

UMOWA NR PSV.3113.38.3.2015 (104)

o udzielenie dotacji celowej na realizację Rządowego programu pomocy uczniom w 2015 r. –  
„Wyprawka szkolna”

zawarta w dniu .....2 listopada..... 2015 r., pomiędzy

Skarbem Państwa -Wojewodą Śląskim,  
zwanym dalej „Wojewodą”

a

Gminą Konopiska,

zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

.....mgr inż. Jerzy Łarek..... Wójt Gminy Konopiska  
(imię i nazwisko – stanowisko służbowe)

Na podstawie art. 150 i art.128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 513 z późn. zm.) i art. 90 u ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz.U. 2015 r. poz. 938) oraz Uchwałą nr 80/2015 Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom w 2015 r. – „Wyprawka szkolna” strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda udziela **Gminie Konopiska** dotację celową - na zakup podręczników a także zakup materiałów edukacyjnych zgodnie z Rządowym programem pomocy uczniom w 2015 r. – „Wyprawka szkolna” - w wysokości **5 083,06 zł (słownie: pięć tysięcy osiemdziesiąt trzy złote i sześć groszy)**, określoną na podstawie złożonego przez Gminę wniosku do Wojewody Śląskiego o przyznanie dotacji celowej na realizację Rządowego programu pomocy uczniom w 2015 r. – „Wyprawka szkolna”. Wymieniona kwota stanowi pierwszą transzę wnioskowanej przez Gminę dotacji.
2. Gmina zobowiązuje się zrealizować zadanie zgodnie z Rządowym programem pomocy uczniom w 2015 r. – „Wyprawka szkolna”.
3. Dotację, o której mowa w ust.1 Wojewoda przekazuje na rachunek bankowy Gminy w terminie do 15 dni od daty wpływu do Kuratorium Oświaty w Katowicach podpisanej umowy.

## § 2

1. Gmina zobowiązuje się do nadzoru nad realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 oraz wykorzystania dotacji w terminie **do 20 listopada 2015 r.**
2. Wojewoda dopuszcza możliwość dokonywania przez Gminę przesunięć pomiędzy poszczególnymi grupami uczniów (wykazanych w Załączniku Nr 1 do wniosku) przy zachowaniu celu dotacji i jej maksymalnej przyznanej wysokości. Przesunięcia zostaną opisane i rozliczone w sprawozdaniu (Załącznik nr 1 do umowy) z realizacji zadania.
3. Wojewoda dopuszcza możliwość zwiększenia liczby uczniów objętych dotacją przy zachowaniu **celu dotacji i jej maksymalnej wysokości.** Zwiększenie liczby uczniów zostanie opisane i rozliczone w sprawozdaniu (Załącznik nr 1 do umowy) z realizacji zadania.
4. Zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2015 r., o której mowa w § 1 umowy należy dokonać do dnia 5 grudnia 2015 r. na rachunek bankowy: **Wojewoda Śląski Katowice, NBP O/O Katowice nr 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000.**
5. Od kwot zwróconych po terminie, określonym w ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
6. W przypadku wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele niż określone w umowie, dotacji nienależnie pobranej lub pobranej w nadmiernej wysokości znajduje zastosowanie art. 169 ustawy o finansach publicznych.
7. Gmina w terminie **do dnia 15 grudnia 2015 r.** zobowiązuje się przedłożyć do Kuratorium Oświaty w Katowicach rozliczenie wykorzystania dotacji wg Załącznika nr 1 do umowy stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
8. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z art.152 ustawy o finansach publicznych.

## § 3

Zadania Wojewody Śląskiego wynikające z niniejszej umowy realizować będą:

1. Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie sprawowania nadzoru merytorycznego i finansowego oraz kontroli nad prawidłowością wykonywania zadania przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.
2. Wydział Polityki Społecznej oraz Wydział Finansów i Budżetu Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie uruchamiania przyznanej dotacji.

## § 4

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Kuratorium Oświaty w Katowicach.
2. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów, dotyczących realizowanego zadania .
3. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

§ 5

Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, w postaci aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych.

WOJEWODA ŚLĄSKI

.....  
*Piotr Litwa*  
Wojewoda Śląski

wz. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

*Miroslaw Szynla*  
I WICEWOJEWODA

Wójt Gminy Konopiska

*mgr inż. Jerzy Żurek*.....  
Przewodniczący/Radca Gminy  
Gminy Konopiska  
*mgr Jadwiga Janik*

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Z upoważnienia Wójta  
Z-ca Wójta Gminy Konopiska  
*mgr inż. Zofia Kuśmierska*