

UMOWA DOTACJI
Nr 326/2015/317/ZS/pr/D

zawarta w Katowicach w dniu 12.08.2015 roku, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
adres: 40-035 Katowice, ul. Plebiscytowa 19, NIP 954-223-98-31, Regon 271806983, zwanym
dalej Funduszem, który reprezentują:
Zastępca Prezesa Zarządu Pani Agnieszka Siemińska
Zastępca Prezesa Zarządu Pan Rafał Adamski

a

Gminą Konopiska,
adres: 42-274 Konopiska, ul. Lipowa 5,
NIP: 5732792374, REGON: 151398014,
zwaną dalej Dotowanym, którą reprezentuje:
Wójt Gminy – Pan Jerzy Żurek,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Pani Jadwigi Janik.**

§ 1.

Fundusz, działając na mocy ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 1232 z późn. zm.), postanowień Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, „Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach” ustalonych uchwałą Rady Nadzorczej Funduszu Nr 205/2015 z dnia 24.06.2015 r. oraz na podstawie uchwały Zarządu Funduszu nr 1260/2015 z dnia 30.07.2015 r., udziela Dotowanemu, na jego wniosek złożony w dniu 21.07.2015 r. dotacji do kwoty:

27 120,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy sto dwadzieścia złotych 00/100) co stanowi 80% kosztu zadania.

na dofinansowanie zadania pod nazwą:

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Konopiska.

§ 2.

1. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na dofinansowanie zadania określonego w § 1, którego planowany koszt wynosi

	33 900,00 zł	
a okres realizacji zaplanowano	od dnia 20.07.2015 r.	do dnia 30.11.2015 r.

i zobowiązuje się do jego terminowej realizacji w wyżej wymienionych terminach.

2. Dotowany oświadcza, że posiada zabezpieczone środki w wysokości **6 780,00 zł**, które wraz z dotacją udzieloną na podstawie niniejszej umowy do wysokości **27 120,00 zł**, zapewniają pełne pokrycie kosztów zadania.
3. Zakres i przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy z dnia **13.07.2015 r.** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy potwierdzony podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Dotowanego.
4. Wyraża się zgodę na zmianę udzielonego dofinansowania, kosztu całkowitego zadania, montażu finansowego, harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania pod warunkiem,



że przyznana dotacja nie przekroczy 80% kosztów zadania i jednocześnie nie będzie większa od kwoty 27 120,00 zł.

5. Dotowany niniejszym oświadcza, że podatek VAT stanowi koszt zadania i nie będzie odliczony w rozliczeniach z urzędem skarbowym /przed końcem okresu, wskazanego w § 2 ust. 1. /**
- 1) W przypadku odliczenia podatku VAT **przed terminem zakończenia zadania** Dotowany zobowiązany jest do wystąpienia z wnioskiem o zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, z zastrzeżeniem wprowadzenia zmiany kwoty udzielonego dofinansowania, będącej następstwem zmiany wartości zadania.
 - 2) W przypadku odliczenia podatku VAT **po zakończeniu realizacji zadania**, a przed zakończeniem okresu, o którym mowa w §3 ust. 2., Dotowany zobowiązany jest zwrócić Funduszowi, w terminie 14 dni od wpływu środków na rachunek bankowy Dotowanego, tę część kwoty dotacji, jaka stanowi udział podatku VAT podlegającego odliczeniu. Za wykorzystaną kwotę dotacji uznaje się kwotę wskazaną w § 1 umowy pomniejszoną o wszystkie dokonane zwroty środków związane z odliczeniem podatku VAT.

§ 3.

1. W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty efekt rzeczowy zgodny z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz efekt ekologiczny, w tym w szczególności:

1) **efekt rzeczowy:**

opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej Gminy Konopiska,

2) **data osiągnięcia efektu rzeczowego:** 30.11.2015 r.

3) **sposób potwierdzenia uzyskanego efektu rzeczowego:**

- a) sprawozdanie rzeczowe z realizacji zadania,
- b) protokół odbioru planu,
- c) 1 egzemplarz planu,

4) **efekt ekologiczny:**

stworzenie możliwości prawidłowego zarządzania środowiskowego na obszarze Gminy Konopiska,

5) **data osiągnięcia efektu ekologicznego:** 30.11.2015 r.

6) **sposób potwierdzenia uzyskanego efektu ekologicznego:**

sprawozdanie rzeczowe z realizacji zadania.

2. Fundusz zastrzega sobie prawo kontroli zadania określonego w § 1 przez okres 5 lat od daty określonej w ust. 1 pkt 2.

§ 4.

1. Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek Dotowanego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Konopiskach** nr konta 40 8273 0006 2001 0000 0172 0001 w następujących terminach i kwotach:
całość do kwoty 27 120,00 zł do dnia 22.01.2016 r. po zaakceptowaniu rozliczenia końcowego.
2. Przelew środków pieniężnych z tytułu dotacji nastąpi nie wcześniej jak po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 7.
3. Wypłata dotacji, na podstawie faktur, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym z uwzględnieniem kwot planowanych do wypłaty.
4. Dotowany w terminie co najmniej **15 dni roboczych** przed wypłatą kwoty dotacji lub kolejnej raty, przedstawi dokumenty warunkujące wypłatę środków.
5. **W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających dotację (dla jednorazowej wypłaty) lub jej ratę, po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego w niniejszej umowie, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5%.**

6. W przypadku niezłożenia dokumentów warunkujących wypłatę środków w terminie trzech miesięcy od terminu ustalającego termin wypłaty kwoty dotacji lub jej pierwszej raty – niniejsza umowa wygasa.

§ 5.

1. Fundusz może rozwiązać umowę w sposób i na zasadach określonych w „Ogólnych warunkach zawierania umów...”, o których mowa w § 11 ust. 1.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia poza przypadkami określonymi w „Ogólnych warunkach zawierania umów...”, o których mowa w § 11 ust. 1, w razie nie wyrażenia przez Dotowanego zgody na zmianę wysokości udzielonego dofinansowania w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w § 2 ust. 4.

§ 6.

1. Po zakończeniu zadania Dotowany zobowiązany jest przedstawić Funduszowi do dnia **30.12.2015 r.:**
 - 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 3 i pkt 6 oraz uwierzytelnione kserokopie: protokołu odbioru ~~robót i~~ dowodu przyjęcia na majątek/* oraz
 - 2) sprawozdanie rozliczające zadanie wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur i potwierdzeniami zapłaty (za wyjątkiem dostarczonych wcześniej), opracowane według **obowiązującego w Funduszu wzoru** znajdującego się na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.katowice.pl.

§ 7.

Dotowany zobowiązuje się dostarczyć w terminie co najmniej **15 dni roboczych** przed wypłatą dotacji:

pełne rozliczenie zadania, wg obowiązującego w Funduszu wzoru.

§ 8.

Warunki dodatkowe:

Dotowany zobowiązuje się do oznakowania zadania zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.katowice.pl.

§ 9.

1. W razie wystąpienia okoliczności, na które Strony, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu, dopuszcza się możliwość renegotjacji warunków umowy, pod warunkiem złożenia stosownego wniosku przed upływem terminu wykonania warunków umowy, które mają być zmienione.
2. Beneficjent, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmniejszenie wymiaru zaplanowanych do osiągnięcia efektów rzeczowego lub ekologicznego, przed upływem umownych terminów ich osiągnięcia, każdorazowo zobowiązany zostanie do zwrotu 5% kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem akceptacji zaistniałych zmian przez właściwy organ Funduszu.
3. Beneficjent, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmianę umownych terminów osiągnięcia zaplanowanych efektów rzeczowego lub ekologicznego, przed ich upływem, każdorazowo zobowiązany zostanie do zwrotu 5% kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem akceptacji stwierdzonych zmian przez właściwy organ Funduszu.
4. Ustępy 2 i 3 powyżej stanowią niezależną od siebie podstawę żądania zwrotu części kwoty dotacji, co oznacza, że w przypadku złożenia wniosków, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej – przewidziana w tych przepisach sankcja w postaci obowiązków zwrotu części dotacji podlega zsumowaniu.



§ 10.

1. Dotowany oświadcza, że:
 - 1) dane zawarte we wniosku o dotację oraz wszystkie dołączone do wniosku dokumenty, zaświadczenia, oświadczenia i informacje zostały rzetelnie i prawidłowo sporządzone i są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) wszystkie sprawozdania i dokumenty przekazane Funduszowi są rzetelne i odzwierciedlają stan faktyczny i prawny,
 - 3) nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania sądowe, administracyjne lub egzekucyjne mogące mieć negatywny wpływ na ocenę jego sytuacji stanowiącej podstawę do udzielenia dotacji oraz oświadcza, że nie ma podstaw, aby takie postępowania zostały w przyszłości przeciwko niemu wytoczone,
 - 4) nie posiada zaległości publicznoprawnych,
 - 5) wszelkie opłaty i kary za korzystanie ze środowiska uiszcza terminowo.
2. Dotowany przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) dane osobowe zawarte w niniejszej umowie będą przechowywane i przetwarzane przez Fundusz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) wyłącznie w celu wykonania przedmiotowej umowy, zwartej w związku z realizacją przez Fundusz działań, polegających na finansowaniu zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną, w zakresie określonym w art. 400 a ust. 1 pkt 1-9 i 11-42, w związku z art. 400 b ust. 2 ustawy Prawo Ochrony Środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1232 z póź.zm.),
 - 2) przysługuje mu prawo wglądu do danych osobowych oraz ich poprawiania, osobom przy pomocy których wykonuje umowę przysługuje prawo wglądu do ich danych osobowych oraz ich poprawiania.
 - 3) dane osobowe mogą być udostępniane organom i osobom uprawnionym do przeprowadzania w Funduszu czynności kontrolnych i audytowych.
3. Dotowany wyraża zgodę na przetwarzanie przez Fundusz danych osobowych w związku z realizacją zobowiązań wynikających z przedmiotowej umowy.
4. Dotowany oświadcza, że w przypadku udostępnienia Funduszowi, w ramach określonej niniejszą umową procedury potwierdzania należytego jej wykonania (w tym m.in. potwierdzania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego), danych osób, dla których pełni funkcję administratora danych osobowych, ciąży na nim w stosunku do tych osób obowiązek przestrzegania odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182), w tym w szczególności obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
- 5.

§ 11.

1. Dotowany oświadcza, że przed dniem zawarcia niniejszej Umowy zostały mu doręczone oraz zapoznał się z treścią „*Ogólnych warunków zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach*” obowiązujące od dnia 27.03.2015 r., stanowiących integralną część niniejszej umowy.
2. Dotowany oświadcza, że zapoznał się z treścią „*Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach*”, o których mowa w § 1.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.
3. Strony poddają wszelkie wyniki lub mogące wyniknąć z przedmiotowego stosunku prawnego spory o prawa majątkowe jurysdykcji sądów polskich. To samo zastrzeżenie dotyczy sporów powstałych na skutek nieważności umowy lub stwierdzenia jej nieistnienia.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

DOTOWANY

(pieczęć firmowa i podpisy wraz z imiennymi pieczęciami stanowiskowymi)

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

SKARBNIK
Gminy Konopiska

mgr Jadwiga Janik

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

FUNDUSZ

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Katowicach

ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice
tel.: (032) 60 32 200, fax: (032) 251 04 06
REGON: 271806963, NIP 954-22-39-831

WFOŚiGW w Katowicach
Zastępca Prezesa Zarządu


Rafał Adamus

WFOŚiGW w Katowicach
Zastępca Prezesa Zarządu


Agnieszka Siemińska

* niepotrzebne skreślić
** pozostawić właściwe

NO. 1000
1000

1000
1000

1000

1000

1000

1000

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Katowicach

pieczęćka firmowa
13.07.2015r.
data sporządzenia

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35
Nr 2463

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr 326/2015/314/25pr/D
z dn.

Plan gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Konopiska

Lp.	Zakres rzeczowy	Termin realizacji		Jedn. miary	Ilość	Koszt jednostkowy	Koszty ogółem (kol. 6x7)	Źródła finansowania			Koszty do poniesienia w okresach kwartalnych ogółem**	Dokumenty do rozliczenia**
		Rozpoczęcia dd.mm.rrrr	Zakończenia dd.mm.rrrr					Środki własne	Wpłaty i opłaty adresatów zadania	Inne źródła finansowania (wymienić jakie)		
1		3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	18
1	Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Konopiska	20.07.2015	30.11.2015	kpl	1	33 900,00 zł	33 900,00 zł	6 780,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	33 900,00 zł	faktura
Razem:								27 120,00 zł	6 780,00 zł	0,00 zł	33 900,00 zł	

w tym ze środków WFOŚiGW:

* W liczniku należy podać wysokość kosztów do poniesienia w danym kwartale ogółem, a w mianowniku udział środków WFOŚiGW

** Należy podać rodzaj dokumentu finansowego, którym rozliczane będą poszczególne pozycje harmonogramu (faktury, rachunki) lub umowy wolontariackie, karty czasu pracy, kalkulacje powykonawcze itd. w uzasadnionych przypadkach.

SKARBNIK
Gminy Konopiska

[Signature]
mgr Jolanta Janik

Wójt Gminy Konopiska

[Signature]
mgr Jacek Zurek

Podpisy i pieczęćki imienne osób upoważnionych do zawierania zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy

12.08.2015r.
Zgodnie z oryginałem.
Ksero sporządzono w WFOŚiGW.

Biurowisko WFOŚiGW
w Katowicach
Wpł. 21.07.2015
Nr

WFOŚiGW w Katowicach
Kierownik Zespołu

[Signature]
Ewa Cofala

OGÓLNE WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW I WYPŁATY ŚRODKÓW PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARSTWA WODNEJ W KATOWICACH

obowiązujące dla umów zawartych od dnia 27.03.2015 roku

przyjęte na mocy uchwały Zarządu Funduszu nr 332/2015 z dnia 26.03.2015 roku, na podstawie art. 384 § 1 Kodeksu Szymlingiego oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1332, z późn. zm.), postanowieniami Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach oraz obowiązujących „Zasad udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej: OWZU) ustalają podstawowe zasady, jakie są stosowane do umów (dalej: Umowy) zawieranych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (dalej: Fundusz) z Pożytkobiorcą, Dotowanym lub jednostką Finansowaną (dalej: Beneficjent).
2. Strony mają swobodę kształtowania warunków Umów, z zastrzeżeniem powstania obowiązków przepisów prawa oraz innych obowiązujących dokumentów wewnętrznych Funduszu.
3. Zawarcie Umowy może mieć miejsce wyłącznie po podjęciu przez odpowiedni organ Funduszu pozytywnej uchwały w tym zakresie.

§ 2. Zasady oprocentowania pożyczek

1. Od wypłaconej kwoty pożyczki Funduszowi przysługują odsetki określone w obowiązujących „Zasadach udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”.
2. Ustalona wysokość oprocentowania podlega zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.
3. Odsetki naliczane są od aktualnego zadłużenia za okres od dnia następnego po dacie przekazania kwoty pożyczki do dnia całkowitej jej spłaty łącznie.
4. Odsetki naliczane są i płatne za miesięczne okresy obrachunkowe – do ostatniego dnia okresu obrachunkowego, pokrywającego się z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego.

§ 3. Koszty zabezpieczenia

1. W przypadku, gdy Umowa będzie zobowiązywała do ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki lub zwrotu dotacji, wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia prawnego zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
2. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w spłacie, niedostarczenia wymaganych przez Fundusz dokumentów, pogorszenia się, wg oceny Funduszu, sytuacji finansowej Beneficjenta lub spadku realnej wartości zabezpieczenia, Fundusz ma prawo wezwać do przedstawienia aktualnej wyceny majątku stanowiącego przedmiot zabezpieczenia wierzyciela Funduszu, wykonanej na koszt Beneficjenta.

§ 4. Wypłata i przeznaczenie środków finansowych

1. Środki przyznane przez Fundusz mogą być wykorzystywane wyłącznie na realizację zadania określonego w Umowie.
2. Wypłata dofinansowania lub poszczególnych jego rat, może nastąpić na wskazany w Umowie rachunek bankowy Beneficjenta, realizującego zadanie w imieniu i na rzecz Beneficjenta, wykonawcy bądź dostawcy.
3. Wypłata przyznanych środków, może nastąpić wyłącznie po spełnieniu przez Beneficjenta warunków zastrzeżonych w Umowie, nie wcześniej niż po ustanowieniu wymaganych przez Fundusz prawnych zabezpieczeń wierzyciela Funduszu.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów określonych w Umowie, a warunkujących wypłatę środków bądź ich pierwszeńej raty, w terminie trzech miesięcy od terminu ustalającego termin wypłaty dofinansowania – Umowa wygasa.
5. W przypadku ogłoszenia upadłości obejmującej likwidację majątku Beneficjenta przed wypłatą środków - Umowa wygasa, a upadły tracą prawo żądania wypłaty środków z tytułu udzielonego dofinansowania. W przypadku gdy przed ogłoszeniem upadłości Fundusz udostępnił część środków, upadły tracą prawo do żądania wypłaty pozostałej ich części.

§ 5. Kontrola sposobu wykorzystania środków finansowych oraz wykonania obowiązków wynikających z Umowy

1. W okresie obowiązywania Umowy Funduszowi - poprzez swoje służby lub inne podmioty działające na jego zlecenie – przysługuje prawo:
 - 1) przeprowadzania inspekcji w obiektach, stanowiących własność Beneficjenta lub przez niego dzierżawionych, wynajmowanych albo użytkowanych, w których realizowane będzie, jest lub było zadanie finansowane ze środków Funduszu;
 - 2) kontrolowania sposobu wykorzystania wypłaconych środków oraz sposobu realizacji zadania;
 - 3) żądania przedstawiania w trakcie prowadzonej inspekcji wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych dla określenia zdolności kredytowej do spłaty zadłużenia i stanu złożonych prawnych zabezpieczeń.
2. Fundusz może skorzystać z przewidzianych w ust. 1 uprawnień po okresie obowiązywania Umowy, w celu kontroli wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.

§ 6. Warunki spłaty należności Funduszu

1. Spłata pożyczki i innych należności Funduszu, związanych w szczególności z oprocentowaniem pożyczek czy należnościami powstałymi po rozwiązaniu Umowy, następuje na rachunek Funduszu wskazany w Umowie - bez dodatkowego wezwania Funduszu, bądź na rachunek wskazany w wypowiedzeniu Umowy, porozumieniu o jej rozwiązaniu lub w wezwaniu do zapłaty.
2. Za dzień dokonania spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Funduszu.
3. Dokonywane wpłaty na rachunek Funduszu zaliczane będą w następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i koszty windykacji;
 - 2) odsetki od zaległych odsetek (w przypadkach, w których przysługują) oraz należne kary;
 - 3) odsetki od przeterminowanej kwoty pożyczki lub pozostawionej w stan wymagalności;
 - 4) odsetki naliczane za okresy obrachunkowe;
 - 5) kapitał;
4. W uzasadnionych przypadkach, Fundusz może przyjąć inną kolejność zaliczania dokonywanych wpłat.

§ 7. Zadłużenie przeterminowane

1. Wierzyciela Funduszu z tytułu niespłaconego/niezwróconego dofinansowania lub jego części:
 - 1) w terminie określonym w Umowie;
 - 2) następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy;
 - 3) następnego dnia po rozwiązaniu Umowy;
 - 4) w terminie określonym przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty;traktowane są jako zadłużenie przeterminowane.
2. Od kapitalu przeterminowanego za każdy dzień opóźnienia Funduszowi przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych, naliczane od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia całkowitej jego spłaty.
3. Od dnia złożenia przez Fundusz w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonaności oświadczeniu Pożytkobiorcy o poddaniu się egzekucji sporządzonego w formie aktu notarialnego (lub od dnia wyoczenia powództwa o zapłatę wierzyciela Funduszu, Funduszowi przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych od całości zadłużenia przeterminowanego.
4. W przypadku braku zwrotu dofinansowania w terminach wskazanych w ust. 1, Fundusz uprawniony będzie do zbycia przysługującej mu wierzytelności Beneficjenta wierzyciela.

§ 8. Rozwiązanie Umowy na mocy porozumienia stron

1. Stronom Umowy w każdym czasie przysługuje możliwość jej rozwiązania w drodze porozumienia Stron.
2. Warunkiem koniecznym rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron jest stosowna uchwała właściwego organu Funduszu oraz zwrot wszelkich wypłaconych Beneficjentowi środków wraz z odsetkami ustawowymi liczoneymi zgodnie z § 7.

§ 9. Wypowiedzenie Umowy

1. Funduszwowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia lub bez jego zachowania na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

Wypowiedzenie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia

2. Wypowiedzenie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia może nastąpić w przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- 1) zadanie stanowiące przedmiot dofinansowania ze środków Funduszu nie jest realizowane lub realizowane jest z opóźnieniem w odniesieniu do harmonogramu rzeczowo-finansowego i terminów określonych umową;
 - 2) spłata pożyczki nie przebiega terminowo, a opóźnienia w spłacie rat lub odsetek przekraczają 30 dni, licząc od terminu spłaty pożyczki, jej raty lub odsetek;
 - 3) organ nadzoru lub sąd administracyjny wstrzymał wykonanie lub orzekł nieważność uchwały Rady Nadzorczej Funduszu zatwierdzającej udzielenie dofinansowania;
 - 4) w ocenie Funduszu pogorszy się kondycja finansowa Pożyczkobiorcy;
 - 5) nie zostały spełnione inne warunki określone w Umowie.
3. Z upływem okresu wypowiedzenia, cała wypłacona kwota środków wraz z niezapłaconymi odsetkami umownymi i ustawowymi naliczonymi zgodnie z § 7, oraz karami umownymi staje się wymagalna.
4. Fundusz w uzasadnionych przypadkach na wniosek Beneficjenta może odstąpić od wypowiedzenia Umowy i określić nowe warunki spłaty i dalszego korzystania ze środków Funduszu w zawartej między stronami umowie ugody.

Wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia

5. Fundusz może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- 1) wypłacone środki lub ich część nie zostały wykorzystane lub wykorzystano je niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie;
 - 2) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w Umowie;
 - 3) nie dopełniono obowiązku utrzymania efektów rzeczowego lub ekologicznego powstałych w wyniku wykonania dofinansowanego przez Fundusz zadania przez okres określony w treści Umowy;
 - 4) bez zgody Funduszu nastąpiło zbycie lub obciążenie majątku stanowiącego przedmiot prawnego zabezpieczenia wierzycielności Funduszu i nie zostało złożone na żądanie Funduszu w wyznaczonym terminie dodatkowe zabezpieczenie, zapewniające zaspojenie wierzycielności Funduszu;
 - 5) bez zgody Funduszu nastąpiła likwidacja rachunku bankowego lub został otwarty rachunek bankowy w innym banku, gdy zabezpieczeniem spłaty wierzycielności Funduszu jest przelew wierzycielności z rachunku bankowego na rzecz Funduszu lub gdy zostało udzielone pełnomocnictwo do dysponowania przez Fundusz środkami pieniężnymi na tym rachunku;
 - 6) nastąpił lub w ciągu dwóch miesięcy nastąpi spadek realnej wartości złożonego zabezpieczenia i nie zostało złożone na żądanie Funduszu w wyznaczonym terminie dodatkowe lub inne zabezpieczenie, zapewniające zaspojenie wierzycielności Funduszu;
 - 7) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta bądź wszczęto postępowanie naprawcze;
 - 8) ogłoszono likwidację Beneficjenta;
 - 9) wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie wierzycielności Funduszu;
 - 10) nastąpiło zagrożenie dla terminowej spłaty pożyczki lub realizacji bądź zakończenia zadania finansowanego ze środków Funduszu;
 - 11) w ocenie Funduszu Pożyczkobiorca stanie się niewypłacalny, niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną.
6. W razie stwierdzenia niezgodności zawartej umowy z obowiązującymi przepisami dotyczącymi udzielenia pomocy publicznej bądź w razie stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z tych przepisów, Fundusz wypowiedział Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Fundusz może żądać zapłaty odsetek ustawowych naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia ich zwrotu.
7. W razie wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Fundusz może żądać oprócz zapłaty odsetek ustawowych naliczonych zgodnie z § 7., a w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 5 pkt 1, 2 lub 4 odsetek ustawowych naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia ich zwrotu, dodatkowo zapłaty kary umownej w wysokości do 10 % kwoty wypłaconego dofinansowania.

§ 10. Wypowiedzenie Umowy przez Beneficjenta

Beneficjentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, pod warunkiem zwrotu całej kwoty wypłaconych środków wraz z oprocentowaniem w wysokości odsetek ustawowych naliczonych od dnia wypłaty środków do dnia ich zwrotu.

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Fundusz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy i odmowy wypłaty przyznanych środków w przypadku niespełnienia w terminie warunków wskazanych w Umowie.

2. Fundusz może także odstąpić od Umowy i odmówić wypłaty środków, jeżeli przed ich wypłatą:

- 1) w stosunku do Beneficjenta zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne;
- 2) o wszczęcie postępowania naprawczego Beneficjenta; bądź został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub została otwarta likwidacja Beneficjenta;
- 3) zaszły inne okoliczności nieznane Funduszwowi w dniu zawarcia Umowy, które w ocenie Funduszu stanowią zagrożenie dla terminowej spłaty pożyczki lub zagrożenia wykonania zadania finansowanego ze środków Funduszu, określonego w Umowie.

3. Fundusz może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu przyczyn uprawniających Fundusz do odstąpienia od Umowy.

4. Do dnia wypłaty środków bądź ich części Beneficjent uprawniony jest do odstąpienia od Umowy.

§ 12. Warunki i forma rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia lub zmiany Umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności, na które ani Beneficjent ani Fundusz, pomimo zachowania należytej staranności, nie miały wpływu, dopuszcza się możliwość renowacji warunków Umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Wypowiedzenie przez jedną ze stron lub rozwiązanie Umowy za obopólną zgodą, odstąpienie od Umowy, jej uzupełnienie, zmiana lub zawarcie ugody mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Wniosek o zmianę zapisów Umowy złożony na piśmie powinien zawierać uzasadnienie proponowanych zmian i winien być złożony przed upływem terminu wykonania jej warunków, które mają być zmienione.

4. Beneficjent, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmniejszenie wymiaru zaplanowanych do osiągnięcia efektów rzeczowego lub ekologicznego, przed upływem umownych terminów ich osiągnięcia, każdorazowo zobowiązany zostanie do zwrotu 5% kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem akceptacji zaistniałych zmian przez właściwy organ Funduszu.

5. Beneficjent, który nie wystąpił do Funduszu z wnioskiem o zmianę umownych terminów osiągnięcia zaplanowanych efektów rzeczowego lub ekologicznego, przed ich upływem, każdorazowo zobowiązany zostanie do zwrotu 5% kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem akceptacji stwierdzonych zmian przez właściwy organ Funduszu.

6. Zapisy ust. 4 i 5 stanowią niezależną od siebie podstawę żądania zwrotu części kwoty dofinansowania, co oznacza, że przewidziane w ich treści sankcje podlegają zsumowaniu.

7. Zapisy ust. 4 i 5 nie dotyczą umów zawieranych z państwowymi jednostkami budżetowymi.

8. Do czasu rozpatrzenia przez Fundusz wniosków o zmianę Umowy, strony obowiązują postanowienia Umowy sprzed jej zmiany.

9. Wniosek o zmianę terminu spłaty powinien być złożony co najmniej na 14 dni roboczych przed terminem wymagalności spłaty raty lub kwoty pożyczki wraz z odpowiednim uzasadnieniem.

10. W przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę wniosku o zmianę terminu spłaty pożyczki i opóźnienia się ze złożeniem odpowiednich dokumentów, Fundusz nalicza odsetki w wysokości odsetek ustawowych od pierwotnego terminu spłaty.

11. W przypadku złożenia wniosku o zmianę terminu spłaty należności po terminie jej wymagalności, Fundusz nalicza odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia podjęcia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zmianę terminu spłaty.

§ 13. Zwrot wypłaconych środków

1. Funduszkowi przysługuje prawo żądania zwrotu całości lub części wypłaconych środków bez konieczności wypowiedzenia umowy w razie stwierdzenia, że Beneficjent otrzymał dofinansowanie zadania finansowanego ze środków Funduszu innymi środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania w takiej części, w jakiej środki publiczne inne niż środki Funduszu są lub były przeznaczone na zapłatę faktur, które były podstawą przyjęcia rozliczenia dofinansowania.
3. Środki, o których mowa w ust. 2 podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania zadania, które było finansowane ze środków Funduszu, innymi środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. W razie nieotrzymania terminu określonego w zdaniu poprzednim środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia następnego po upływie tego terminu do dnia zwrotu włącznie.
4. Funduszkowi przysługuje prawo żądania zwrotu wypłaconych środków w całości lub części wraz z odsetkami naliczonymi od dnia wypłaty środków do dnia ich zwrotu, bez konieczności wypowiedzenia umowy:
 - 1) w wysokości odsetek ustawowych, gdy sąd prawomocnie orzekł o nieważności umowy o zamówienie publiczne lub nieważności jej zmiany, związanej z realizacją dofinansowywanego zadania;
 - 2) w wysokości określonej przez Komisję Europejską, gdy Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązkach zwrotu pomocy.

§ 14. Korespondencja

Jako równoznaczne z doręczeniem Beneficjentowi, traktowane jest pismo awizowane dwukrotnie, a nieodebrane, wysłane przez Fundusz na podany Funduszkowi adres siedziby lub miejsca zamieszkania albo adres do korespondencji.

§ 15. Rozliczenie Umowy

1. Do rozliczenia środków Funduszu zobowiązany jest wyłącznie Beneficjent, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. W rozliczeniu dofinansowania udzielonego przez Fundusz, uwzględnione będą wyłącznie wydatki związane z kosztami kwalifikowanymi zadaniami - zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, z wyłączeniem kosztów związanych z: pracami przygotowawczymi (wykup gruntu), wykonanie prac projektowych i nadzoru autorskie, koszty badań, analiz, ekspertyz i audytów), podatkami (z wyjątkiem podatku VAT płaconego przez jednostki, dla których stanowią on koszt zadania), kosztami generalnego wykonawcy i nadzoru inwestorskiego, kosztami finansowymi i karami, które Beneficjent zobowiązany jest zapłacić.
3. Niewykorzystane lub nierozliczone w całości lub w części wypłacone/umorzone przez Fundusz środki, podlegają natychmiastowemu zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych naliczonymi od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Fundusz w wezwaniu do zapłaty do dnia ich zwrotu. W razie wystąpienia okoliczności, na które strony Umowy nie miały wpływu, Fundusz na podstawie uzasadnionego wniosku Beneficjenta może odstąpić od żądania zapłaty w całości lub w części należnych odsetek.
4. Ostateczne rozliczenie Beneficjenta z Funduszem z tytułu zawartej Umowy, nastąpi po wykonaniu przedmiotu, umowy zgodnie z jej treścią oraz całkowitej spłacie kapitału i należnych odsetek oraz ewentualnym zwrocie nie należących wypłaconych/umorzonych środków i innych należności Funduszu.
5. Z chwilą całkowitej spłaty wierzytelności Funduszu i rozliczenia wypłaconych/umorzonych środków - Fundusz, na wniosek strony zainteresowanej dokona zwrotu lub zwolnienia prawnego zabezpieczenia spłaty dofinansowania.

§ 16. Dodatkowe zobowiązania

1. W okresie obowiązywania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) powiadamiania Funduszu o zmianie dotychczasowego statusu prawnego oraz każdorazowej zmianie adresu siedziby jednostki organizacyjnej lub miejsca zamieszkania;
 - 2) terminowego regulowania wszystkich podatków, należności z tytułu ubezpieczenia społecznego, wynagrodzeń oraz innych zobowiązań wobec dłużników, którym przysługują pierwszeństwo w zaspokojeniu ich wierzytelności przed Funduszem na podstawie odrębnych przepisów prawa;

- 3) przekazywania Funduszkowi w terminach określonych przez Fundusz rzetelnych sprawozdań, wyjaśnień i informacji określonych Umową lub w wezwaniu Funduszu;
- 4) powiadamiania Funduszu o zmianie, likwidacji lub otwarciu nowego rachunku bankowego;
- 5) niepodjmowania, bez zgody Funduszu, działań mogących doprowadzić do zmniejszenia wartości złozonego prawnego zabezpieczenia;
- 6) powiadamiania Funduszu o zamiarze zbycia lub obciążenia majątku stanowiącego przedmiot prawnego zabezpieczenia wierzycelności Funduszu, niezwłocznie po podjęciu takiego zamiaru.
2. Zobowiązania wskazane w ust. 1, pkt 1 oraz 4 wykonać należy niezwłocznie.
3. W okresie obowiązywania Umowy - Beneficjent, którego 100% kapitału zakładowego należy do jednostek sektora finansów publicznych, bądź w stosunku do którego jednostka taka jest jednostką dominującą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zobowiązany jest do powiadamiania Funduszu o planowanej zmianie struktury własnościowej.
4. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 3, Fundusz zastrzega sobie prawo żądania dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki/zwrotu dotacji.
5. W przypadku jakichkolwiek opóźnień w spłacie, niedostarczenia wymaganych przez Fundusz dokumentów lub pogorszenia się, wgl ocenę Funduszu sytuacji finansowej Beneficjenta, Fundusz ma prawo żądać dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i majątkowej np. o zawartych umowach o kredyt, pożyczkę; udzielonych poręczeniach i gwarancjach, obciążeniach majątkowych itp.
6. W przypadku, jeśli na dzień zawarcia Umowy warunkowego umorzenia części pożyczki, zadanie wskazane w jej treści nie jest jeszcze realizowane, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości określonej umową pożyczki, naliczanych od kwoty umorzenia, począwszy od daty zawarcia Umowy umorzenia części pożyczki do dnia rozpoczęcia realizacji zadania i skutecznego dostarczenia do Funduszu dokumentów potwierdzających faktyczne rozpoczęcie jego realizacji. Odsetki płatne są w terminach i na zasadach określonych w umowie pożyczki.
7. Beneficjent zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu: www.wfosigw.katowice.pl.

§ 17. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów

1. Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygnięcia sporów mogących powstać na tle zawartych Umów jest sąd właściwy dla siedziby Funduszu.
2. Wszelkie wynikiłe lub mogące wynikać spory o prawa majątkowe poddane są jurysdykcji sądów polskich. To samo zastrzeżenie dotyczy sporów powstałych na skutek nieważności umowy lub stwierdzenia jej niestwierzenia.

§ 18. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w OWZU lub w Umowie mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”, Prawo ochrony środowiska oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

