

UMOWA

W dniu 08.04.2015r. w Konopiskach pomiędzy:
Gminą Konopiska
z siedzibą w 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5
NIP 573-27-92-374, REGON 151398014
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Konopiska – mgr inż. Jerzy Żurek

a
P.U.H.P. „INST-GAZ” M. Kasztelan, J. Nawracała, S. Jałowiecki Spółka Jawna
z siedzibą w Jaskrów ul. Częstochowska 213, 42-244 Mstów
NIP 573-00-05-260 , REGON 150856785
zwanym dalej „Wykonawcą” , reprezentowanym przez:

Współwłaściciela - Marek Kasztelan
Współwłaściciela - Stanisław Jałowiecki

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przyłącza kanalizacji sanitarnej do szkoły w miejscowości Hutki.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa, która obejmuje wykonanie robót o zakresie rzeczowym :
 - wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej do budynku szkoły o śred. 160mm – 44,5m

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji inwestycji:

- rozpoczęcie robót: po podpisaniu umowy
- zakończenie robót potwierdzone protokołem odbioru końcowego robót: do **16. 11. 2015r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych
 - zasadami sztuki budowlanej

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości

1000

30

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane.

3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości:

kwota netto : 18.399,36zł

słownie: osiemnaście tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 36/100

podatek VAT 4.231,85zł

słownie : cztery tysiące dwieście trzydzieści jeden złotych 85/100

kwota brutto: 22.631,21zł

słownie : dwadzieścia dwa tysiące sześćset trzydzieści jeden złotych 21/100

Ww. wynagrodzenie obejmuje zakres robót o którym mowa w § 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca po zakończeniu i odbiorze całości robót, wystawi jedną fakturę końcową.

2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia, stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Ustala się termin płatności faktury końcowej na 30 dni licząc od daty jej doręczenia.

2. Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w § 6 ust 2.

3. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wskazanego w § 2 umowy, nie więcej niż 50% wartości przedmiotu zamówienia brutto,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 50% wartości przedmiotu zamówienia

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 65% wynagrodzenia umownego brutto,

- Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

Handwritten notes or scribbles in the bottom right corner.

- za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 letniej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego .
2. Na urządzenia zakupione przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją jaką dają ich producenci, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy.
2. Zmiany treści Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 12

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

F.U.H.P. INST-GAZ Spółka Jawna

Stanisław Wiśniewski
(współwłaściciel)

F.U.H.P. INST-GAZ Spółka Jawna

inż. Marek Kasztelan
(współwłaściciel)

ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Gmina Konopiska

42-274 Konopiska

ul. Lipowa 5

tel. 0-34/328 2057, fax 328 20 35

SKARBNIK

Gminy Konopiska

mgr Jadwiga Janik

RADCA PRAWNY

mgr Wiesława Rodak
nr wpisu CB/C-2/84

1

2

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. This includes the use of double-entry bookkeeping and the requirement for supporting documentation for all entries.