

Zawarta w dniu 15.09.2015 roku w Konopiskach, pomiędzy :

GMINĄ KONOPISKA z siedzibą w Konopiskach przy ul. Lipowej 5

NIP 573-27-92-374, REGON 151398014

reprezentowaną przez :

Jerzego Żurka – Wójta Gminy, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a /

BEST CONSULTING PLUS Sp. z o.o. ; ul. Roździeńskiego 2, 41-946 Piekary Śląskie,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w

Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS : 0000445968

reprezentowaną przez :

Justyna Jasionek - Prokurent, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

łącznie dalej zwanych Stronami

zawarto umowę o poniższej treści :



GSKNDZJN5n

I. OKREŚLENIE STRON UMOWY

§ 1

1. „Zleceniodawca” jest płatnikiem podatku VAT i posiada Nr NIP 573-27-92-374

2. Osoba reprezentująca „Zleceniodawcę” oświadcza, że jest upoważniona do podejmowania wszelkich decyzji w tym zaciągania zobowiązań, w zakresie objętym nin. umową.

§ 2

1. „Zleceniobiorca” prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Sądu Rejonowego Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem **KRS 0000445968**

2. „Zleceniobiorca” jest płatnikiem podatku VAT i posiada Nr NIP 644-350-24-94

3. „Zleceniobiorca” posiada konto w Banku : **ALIOR BANK SA Nr 94 2490 0005 0000 4500 5429 0168**

4. Osoba reprezentująca „Zleceniobiorcę” oświadcza, że jest upoważniona do podejmowania wszelkich decyzji w tym zaciągania zobowiązań, w zakresie objętym nin. umową.

II. PRZEDMIOT UMOWY

§ 3

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie studium wykonalności w zakresie ucyfrowienia gminy Konopiska jako działania zapewniającego wzrost dostępności do usług publicznych.**

2. „Zleceniodawca” powierza wykonanie, a „Zleceniobiorca” przyjmuje do wykonania za umówionym wynagrodzeniem zadanie określone w ust. 1, zgodnie ze zleceniem „Zleceniodawcy”

3. Termin rozpoczęcia prac określonych w ust. 1 Strony ustalają na dzień **15.09.2015**.

4. Termin zakończenia prac określonych w ust. 1 Strony ustalają na dzień **30.09.2015**

III. ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 4

1. „Zleceniodawca” zobowiązuje się przedstawić „Zleceniobiorcy” założenia i wytyczne dotyczące pracy, o której mowa w § 3 ust. 1 na bieżąco, na żądanie Zleceniobiorcy, jednak nie później niż do 7 dni.
2. „Zleceniodawca” zobowiązuje się przekazywać wszystkie dokumenty i informacje, o których mowa w ust. 1 drogą e-mailową lub w inny umówiony przez Strony sposób, zaś „Zleceniobiorca” zobowiązuje się tą samą drogą powiadamiać każdorazowo „Zleceniodawcę” o otrzymaniu tychże dokumentów, bądź informacji – pod rygorem uznania, że Strony nie zostały prawidłowo powiadomione,
3. Strony zgodnie postanawiają, że „Zleceniobiorca” przekazywał będzie „Zleceniodawcy” drogą e-mailową żądania dostarczenia konkretnych informacji, bądź dokumentów z wyznaczeniem w tym wezwaniu konkretnego terminu ich dostarczenia, zaś „Zleceniodawca” po otrzymaniu tychże wezwań, zobowiązuje się w wyznaczonym terminie dostarczyć je „Zleceniobiorcy”, bądź – w przypadku niemożności ich dostarczenia – pisemnie ustalić ze „Zleceniobiorcą” inny termin przesyłając mu stosowną informację drogą e-mailową – pod rygorem jak w ust. 2,
4. Opóźnienie w przekazaniu danych niezbędnych do opracowania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 spowoduje wydłużenie terminu zakończenia pracy określonego w § 3 ust. 4 bez możliwości żądania ze strony „Zleceniodawcy” jakichkolwiek odszkodowań, kar itp.

5. „Zleceniodawca” przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie dane stanowiące podstawę opracowania, które przekazał „Zleceniobiorcy”.

§ 5

1. „Zleceniobiorca” zobowiązuje się do wykonania na rzecz „Zleceniodawcy” **studium wykonalności ucyfrowienia gminy Konopiska jako działania zapewniającego wzrost dostępności do usług publicznych** w terminie określonym w § 3 ust. 4, o ile nie zajdą okoliczności opisane w § 4 ust. 4.

2. „Zleceniobiorca” ma prawo zlecić wykonanie niektórych prac wynikających z niniejszej umowy innym osobom fizycznym lub prawnym, za których działalność w tym zakresie ponosi odpowiedzialność identyczną jak za działania własne.

3. Strony zgodnie postanawiają, że jako koordynator w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony „Zleceniodawcy” występowała będzie: **Jadwiga Janik tel. 530 004 419**, natomiast ze strony „Zleceniobiorcy” do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy został wyznaczony: **Artur Jasionek tel. 695635603**.

4. „Zleceniobiorca” po zakończeniu pracy określonej nin. umową zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić „Zleceniodawcę” oraz w ustalonym przez Strony terminie przekazać mu dokumentację studium wykonalności opisane w §3 ust. 1.

IV. POSTANOWIENIA DODATKOWE ORAZ DOTYCZĄCE KAR UMOWNYCH

§ 6

1. „Zleceniobiorca” zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania przedmiotu nin. umowy w sytuacji gdy „Zleceniodawca” nie doręczy mu, pomimo monitu wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu, żądanych przez niego informacji, dokumentów, danych itp., w wyznaczonym terminie. W takim przypadku „Zleceniobiorca” obciąży „Zleceniodawcę” karą umowną w kwocie 2.000 zł /netto (dwa tysiące złotych) - zaś materiały, które wykonał przekazuje „Zleceniodawcy” za dodatkową zapłatą.

2. „Zleceniobiorca” zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w kwocie 2.000,00 zł z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez „Zleceniodawcę”.

V. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PŁATNOSCI

§ 7

1. „Zleceniodawca” zapłaci „Zleceniobiorcy” wynagrodzenie w kwocie **9.000 zł netto (dziewięć tysięcy złotych)** na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający przekazanie przedmiotu umowy „Zleceniodawcy”.

2. Kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostaną powiększone o podatek od towarów i usług zgodnie z aktualnie obowiązującą stawką, zmiana stawki podatku VAT w trakcie wykonywania przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania.

3. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi przelewem w ratach w ciągu 7 dni od daty doręczenia faktury na konto wskazane przez „Zleceniobiorcę” w następujący sposób:

- a) 3.000 zł netto po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przekazanie i odbiór prac,
b) 6.000 zł netto po otrzymaniu przez Zleceniodawcę decyzji o przyznaniu dofinansowania, dla którego przedmiot umowy został opracowany.

4. W razie zwłoki w zapłacie, „Zleceniodawca” zapłaci „Zleceniobiorcy” odsetki ustawowe.

VI. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 8

Umowa nin. zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia 15.09.2015r. do dnia poinformowania Zleceniodawcy przez odpowiednią instytucję o przyznaniu dofinansowania.

§ 9

W wypadku konieczności przedłużenia terminu zakończenia prac określonych nin. umową, Strony zobowiązane są sporządzić ANEKS – pod rygorem nieważności.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy było lub stało się nieskuteczne, zapis nieskutecznego postanowienia zastąpiony zostanie zapisem, który w sposób prawnie dopuszczalny i możliwie najlepiej służył będzie realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiadał będzie intencji Stron, zaś pozostałe postanowienia umowy będą bezwzględnie wiązać Strony.

§ 11

Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania nin. umowy, Strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze ugodowej.

Gdyby do zawarcia ugody nie doszło, wówczas spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby pozwanego.

§ 12

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową obowiązywać będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

„Zleceniodawca”

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

GMINA KONOPISKA
42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5
SKARBNIK tel. 34 328 20 57, fax 34 328 20 35
Gminy Konopiska

mgr Jadwiga Janik

„Zleceniobiorca

Justyna Jastonek
PROKURANT

BEST CONSULTING PLUS SP. Z O.O.
41-946 Piekary Śląskie, ul. Roździeńskiego 2
NIP 644-350-24-94, REGON 243150464
tel. 881700003, fax. 324943312
www.opti.pl, www.best4b.pl
mail: info@opti.pl biuro@best4b.pl