

zawarta w dniu 14 sierpnia 2015 r. w Katowicach pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim Piotrem Litwą zwanym w treści umowy „Wojewodą”,
(reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr NPI.057.83.2012 z dnia 23.10.2012 roku przez
Pana Andrzeja Szelenbaha KAS.T.P.P.C./ Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach)

a
Gminą Konopiska, województwo śląskie, na obszarze której wystąpiła powódź mająca miejsce w roku 2013, zwaną w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa Pan Jerzy Żurek Wójt Gminy Konopiska z kontrasygnatą Skarbnika Pani Jadwigi Janik działającej na podstawie uchwały Rady Gminy Konopiska nr 43/IX/2015 z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Konopiska.

§ 1

1. Na podstawie art.150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), w związku z decyzją Wojewody Śląskiego znak: FBI.3111.185.4.2015 z dnia 21.07.2015 r. oraz po rozpatrzeniu wniosku jednostki samorządu terytorialnego z dnia 30.04.2015 roku, Wojewoda udziela jednostce samorządu terytorialnego dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków powodzi z 2013 roku.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „zadaniem”, dotyczy Odbudowa drogi gminnej ul. Orlika w m. Aleksandria II w km 0+000-0+850 i realizowane będzie zgodnie z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, o którym mowa w ust. 2, będące integralną częścią umowy, stanowią załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się wykonać zadanie w terminie do dnia 31.08.2015 roku.
2. Przez wykonanie zadania rozumie się jego zrealizowanie zgodnie z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że znane są jej warunki udzielania dotacji oraz że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację zadania, zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

§ 4

1. Przyznana, z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczona na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie, dotacja w kwocie 331 011 zł (słownie trzysta trzydzieści jeden tysięcy jedenaście złotych), stanowi 100 % wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania, określonych we wniosku, o którym mowa w § 1.
2. Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że na realizację zadania przeznaczy z własnych środków kwotę 0,57 zł (słownie: 57/100), tj. 0 % wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania, określonych we wniosku, o którym mowa w § 1 i że środki finansowe na ten cel zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego¹⁾ na 2015 rok.
3. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania nieprzewidziane we wniosku, o którym mowa w § 1.

§ 5

1. Dotacja zostanie uruchomiona w 2015 r. przez Ministra Finansów na wniosek Wojewody, pozytywnie zaopiniowany przez Ministra Administracji i Cyfryzacji.
2. Dotacja będzie przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez Wojewodę na jej rachunek bankowy do 5 dni roboczych od terminu wykonania zadania, określonego w § 2 ust.1 lub do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy dotacji.

§ 6

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem § 8 pkt 1, w terminie 14 dni od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, z zastrzeżeniem § 10.
2. Strony umowy postanowiły, że wzrost kosztów zadania, określonych we wniosku, o którym mowa w § 1, nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.
3. W przypadku obniżenia kosztów zadania, określonych we wniosku, o którym mowa w § 1, w tym m.in. uzyskania odszkodowania, uzyskania zwrotu podatku VAT lub kar umownych, wysokość środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego określonych w § 4 ust. 2 nie ulegnie zmianie, obniżeniu ulegnie wysokość dotacji o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania i w tej części podlega zwrotowi do budżetu państwa.
4. Jednostka samorządu terytorialnego w terminie 15 dni od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, z zastrzeżeniem § 8 pkt 1, dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Wojewody Śląskiego nr: 67 1010 1212 0053 5313 9135 0000, NBP O/O Katowice.
5. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

100

§ 7

1. Rozliczenie końcowe zadania oraz dotacji zostanie dokonane pod rygorem obowiązku zwrotu przez jednostkę samorządu terytorialnego uzyskanej kwoty, po:

1/ wykonaniu całości zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem, określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

2/ dokonaniu odbioru końcowego zadania,

3/ przesłaniu do Wojewody, w terminie 21 dni od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, z zastrzeżeniem § 8 pkt. 2, następujących dokumentów:

a/ rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz z, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty, wystawionymi w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2,

b/ protokołu rzeczowo-finansowego końcowego odbioru zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt a, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 39 ust. 4 lub ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) oraz powinny zawierać:

a/ opis, którego elementu przedsięwzięcia dotyczy faktura,

b/ opis określający kwoty udziału środków z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych i środków własnych jednostki samorządu terytorialnego w finansowaniu zadania,

c/ opis potwierdzający sprawdzenie faktur pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.

§ 8

W przypadku otrzymania dotacji w terminie późniejszym niż 14 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do:

1/ wykorzystania dotacji lub dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od dnia wpływu dotacji na jej rachunek bankowy, z zastrzeżeniem § 10,

2/ przesłania dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3, w terminie 21 dni od dnia wpływu dotacji na jej rachunek bankowy. Do dokumentów tych jednostka samorządu terytorialnego dołączy, potwierdzony za zgodność z oryginałem, dokument potwierdzający datę wpływu dotacji na jej rachunek bankowy.

§ 9

Termin, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 3 uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U z 2012 r. poz. 1529).

§ 10

Wykorzystanie dotacji nastąpi nie później niż do 31.12.2015 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.

§ 11

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 12

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało wykonane w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) niewykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub niezyskania planowanych efektów określonych umową;
 - 3) niewydatkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego środków stanowiących udział własny kosztów realizacji zadania określony w § 4 ust. 2.
2. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 169 ustawy.
3. W przypadku, gdy po rozliczeniu końcowym zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1, jednostka samorządu terytorialnego odzyska m.in. podatek VAT lub otrzyma kary umowne lub odszkodowanie obejmujące zakres zadania uprzednio sfinansowanego z dotacji, zobowiązana jest do niezwłocznego zwrotu tej części środków na rachunek Wojewody oraz poinformowania o tym Wojewodę z podaniem tytułu, kwoty i daty otrzymania środków finansowych.

§ 13

1. Minister Administracji i Cyfryzacji oraz Wojewoda sprawują kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych jednostce samorządu terytorialnego środków finansowych z budżetu państwa na wykonanie tego zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
3. Kontrola będzie przeprowadzona na zasadach i w trybie określonym w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania.

COA

Kontrolowana jednostka samorządu terytorialnego, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 14

Postanowienia, o których mowa w § 13 ust. 4 - 6 stosuje się odpowiednio do pracowników posiadających upoważnienia do kontroli udzielone przez Ministra Administracji i Cyfryzacji.

§ 15

1. Wojewoda może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) odmowy poddania się kontroli przez jednostkę samorządu terytorialnego bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji lub Wojewodę.
2. Odstępując od umowy, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy oraz Kodeks Cywilny.

§ 17

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 18

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Jednostka Samorządu Terytorialnego

Skarb Państwa - Wojewoda

Wójt Gminy Konopiska

WOJEWODY ŚLĄSKIECH

mgr inż. Jerzy Żurek

mgr Andrzej Szczepanek
Starszy Dyrektor Wydziału
Kierownika Zarządzania Kryzysowe

skarbnik/główny księgowy Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
SKARBNIK
Gminy Konopiska tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

mgr Jadwiga Janik

Załączniki do umowy:

1. Wniosek wraz z kosztorysem ofertowym lub innym dokumentem określającym szczegółowy opis zadania zgodnym z art. 150 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych (zał. nr 1);
2. Formularz rozliczenia końcowego kosztów zadania (zał. nr 2).
3. Formularz Rzeczowo-Finansowy Końcowego Odbioru Zadania (zał. nr 3)

¹⁾ lub inne źródło finansowania.

ZKI.6355.5.18.2015



1236282 2015-08-17 03 POLECONA ZPO

URZĄD GMINY
LIPOWA 5
42-274 KONOPISKA

654201