



**Fundusze Europejskie**

Wiedza Edukacja Rozwój



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Centralny rejestr umów  
Gminy Konopiska

Nr ..... **88/2015**

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
Oś priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1*

*P. J. Jurek  
P. J. Kowalek*

**Umowa nr UmSTAZ/15/0680**

o odbywanie stażu przez bezrobotnych

w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Częstochowa i powiecie częstochowskim (I)” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

zawarta w dniu **07.07.2015** pomiędzy Prezydentem Miasta Częstochowy reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy: **mgr Grażyna Klamek**  
działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Częstochowy  
zwanym dalej "Urzędem", a

Gmina Konopiska  
ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska

reprezentowanym przez:

**Jerzy Żurek, Wójt**

zwanym dalej "Organizatorem"

Urząd Gminy Konopiska

13/07/2015 08:55DKJ3752/2015



GGKND21qz7

§ 1

1. Organizator zorganizuje staż dla **2** bezrobotnych skierowanych przez Urząd, bez nawiązania stosunku pracy, na następujących stanowiskach lub w zawodzie, legitymujących się określonym niżej poziomem i kierunkiem wykształcenia:

- wyższe (w tym licencjat)

2. Okres odbywania stażu zostaje ustalony:

- dla stanowiska (zawodu) Technik prac biurowych

od dnia wskazanego przez Organizatora na skierowaniu przyjętego na staż bezrobotnego jako dzień rozpoczęcia stażu nie wcześniej niż 10.07.2015 do dnia 30.11.2015, według programów (programu), stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

Okres odbywania stażu nie może być krótszy niż 3 miesiące. W przypadku gdy data wskazana przez organizatora na skierowaniu przyjętego na staż bezrobotnego uniemożliwia zachowanie tego warunku, okres odbywania stażu zostaje przedłużony do pełnych 3 miesięcy.

3. Urząd będzie kierował do organizatora kandydatów na staż na stanowisko, o którym mowa w ust. 2 w terminie od 07.07.2015 do 31.07.2015.

4. Nieprzyjęcie na staż na dane stanowisko żadnego ze skierowanych kandydatów lub brak odpowiedniego kandydata w ewidencji osób bezrobotnych w okresie, o którym mowa w ust. 3, powoduje wygaśnięcie umowy w zakresie praw i obowiązków stron związanych z tym stanowiskiem.

5. Dane bezrobotnego odbywającego staż zawiera skierowanie do odbycia stażu u organizatora stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

6. Na wniosek Organizatora Urząd może skierować kolejnego bezrobotnego do odbycia stażu w miejsce bezrobotnego, który przerwał staż pod warunkiem, że czas jaki pozostał do upływu okresu, o którym mowa w ust. 2 umożliwi temu bezrobotnemu odbywanie stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy. W takim wypadku za okres odbywania stażu przez kolejnego bezrobotnego uważa się czas od dnia wskazanego przez organizatora na skierowaniu kolejno przyjętego na staż bezrobotnego jako dzień rozpoczęcia stażu do dnia 30.11.2015.

7. Miejsce odbywania stażu:

ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska, tel.: 328-20-57, 328-20-35

§ 2

Program stażu zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez bezrobotnych na stanowisku lub w zawodzie czynności lub zadań stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Urząd zobowiązuje się do:

- a) przed podjęciem przez bezrobotnych stażu, skierować ich na badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności do odbywania tego stażu,
- b) poinformowania bezrobotnych o obowiązkach:
  - przestrzegania przez bezrobotnego ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy;
  - sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - sporządzania sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informację o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
- c) wydania bezrobotnym druku sprawozdania z przebiegu stażu oraz przyjęcia sprawozdania po zakończeniu stażu,
- d) wypłaty stypendium bezrobotnym odbywającym staż,
- e) ustalania i opłacania składki na ubezpieczenie społeczne za każdego bezrobotnego odbywającego staż i pobierającego stypendium,
- f) wydawania bezrobotnym zaświadczenia (zaświadczeń) o odbyciu stażu,

### § 4

1. Na wniosek Organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu jego opinii i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

2. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.

### § 5

Organizator zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia na staż skierowanych przez Urząd bezrobotnych oraz potwierdzenia przyjęcia w ciągu 3 dni,
- b) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
- c) zapoznania bezrobotnych z programem stażu,
- d) zapewnienia bezrobotnym warunków do wykonywania czynności i zadań, na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez bezrobotnych umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- e) zapewnienia bezrobotnym bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- f) zapoznania bezrobotnych z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- g) zapewnienia bezrobotnym profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- h) przeszkolenia bezrobotnych na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
- i) przydzielenia bezrobotnym, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- j) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Urzędu o przypadkach przerwania przez bezrobotnego odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeń istotnych dla realizacji programu,
- k) przedkładania do Urzędu listy obecności podpisywanej przez bezrobotnych odbywających staż, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- l) umożliwienia stażystom zgłaszania się do Urzędu w celu złożenia poświadczenia odbywania stażu i odbioru stypendium,
- ł) na pisemny wniosek bezrobotnego odbywającego staż, organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni odbywania stażu, za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem zakończenia stażu,
- m) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu zobowiązany jest do wydania bezrobotnemu opinii,
- n) umożliwienia stażyście oceny programu stażu w formie pisemnej,
- o) zatrudnienia 2 bezrobotnych po zakończeniu odbywania przez niego stażu w ramach umowy o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy w wymiarze 1/4 etatu oraz przedłożenia informacji w ciągu 7 dni od daty zatrudnienia,
- p) w przypadku niezatrudnienia osoby bezrobotnej Organizator zobowiązuje się złożyć zgłoszenie krajowej oferty pracy na stanowisko odpowiadające uzyskanym przez bezrobotnego kwalifikacjom i umiejętnościom, w terminie 7 dni od zakończenia stażu.

1. Organizator zobowiązuje się do oznakowania miejsca odbywania stażu przez osobę bezrobotną zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Wzór oznakowania miejsca odbywania stażu dostępny jest na stronie internetowej <http://www.pup.czestochowa.pl> w zakładce Pracodawcy, podzakładka Staż
2. Organizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy przez okres 10 lat.

#### § 6

1. Organizator zobowiązuje się do powierzenia wyznaczonemu pracownikowi nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnych,

Barbara Ankowska-Lis, Sekretarz Gminy  
(imię, nazwisko, stanowisko wyznaczonego pracownika)

2. Opiekun udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
3. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
4. Urząd nie ponosi kosztów za nadzór nad bezrobotnym.

#### § 7

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

#### § 8

Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Organizatora w zakresie prawidłowości wykonania niniejszej umowy.

#### § 9

W przypadku niedotrzymania przez Organizatora warunków niniejszej umowy, Urząd może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając Organizatora na piśmie.

#### § 10

Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem. Wypowiedzenie wymaga uzasadnienia.

#### § 11

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

#### § 12

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny.

#### § 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 otrzymuje Organizator, a drugi Urząd.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
2. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. Nr 142 z 2009r. , poz.1160)

*Krew*

Konopiska Działu Z up. Prezydenta Miasta  
Urzędu Pracy

*mgr Dorota Gazda*

*mgr Gajdyła Klamek*  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Częstochowie

(PUP - pieczętka) **Podpisowy Urząd Pracy**

w Częstochowie

ul. Szymanowskiego 15

42-217 CZĘSTOCHOWA

Syriusz: 24640 - Częstochowa

tel. 004 97 00 100, fax 004 97 00 114

Urząd Gminy Konopiska

*mgr inż. Andrzej Janik*

SKARBNIK

(Organizator - pieczętka i podpis) Gminy Konopiska

*mgr inż. Andrzej Janik*  
Strona 9



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,  
Oś priorytetowa I, Działanie 1.1, Poddziałanie 1.1.1*

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż miejsce odbywania stażu zorganizowane w ramach projektu pn. „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Mieście Częstochowa i powiecie częstochowskim (I)” nie narusza norm wzajemnego rozwoju gospodarczego, społecznego i ochrony środowiska naturalnego.

Osoba odbywająca staż będzie zapoznana z zasadami w zakresie zarządzania ochroną środowiska oraz wpływem prowadzonej przez Firmę działalności na środowisko naturalne.

Z upoważnienia  
Wójta Gminy Konopiska  
Sekretarz Gminy Konopiska

*mgr Inż. Barbara Ankowska-Lis*

.....  
Data i podpis pracodawcy