

UMOWA

zawarta w dniu 12.10.2015 roku w Konopiskach pomiędzy:
Gminą Konopiska z siedzibą w 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Konopiska - mgr inż. Jerzego Żurka
NIP 573-27-92-374 REGON 151398014
a

Przedsiębiorstwem Handlowo – Usługowym Larix Sp. z o. o.
z siedzibą w 42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 11
o numerze NIP 5751839378, REGON 240865033
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Janusza Sowę,
zwanym w dalszej treści umowy „ Wykonawcą ”

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, placów oraz parkingów na terenie gminy Konopiska w sezonie zimowym 2015/2016” polegające na:

a) utrzymanie ciągłej przejezdności dróg i parkingów poprzez odplużenie lub uszorstnienie powierzchni jezdni dróg gminnych, parkingów polegające na posypywaniu ich mieszanką piaskowo-solną o zawartości soli 25% (materiał Wykonawcy) lub odplużenie z jednoczesnym uszorstnieniem dróg i parkingów gminnych polegające na odśnieżeniu nawierzchni drogi gminnej jednocześnie sypiąc na odśnieżoną nawierzchnię mieszankę piaskowo-solną o zawartości soli 25% (materiał Wykonawcy),

c) zwalczanie śliskości i gołoledzi poprzez posypanie mieszanką piaskowo-solną o zawartości soli 25% lub środkami dopuszczonymi do stosowania w tym zakresie,

d) wywożenie śniegu i lodu – w miarę zaistniałych potrzeb

2. Całość prac Wykonawca zrealizuje przy użyciu własnego sprzętu, transportu, robocizny i materiałów uszorstniających, zgodnie z przyjętymi warunkami i standardami dróg całodobowo we wszystkie dni tygodnia.

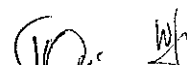
3. Wykonawca zobowiązany jest do codziennej 24 godzinnej dyspozycyjności w stosunku do Zamawiającego.

4. Realizacja usługi winna być prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

5. Zimowe utrzymanie dróg, ulic, placów, parkingów, skrzyżowań, rozjazdów, wysepek przystankowych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa, gołoledź oraz opady śniegu.

6. Zimowe utrzymanie dróg prowadzone będzie przez Wykonawcę systemem patrolowo interwencyjnym. Prace przy odśnieżaniu tych dróg będą rozpoczynane nie później niż w ciągu jednej godziny od wystąpienia opadów. Stan utrzymania dróg w tym standardzie przedstawia się następująco:

a) jezdnia odśnieżona na całej szerokości i długości oraz posypana mieszanką piaskowo-solną o zawartości soli 25% w miejscach szczególnie niebezpiecznych (całe odcinki dróg, skrzyżowania, zakręty, przystanki autobusowe), oraz po wskazaniu przez Zamawiającego bądź po konsultacjach z



Zamawiającym posypanie całych powierzchni (place, parkingi);

b) odśnieżone na całej szerokości i długości (place, parkingi)

7. Wykonawca jest zobowiązany stosować materiały uszarstaniające do zimowego utrzymania dróg t.j. mieszanki piaskowo-solnej o zawartości soli 25% spełniającej wymogi Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

§2

1. Zakres obowiązków Wykonawcy związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych, placu, parkingów („akcja zima”) obejmuje:

a) pełnienie stałych dyżurów dyspozytorskich oraz interwencyjne wyjazdy sprzętu mające na celu utrzymanie przejezdności dróg przez usuwanie śniegu i zwalczanie śliskości oraz patrolowanie dróg w czasie prowadzenia „akcji zima”,

b) dyżurowania przy telefonie przez cały czas realizacji umowy

c) usuwanie śniegu z nawierzchni dróg, placu, parkingów oraz zwalczanie śliskości poprzez posypywanie nawierzchni materiałami uszarstniającymi wraz z dojazdem sprzętu na miejsce pracy,

d) pokrywanie wszelkich kosztów dodatkowych jak: koszty zakupu materiału, transportu i składowania materiałów uszarstniających,

e) bieżące informowanie Zamawiającego o prowadzonych działaniach związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych,

f) przy bardzo dużych opadach śniegu wywożenie śniegu ,

g) rozpoczęcie „akcji zima” w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych najpóźniej w ciągu godziny poprzez podjęcie akcji odśnieżania lub usuwania śliskości na drogach gminnych, placach, parkingach

h) rozpoczęcie „akcji zima” najpóźniej w ciągu godziny po każdorazowym otrzymaniu polecenia telefonicznego od Zamawiającego bądź Policji, Sołtysów czy mieszkańców gminy,

i) w przypadku opadów ciągłych odśnieżenie parkingów przy budynku Urzędu Gminy w Konopiskach do godz.6:00 w dni robocze

j) rozpoczęcie „akcji zima” musi nastąpić niezwłocznie w przypadku wystąpienia ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających powstaniu zatorów drogowych,

k) całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 6 godzin od-zaprzestania-opadów,

2. Przedstawiciele Zamawiającego będą dokonywali kontroli wykonywanych usług. O stwierdzonych nieprawidłowościach będą powiadamiać telefonicznie niezwłocznie Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg.

§ 3

1. Wykonawca przygotowuje do realizacji umowy następujący sprzęt:

a. samochody specjalne pług-piaskarki – 4 szt.,

b. ciągnik kołowy o mocy powyżej 80 kW wyposażony w lemieszowy czołowy pług śnieżny - 1 szt.;

c. równiarka - 1 szt.;

d. pojazdy mechaniczne do załadunku śniegu (ładowarka) - 1 szt.

2. Powyższa ilość jednostek jest bezwzględnie wymagana przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru technologii wykonywanych usług.

4. Cały sprzęt o którym mowa w ust. 1 będzie wykorzystywany do realizacji usługi równocześnie.

5. W przypadku awarii w/w sprzętu Wykonawca w przeciągu 1 godziny podstawia sprzęt zastępczy.

§ 4

1. Strony ustalają za wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy i uzgodnioną technologie wykonania, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 114.912,00 zł brutto.

2. Przedstawiona cena w ust. 1 zawiera należny podatek VAT od towarów i usług.
3. Cena ryczałtowa podana w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu do dróg gminnych drogami: krajową, wojewódzkimi, powiatowymi oraz kosztów materiału (mieszanki piaskowo-solnej o zawartości soli 25%), kosztów magazynowania.
5. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy gwarantuje niezmiennosc ceny, o której mowa w ust. 1 nawet w razie wzrostu czynników cenotwórczych.

§ 5

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy należność za wykonane usługi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury są raporty z wykonania usługi potwierdzone przez Sołtysów bądź przedstawiciela Rad Sołeckich danej miejscowości.
3. Należność za wykonane usługi realizowana będzie w postaci przelewu na konto Wykonawcy w następujących ratach:
 - **I rata** za usługi wykonane w październiku, listopadzie i grudniu, w wysokości 30% ryczałtu o którym mowa w § 4 ust 1 umowy,
 - **II rata** za usługi wykonane w styczniu, w wysokości 20% ryczałtu o którym mowa w § 4 ust 1 umowy,
 - **III rata** za usługi wykonane w lutym, w wysokości 20% ryczałtu o którym mowa w § 4 ust 1 umowy,
 - **IV rata** za usługi wykonane w marcu, kwietniu i maju, w wysokości 30% ryczałtu o którym mowa w § 4 ust 1 umowy.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca ustanawia osobę dozoru technicznego odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie odśnieżania i zwalczania śliskości: P. Marceli Dąbek Tel. Służbowy: 34/353 16 76 wew. 28, fax wew. 27, Tel. Komórkowy: 517 949 087
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania raportów z wykonanych usług do każdej faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco potwierdzać raporty z wykonanych usług u Sołtysów ~~bądź przedstawiciela Rad Sołeckich danej miejscowości.~~
4. Zrealizowane etapy usług Wykonawca rozliczy (potwierdzi raporty z wykonanych usług u Sołtysów bądź przedstawiciela Rad Sołeckich danej miejscowości) nie później niż następnego dnia po wykonaniu usługi.
5. Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego każdorazowo dostarczyć potwierdzone przez Sołtysów bądź przedstawiciela Rad Sołeckich Raporty z wykonanych usług.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu skierowanego do pracy, a także za jego właściwe oznakowanie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na skutek nienależytego wykonania bądź niewykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z wykonywanymi czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania Wykonawcy. W przypadku gdyby osoby trzecie kierowały do Zamawiającego roszczenia o naprawienie szkód, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia.



§ 7

1. Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu za nie podstawienie któregokolwiek ze sprzętu zamówionego w zakresie i na warunkach określonych umową w wysokości 500 zł/brutto/ od każdej niepodstawowej jednostki sprzętowej w danym dniu.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za nie wykonanie zleconych usług w terminach, o których mowa w §2 ust. 1 lit. g), h), i), j), i k) w wysokości 50,- zł za każdą następną godzinę wykonania usługi.
3. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł; (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionych faktur.

§ 8

Zmiany treści Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części umowy, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu udokumentowania przez Wykonawcę faktu zapłaty podwykonawcom wymagalnych wynagrodzeń w zakresie, w jakim Strony ponoszą wobec podwykonawców solidarną odpowiedzialność za zapłatę tych wynagrodzeń – do wysokości wynagrodzeń niezapłaconych. Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot, które Zamawiający zapłacił podwykonawcom wskutek skierowania do niego roszczeń podwykonawców niezaspokojonych przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia wezwania do zapłaty, wraz z wszelkimi kosztami, jakie z tego tytułu poniósł Zamawiający.
2. W przypadku powierzenia wykonania umowy, wyłączną odpowiedzialność za wykonanie umowy ponosi Wykonawca.
3. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego przedmiotem przelewu lub cesji.

§ 11

1. Umowę zawiera się na czas określony.
2. Początek realizacji zadania ustala się od 15 października 2015r.
3. Termin zakończenia realizacji zadania ustala się na dzień 15 maja 2016 roku.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.

§ 14

Spory, które wynikają z niniejszej umowy, rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 15

Integralną część umowy stanowią:

- a) Oferta Wykonawcy
- b) Zapytanie Ofertowe
- c) Specyfikacja Techniczna.

§ 16

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Janusz Sowa

"PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE

LARIX Sp. z o.o.

42-700 Lubliniec, ul. Klonowa 11

tel. 034-353-16-76, Fax 034-351-33-85

NIP 5751839378 IDS 240865033

ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

SKARBNIK

Gminy Konopiska

mgr Jadwiga Janik

Gmina Konopiska

42-274 Konopiska

ul. Lipowa 6

tel. 0-34/328 26 57, 328 26 35

RADCA PRAWNY

mgr Wiesława Rodak
nr wpisu 2F-C-2/84