odbioru oraz zapłaty.

Oświadczam, że w ramach projektu zakupione zostały wyłącznie książki niebędące podręcznikami/ćwiczeniami.

.....
Dyrektor szkoły

.....
Organ prowadzący





WOJEWODA ŚLĄSKI

Katowice, 24.07. 2015 r.
BDI.0030.1.270.2015

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525)

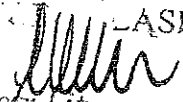
upoważniam

Panią Dorotę Wójtowicz – pracownika Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach

do załatwiania - w moim imieniu – następujących spraw na podstawie art. 150 i art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), w związku z § 10 ust. 1 i § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń” (Dz. U. z 2015 r. poz. 759):

- 1) podpisywania umów i aneksów do umów o dotację;
- 2) zatwierdzania rozliczeń dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym.

Upoważnienie jest ważne do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Piotr Litwa

..... zgodność z oryginałem/odpisem
..... dnia 20.11.2015
.....
.....

