



Aneks nr 3

nr UDA-RPSL.04.02.00-00-008/10-03
do Umowy o dofinansowanie projektu
„Przystanek e-kultura regionu częstochowskiego”
nr UDA-RPSL.04.02.00-00-008/10-00

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego
na lata 2007-2013

Priorytet IV „Kultura”

Działanie 4.2. „System informacji kulturalnej”

nr projektu - 855

(Za wyjątkiem Działania 1.2. Mikroprzedsiębiorstwa i MŚP;
Poddziałania 3.1.1. Infrastruktura zaplecza turystycznego/przedsiębiorstwa;
Poddziałania 3.2.1. Infrastruktura okołoturystyczna/przedsiębiorstwa)

zawarty w Katowicach w dniu **30 stycznia 2015**.....r.

pomiędzy:

Województwem Śląskim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniącym rolę Instytucji
Zarządzającej RPO WSL, w osobach:

Pani Gabryeli Lewartowicz - Arizowa Zampou Województwo Śląskie

oraz:

**Pani Barbary Malcharek - Zet. pp. Dyrektora Regionalnego
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

a

Gminą Konopiska

ul. Lipowa 5, 42-274 Konopiska

REGON 151398014, NIP 5732792374

zwaną dalej beneficjentem,

reprezentowaną przez:

Pana Jerzego Żurek - Wójta Gminy Konopiska

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy¹;

przy kontrasygnacie **Pani Anny Misiak - Skarbnika Gminy Konopiska**

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Jeśli nie dotyczy - należy skreślić

Handwritten signature

Umowa nr UDA-RPSL.04.02.00-00-008/10-00 z dnia 8 marca 2011 r. przyjmuje brzmienie:

„Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006, s.25 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27 grudnia 2006, s.1, z późn. zm.);
- c) rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31 lipca 2006 r., s.1, z późn. zm.);
- d) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1649) - zwana dalej „Ustawą”;
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- f) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121);
- g) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Śląskiego, zawartego na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1649), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy Ministrem Rozwoju Regionalnego a Zarządem Województwa Śląskiego;
- h) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne we wspólnym rynku w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 214 z 9 sierpnia 2008, s. 3-47 z późn. zm.);
- i) rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006, s. 5-10 z późn.zm.);
- j) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. UE. L 347/320 z dnia 20 grudnia 2013 r.).

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

- 1) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO WSL), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 04.09.2007 r. w sprawie przyjęcia w ramach pomocy wspólnotowej regionalnego programu operacyjnego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego objętego celem ”konwergencja” dla regionu Śląskiego w Polsce, przyjęty Uchwałą Nr 1708/91/III/2007 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 18.09.2007 r. w sprawie Przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013;

- 2) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy opis priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 3192/328/III/2009 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie Przyjęcia Szczegółowego opisu priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013;
- 3) „Wytycznych” – należy przez to rozumieć wytyczne wydawane przez IZ RPO WSL oraz Ministerstwo Rozwoju Regionalnego;
- 4) „Instytucji Zarządzającej RPO WSL” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z Ustawą;
- 6) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr IV „Kultura”;
- 7) „Działaniu” – należy przez to rozumieć: Działanie nr 4.2. „System informacji kulturalnej”;
- 8) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR);
- 9) „Płatniku” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), prowadzący rachunek Ministra Finansów o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 10) „dotacji celowej” - należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych²;
- 11) „płatności” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z budżetu europejskich wypłacane przez Płatnika na rachunek Beneficjenta na podstawie zlecenia płatności wystawianego przez IZ RPO WSL;
- 12) „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć formularz w systemie informatycznym sporządzany przez IZ RPO WSL i stanowiący podstawę dokonania wypłaty dla Beneficjenta;
- 13) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
- 14) „wkładzie własnym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć środki Beneficjenta przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych za wyjątkiem dofinansowania (ze środków EFRR i współfinansowanych z budżetu państwa);
- 15) „współfinansowaniu” - należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą z budżetu państwa przekazywaną Beneficjentowi w formie dotacji celowej³;
- 16) „środkach EFRR” – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
- 17) „rachunku bankowym Beneficjenta” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy nr 63 8273 0006 2000 0015 8554 0002 należący do Gminnego Centrum Kultury i Rekreacji w Konopiskach, nazwa „Rachunek pomocniczy” prowadzony w Banku Spółdzielczym w Konopiskach, ul. Częstochowska 28, 42-274 Konopiska, na który przekazywane będą środki na dofinansowanie;
- 18) „rachunku bankowym Płatnika” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Ministra Finansów o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego (BGK);
- 19) „rachunku bankowym IZ RPO WSL” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej RPO WSL⁴;
- 20) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy i przepisów rozporządzeń wydanych do Ustawy, oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i z Uszczegółowieniem Programu, jak również z Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 (stanowiącymi załącznik nr 2 do Uszczegółowienia Programu);
- 21) „wydatkach niekwalifikowalnych” – rozumie się przez to wszystkie wydatki lub koszty nie kwalifikujące się do refundacji, wskazane w załączniku nr 2 do Uszczegółowienia Programu Wytyczne w sprawie

² Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

³ Dot. projektów objętych pomocą publiczną.

⁴ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

kwalfikowalności wydatków w RPO WSL na lata 2007-2013 lub wydatki poniesione po terminie finansowego zakończenia realizacji oraz wydatki na roboty dodatkowe i uzupełniające nie przewidziane we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego;

22) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu nr **WND-RPSL.04.02.00-00-008/10-09**, „Przystanek e-kultura regionu częstochowskiego”, o sumie kontrolnej **2db1 3886 d722 0336 2f25 4025 66e2 e0e4** realizowane w ramach Priorytetu w Programie, będące przedmiotem niniejszej Umowy;

23) „ręcznym rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania pierwszej umowy z wykonawcą na realizację Projektu;

24) „zakończeniu ręcznym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru końcowego lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;

25) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, jednak nie później niż 60 dni od daty rzeczowego zakończenia realizacji Projektu;

26) „okresie rozliczeniowym zaliczki” – okres od daty wypłacenia zaliczki do dnia jej rozliczenia na zasadach określonych w aktualnych Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie zasad udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentom RPO WSL 2007-2013 za wyjątkiem działań/poddziałów wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości-Instytucję Pośredniczącą drugiego stopnia RPO WSL 2007-2013;

27) „Umowie” - należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu;

28) „dochodzie” – rozumie się przez to różnicę między oczekiwanymi przychodami (powiększonymi o wartość rezydualną) oraz oczekiwanymi kosztami operacyjnymi spodziewanymi w trakcie realizacji projektu oraz w późniejszym okresie funkcjonowania;

29) „Taryfikatorze” - należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju pt. „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”;

30) „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub IZ RPO WSL, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca RPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;

31) „robotach dodatkowych” – należy przez to rozumieć roboty nieprzewidziane w projekcie budowlanym, niepolegające na zmianie technologii oraz zakupy i usługi nieprzewidziane we wniosku o dofinansowanie oraz jego załącznikach. Roboty dodatkowe zwiększają parametry inwestycji i wykraczają między innymi poza ilości materiałów określonych w dokumentacji technicznej z zastrzeżeniem robót dodatkowych ujętych jako wydatek kwalifikowalny we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego;

32) „okresie trwałości” - okres, w którym założone cele Projektu zostaną utrzymane, a Projekt nie zostanie poddany zasadniczej modyfikacji, w rozumieniu art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Minimalny okres trwałości to okres 5 lat od daty zakończenia Projektu lub 3 lat od daty zakończenia Projektu gdy Beneficjent posiada status MSP a Projekt jest objęty zasadami pomocy publicznej. Za datę zakończenia realizacji Projektu dla potrzeb trwałości Projektu, przyjmuje się dzień, w którym zostały spełnione łącznie wymienione kryteria: czynności w ramach Projektu zostały faktycznie przeprowadzone (zakończenie rzeczowe projektu) oraz wszystkie wydatki Beneficjenta oraz odnośnego wkładu publicznego zostały opłacone;

33) „robotach budowlanych” – należy przez rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, przekazywania i wykorzystywania środków pochodzących z dofinansowania, w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji, części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

Województwo Śląskie

[Signature]

2. Całkowita wartość Projektu wynosi: **1 011 282,23 PLN** (słownie: **jeden milion jedenście tysięcy dwieście osiemdziesiąt dwa złote 23/100**).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **976 299,00 PLN** (słownie: **dziewięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100**), w tym:

- 1) Środki funduszu w kwocie nieprzekraczającej: **829 854,15 PLN** (słownie: **osiemset dwadzieścia dziewięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt cztery złote 15/100**) i stanowiącej nie więcej niż **85%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
- 2) ~~Współfinansowanie z krajowych środków budżetu państwa w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie: 00/100) i stanowiącej nie więcej niż % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu~~⁵
- 3) Wkład własny beneficjenta w wysokości: **146 444,85 PLN** (słownie: **sto czterdzieści sześć tysięcy czterysta czterdzieści cztery złote 85/100**) i stanowiący **15%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
6. Dofinansowanie jest przeznaczane na realizację Projektu przez Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowienia § 6.
7. Refundacji lub rozliczeniu wydatków mogą podlegać jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione zgodnie z zapisami umowy oraz dokumentami programowymi i przepisami prawa.
8. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 oraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

9. ~~W ramach kosztów kwalifikowalnych Projektu Beneficjent otrzymuje dofinansowanie na wydatki objęte zasadami pomocy publicznej na podstawie:~~

- 1) ~~programu pomocowego o numerze referencyjnym:~~
- 2) ~~decyzji Komisji Europejskiej nr z dnia w sprawie zatwierdzenia pomocy indywidualnej.~~

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:

1. poniesienie pierwszego wydatku w projekcie: **1 lutego 2010 r.**;
2. rzeczowe rozpoczęcie realizacji: **9 marca 2010 r.**;
3. zakończenie rzeczowe realizacji: **30 czerwca 2014 r.**;
4. zakończenie finansowe realizacji: **31 lipca 2014 r.**;

2. IZ RPO WSL może zmienić terminy realizacji Projektu, określone w ust. 1 na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 18 ust. 1 Umowy.

3. Projekt będzie realizowany przez Gminne Centrum Kultury i Rekreacji w Konopiskach, NIP 5732833877, REGON 242612649, ul. Sportowa 60, 42-274 Konopiska⁷

§ 4

Odowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

⁵ Jeżeli nie dotyczy należy wykreślić.

⁶ Dot. projektów objętych pomocą publiczną. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną należy wykreślić.

⁷ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta lub przez podmiot wskazany przez Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki bądź podmiotu realizującego, adres, numer REGON lub/ i NIP (w zależności od statusu jednostki realizującej). Jeżeli projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust.3 należy wykreślić.

2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i utrzymanie w okresie trwałości celów (w tym produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach Projektu (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Wytycznymi IZ RPO WSL w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013).

§ 5

Płatności

1. Beneficjent przekazuje IZ RPO WSL harmonogram składania wniosków o płatność na cały okres dla realizacji Projektu według wzoru opracowanego przez IZ RPO WSL w formie elektronicznej.
2. Środki w formie płatności są przekazywane Beneficjentowi przez Płatnika, po zatwierdzeniu zlecenia płatności złożonego przez IZ RPO WSL, w formie zaliczki/refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich obowiązującym w BGK.
3. Środki w ramach dotacji celowej są przekazywane Beneficjentowi przez IZ RPO WSL w formie zaliczki/refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich.⁸
4. IZ RPO WSL w ramach realizacji projektu wyraża zgodę na dokonywanie przelewu wierzytelności (cesja wierzytelności) wynikających z tytułu Umowy z zastrzeżeniem, że wierzytelność z Umowy o dofinansowanie projektu jest wierzytelnością warunkową i przysługiwać będzie cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w Umowie.
5. Wysokość wierzytelności objętej cesją nie może być wyższa niż kwoty określone w § 2 ust 3 pkt 1 i 2.
6. Zawarcie przez Beneficjenta umowy cesji wierzytelności wyklucza możliwość wnioskowania o płatność zaliczkową.

§ 6⁹

1. Każda zmiana podmiotu wskazanego przez Beneficjenta do realizacji projektu wymaga uprzedniej zgody IZ RPO WSL oraz przekazania jej potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy (lub innego równoważnego dokumentu) stanowiącej podstawę zlecenia realizacji projektu przez ten podmiot i wprowadzana jest w formie aneksu do Umowy.
2. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Niezależnie od podmiotu realizującego projekt, o którym mowa w § 3 ust. 3, Beneficjent pozostaje podmiotem właściwym do kontaktów z instytucjami w ramach i zgodnie z systemem realizacji RPO WSL.

4. W przypadku wydania przez sąd prawomocnego wyroku unieważniającego umowę zawartą pomiędzy Beneficjentem a podmiotem wskazanym przez Beneficjenta do realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3, IZ RPO WSL uznaje całość wydatków poniesionych na podstawie takiej umowy jako niekwalifikowalne.

§ 7

Zaliczka

1. IZ RPO WSL może przekazać Beneficjentowi dofinansowanie w formie zaliczki również przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu na podstawie poprawnych wniosków o płatność.
2. Przekazanie płatności zaliczkowej możliwe jest po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w §12 Umowy oraz po podpisaniu przez Beneficjenta umowy z wykonawcą tej części zakresu realizacji Projektu, którego dotyczy wniosek o zaliczkę. W przypadku, gdy całość Projektu realizowana jest w ramach jednej umowy z wykonawcą, płatność zaliczkowa może być przekazana

⁸ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

⁹ Dotyczy projektów, w których realizacja inwestycji została zlecona innemu podmiotowi lub jednostce organizacyjnej Beneficjenta.

Beneficjentowi po wniesieniu przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w §12 Umowy oraz po podpisaniu przez Beneficjenta umowy z wykonawcą całego zakresu realizacji Projektu.

3. Jako okres rozliczeniowy dla zaliczki wypłaconej w formie płatności przyjmuje się okres trzech miesięcy od daty przekazania środków zaliczki na rzecz Beneficjenta.
4. Jako okres rozliczeniowy dla zaliczki wypłaconej w formie dotacji celowej przyjmuje się okres trzech miesięcy od daty przekazania środków zaliczki na rzecz Beneficjenta, jednak nie później niż do 30 listopada roku, w którym została ona wypłacona.
5. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dofinansowania (w formie płatności lub płatności celowej¹⁰) przekazanego Beneficjentowi w formie zaliczki, są wykazywane we wnioskach o płatność i pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta lub podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez IZ RPO WSL, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.¹¹
6. Niewykorzystana część zaliczki wypłacona w formie płatności musi zostać zwrócona w terminie do trzech miesięcy od daty przekazania środków zaliczki na rzecz Beneficjenta.
7. Niewykorzystana część zaliczki wypłacona w formie dotacji celowej musi zostać zwrócona w terminie do trzech miesięcy od daty przekazania środków zaliczki na rzecz Beneficjenta, jednak nie później niż do 31 grudnia roku, w którym została wypłacona.
8. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca okresu rozliczeniowego, o którym mowa w §7 ust. 3 i 4, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanej kwoty, która została wypłacona w ramach Umowy, na rachunek bankowy prowadzony przez Płatnika¹² lub odpowiednio na rachunki bankowe prowadzone przez Płatnika i IZ RPO WSL¹³, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach ustawy o finansach publicznych oraz aktualnych Wytocznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie zasad udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentem RPO WSL 2007-2013 za wyjątkiem Beneficjentem RPO WSL 2007-2013 za wyjątkiem działań/poddziałań wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości-Instytucję Pośredniczącą drugiego Stopnia RPO WSL Pośredniczącą drugiego stopnia RPO WSL 2007-2013.
9. W przypadku dokonania zwrotu niewykorzystanego dofinansowania przez Beneficjenta po terminie określonym w Ustawie o finansach publicznych oraz aktualnych Wytocznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie zasad udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentem RPO WSL 2007-2013 za wyjątkiem działań/poddziałań wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości-Instytucję Pośredniczącą drugiego Stopnia RPO WSL 2007-2013, IZ RPO WSL nalicza odsetki jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dofinansowania w formie zaliczki do dnia dokonania zwrotu środków na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL.
10. W przypadku dokonania przez Beneficjenta zwrotu niewykorzystanego dofinansowania na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL, Beneficjent jest zobowiązany do podania w opisie zwrotu: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwy programu, numeru projektu, numeru wniosku o płatność, roku w którym zostały przekazane zwracane środki, tytuł zwrotu, klasyfikacji budżetowej zwracanych środków.
11. Szczegółowe zasady przyznawania zaliczek opisane są w aktualnych Wytocznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie zasad udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentem RPO WSL 2007-2013 za wyjątkiem działań/poddziałań wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości-Instytucję Pośredniczącą drugiego Stopnia RPO WSL 2007-2013.

§ 8

Refundacja

1. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie płatności w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta. Przekazanie zlecenia płatności do Płatnika w formie płatności pośrednich następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 Umowy. Płatność następuje zgodnie z terminarzem wydatków europejskich obowiązującym u Płatnika.

¹⁰ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

¹¹ Nie dotyczy JST.

¹² Dot. projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu środków europejskich.

¹³ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

2. Refundacja wydatków następuje poprzez przekazanie dotacji celowej w ramach płatności pośrednich i płatności końcowej przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego wniosku o płatność, z uwzględnieniem § 9 ust. 1 Umowy. Przekazanie dotacji celowej następuje zgodnie z terminarzem wypłat środków europejskich.¹⁴
3. Beneficjent składa wniosek o płatność w oparciu o wzór przedstawiony przez IZ RPO WSL oraz zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 9 ust. 14, nie częściej niż raz w miesiącu oraz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Jeżeli w danym okresie Beneficjent nie dokonał płatności lub nie wykazuje we wniosku o płatność poniesionych wydatków, Beneficjent składa wniosek o płatność z wypełnioną wyłącznie częścią sprawozdawczą wniosku. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę składany jest zgodnie z terminem określonym w aktualnych Wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 w zakresie zasad udzielania wsparcia w formie zaliczki Beneficjentom RPO WSL 2007-2013 za wyjątkiem działań/poddziałów wdrażanych przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości-Institucję Pośredniczącą drugiego Stopnia RPO WSL 2007-2013.
4. Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych powinien ująć wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność w terminie do trzech miesięcy od dnia jego poniesienia.
5. Wydatki kwalifikowalne poniesione przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie Beneficjent będący jednostką sektora finansów publicznych powinien wykazać we wniosku o płatność w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy o dofinansowanie.

§ 9

Rozliczanie

- 1. Warunkiem rozliczenia wydatków lub przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania, w tym także zaliczki, jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do IZ RPO WSL poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami, z zastrzeżeniem ust. 2:
 - a) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej w tym przejściowe świadectwa płatności lub protokoły odbioru,
 - b) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń/sprzętu/dostaw/robót budowlanych lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń/sprzętu/dostaw, które nie zostały zamontowane - z oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń/sprzętu/dostaw lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
 - d) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych z rachunku bankowego Beneficjenta lub przelewów bankowych lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków,
 - e) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu,
 - 2) dokonanie przez IZ RPO WSL weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków przekazywanych w formie płatności na rachunku bankowym prowadzonym przez Płatnika;
 - 4) dostępność środków przekazywanych w formie dotacji celowej na rachunku bankowym IZ RPO WSL;¹⁵
 - 5) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 Umowy.

¹⁴ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

¹⁵ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

2. W przypadku wystąpienia Beneficjenta o transzę dofinansowania w formie zaliczki, Beneficjent nie załącza do wniosku o płatność dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 1 lit. a-e.
3. IZ RPO WSL, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z korekt finansowych, pisemna informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie IZ RPO WSL w tym zakresie.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, IZ RPO WSL wzywa pisemnie Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego błędów, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
6. Środki w formie płatności są przekazywane przez Płatnika na podstawie zlecenia płatności złożonego przez IZ RPO WSL w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy.
7. Środki w formie dotacji celowej są przekazywane przez IZ RPO WSL, w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 2 Umowy.¹⁶
8. IZ RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczaniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje do Płatnika zlecenie płatności na rzecz Beneficjenta kolejnej transzy płatności w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.
9. IZ RPO WSL po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczaniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje na rzecz Beneficjenta kolejną transzę dotacji celowej w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.¹⁷
10. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu¹⁸. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochody w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, nie wykazane we wniosku o dofinansowanie, poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych, pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 w okresie trwałości Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o uzyskaniu dochodu i zwrotu przedmiotowych środków na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL.
11. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego poświadczania wydatków, kwotę do wypłaty pomniejsza się o wydatki niekwalifikowalne, które zostały nieprawidłowo poświadczane przez IZ RPO WSL jako kwalifikowalne na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność.
12. Beneficjent zobowiązuje się do rozliczenia całości projektu wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
13. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do IZ RPO WSL w terminie do 25 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
14. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy, z zastrzeżeniem wypełnienia przez Beneficjenta obowiązku określonego w § 12 Umowy, zostanie przekazana Beneficjentowi, na rachunek bankowy Beneficjenta, na podstawie zlecenia płatności po:
 - 1) zatwierdzeniu przez IZ RPO WSL wniosku o płatność końcową oraz poświadczeniu ujętych w nim poniesionych wydatków;
 - 2) akceptacji przez IZ RPO WSL części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
 - 3) przeprowadzeniu przez IZ RPO WSL kontroli realizacji Projektu w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego,

¹⁶ Dot. projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

¹⁷ Dotyczy projektów współfinansowanych z krajowych środków budżetu państwa.

¹⁸ Nie dotyczy odsetek bankowych powstałych na skutek przechowywania na rachunku bankowym środków dotacji celowej i płatności, przekazanych JST w formie zaliczki.

zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i celów realizacji Projektu;

4) potwierdzeniu przez IZ RPO WSL w dokumencie z przeprowadzonej kontroli prawidłowej realizacji Projektu lub usunięcia nieprawidłowości.

15. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym prowadzonym przez Płatnika, o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 3 Umowy, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie płatności zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości przedmiotowych środków.

16. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym IZ RPO WSL, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 Umowy, z którego dokonywana jest płatność, środki w formie dotacji celowej zostaną wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy niezbędnej wysokości przedmiotowych środków.

§ 10

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez IZ RPO WSL. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, IZ RPO WSL podejmuje środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, IZ RPO WSL może wstrzymać kolejną transzę zaliczki/refundacji lub dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy zaliczki/refundacji na zasadach określonych w ust. 3, po uzyskaniu zgody Beneficjenta na potrącenie lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie, zgodnie z Ustawą o finansach publicznych.

3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, IZ RPO WSL podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 Umowy oraz dochodzeniu przez IZ RPO WSL od Beneficjenta zwrotu środków w drodze wydania decyzji administracyjnej.

4. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych z projektu, którego dotyczy Umowa, IZ RPO WSL ma możliwość potrącenia środków z każdego innego realizowanego przez Beneficjenta projektu w ramach RPO WSL po uzyskaniu zgody Beneficjenta na potrącenie.

5. Udokumentowane koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Beneficjenta.

6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków przekazanych w formie dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. W przypadku dokonania zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta na rachunek wskazany przez IZ RPO WSL opis przelewu winien zawierać następujące informacje: kwotę zwrotu w podziale na należność główną i odsetki, nazwę programu i numer projektu, numer wniosku o płatność, rok, w którym zostały przekazane zwracane środki, tytuł zwrotu, klasyfikację budżetową dotyczącą zwracanych środków.

§ 11

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy przyznanej z funduszy strukturalnych, programów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych.

2. W zakresie realizacji Projektu Beneficjent zobowiązuje się do:

1) przedstawiania na żądanie IZ RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;

- 2) stosowania się do obowiązujących wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej IZ RPO WSL;
- 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji oraz ochrony konkurencji);
- 4) pisemnego informowania IZ RPO WSL o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
3. W przypadku zakupu w ramach Projektu sprzętu ruchomego Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany na obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) sprzęt ruchomy będzie użytkowany przez cały okres trwałości projektu lub okres związany z amortyzacją danego sprzętu ruchomego. Wymiana sprzętu ruchomego w tym okresie jest możliwa jedynie na inny sprzęt ruchomy o co najmniej takich samych parametrach.
 4. Roboty dodatkowe związane z realizacją projektu są wydatkami niekwalifikowanymi z zastrzeżeniem robót dodatkowych ujętych jako wydatek kwalifikowalny we wniosku aplikacyjnym wybranym do dofinansowania Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego.
 5. Beneficjent może udzielać w ramach realizowanego projektu, pomocy de minimis przedsiębiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o udzieleniu pomocy de minimis w ramach realizowanego projektu, będącego przedmiotem Umowy.

§ 12¹⁹

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do IZ RPO WSL poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy w następującej wybranej formie:.....²⁰
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 1 pkt 32 Umowy.
3. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, IZ RPO WSL, na pisemny wniosek Beneficjenta, zwróci ustanowione zabezpieczenie po upływie trwałości Projektu, o którym mowa w § 1 pkt 32 Umowy.

§ 13

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu przepisów prawa wspólnotowego w tym zasad określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej²¹ oraz przepisów prawa krajowego tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.). Beneficjenta obowiązują postanowienia ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 168).
2. Wartość zamówienia publicznego wyrażoną w euro w stosunku do złotego polskiego oblicza się według kursu określonego w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

¹⁹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa a także Banku Gospodarstwa Krajowego.
²⁰ Stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie warunków i trybu udzielania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 223, poz. 1786).
²¹ Wersja skonsolidowana, Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010.

3. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) udostępniania wszelkich dowodów dotyczących udzielania zamówienia publicznego na żądanie IZ RPO WSL lub innych upoważnionych organów;
- 2) niezwłocznego przekazywania IZ RPO WSL informacji o wynikach kontroli przeprowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydanych zaleceń i zaleceń pokontrolnych;
- 3) przekazywania do IZ RPO WSL potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej umowy i aneksu do umowy z wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania;
4. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta zasad wydatkowania środków publicznych w dziedzinie zamówień, w szczególności zasad prawa wspólnotowego określonych w Traktacie o Unii Europejskiej i Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy C 83 z 30.3.2010) i przedstawionych w Komunikacie wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (DZ.U.UE C 179 z 1.08.2006) oraz zasad prawa krajowego tj.: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych a także w przypadku naruszenia Wytycznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, IZ RPO WSL może stosować korekty finansowe. W celu ustalenia wysokości korekty IZ RPO WSL może posłużyć się tzw. „Taryfikatorem” lub Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 19.12.2013 r. w sprawie określenia i zatwierdzenia wydatków dotyczących określania korekt finansowych dokonywanych przez Komisję w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w ramach zarządzania dzielonego, w przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych (C(2013) 9527). Korekta finansowa dotyczy całości wydatków kwalifikowalnych i odnosi się zarówno do środków wspólnotowych jak i krajowych, przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych środków w ramach wydatków kwalifikowalnych.
5. IZ RPO WSL może odstąpić od Umowy lub ją rozwiązać, jeżeli Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w wyniku kontroli stwierdzi istotne naruszenia, które miały wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
6. Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych²², Beneficjent - przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu - jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert, w tym upublicznienia informacji o zamówieniu przed jego udzieleniem zgodnie z Komunikatem wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (DZ.U.UE C 179 z 1 sierpnia 2006 r., str. 2-7);
 - 3) dotożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych;
 - 4) przedstawienia IZ RPO WSL dokumentów stwierdzających prawidłowe zastosowanie pkt 1, 2 i 3;
7. Beneficjenci niepodlegający rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych, dla zamówień których wartość przekracza kwotę określoną w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych²³, zobowiązani są do stosowania Wytycznych IZ RPO WSL w sprawie udzielania zamówień dla projektów współfinansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

²² Za podstawę przeliczania wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym zgodnie z art. 35 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

²³ Za podstawę przeliczania wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym zgodnie z art. 35 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).



§ 14

Monitoring, sprawozdawczość, kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania IZ RPO WSL o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przygotowywania i przekazywania do IZ RPO WSL prawidłowo wypełnionych części sprawozdawczych wniosków o płatność z realizacji Projektu, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
 - 4) przekazywania do IZ RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, których IZ RPO WSL zażąda w okresie wskazanym w § 17 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do IZ RPO WSL sprawozdaniach z realizacji Projektu o których mowa w ust. 1 pkt 3, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych sprawozdań w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2, może powodować wstrzymanie przekazania dofinansowania. Przekazywanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu tych obowiązków przez Beneficjenta.

§ 15

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez IZ RPO WSL oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IZ RPO WSL. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu.
3. Kontrola sprawdzająca trwałość projektu oraz dochód, o którym mowa w § 9 ust. 10, może być przeprowadzona w okresie wynikającym z zapisów § 1 pkt 32.
4. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 17 ust. 1 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
- 2) pełnego dostępu w szczególności do obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
- 3) zapewnienia obecności osób, które udzielią wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.

5. Niespełnienie przez Beneficjenta w trakcie kontroli realizacji Projektu zapisów ust. 4 jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

6. IZ RPO WSL lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą wznowić przeprowadzenie kontroli po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz osiągnięcie i utrzymanie przez Beneficjenta celów projektu, w tym wskaźników produktu i rezultatu.

7. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania niezwłocznie do IZ RPO WSL potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii wyników kontroli przeprowadzonych przez inne niż IZ RPO WSL podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16

1. W przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 2 Umowy, wynosi co najmniej 30 000 000 zł dla robót budowlanych lub co najmniej 5 000 000 zł dla dostaw bądź usług, Beneficjent, po poniesieniu 50% wydatków całkowitej wartości Projektu, zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu zewnętrznego Projektu.

2. Wyniki audytu zewnętrznego Projektu, Beneficjent przekazuje do IZ RPO WSL, w terminie do 7 dni od zatwierdzenia wyników audytu zewnętrznego, nie później niż trzy miesiące od poniesienia 50% wydatków całkowitej wartości projektu.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.
4. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania Wytycznych Instytucji Zarządzającej RPO WSL w sprawie przeprowadzania audytów zewnętrznych projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

§ 17

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 3, przez okres co najmniej trzech lat od daty zamknięcia programu. Beneficjent projektu objętego pomocą publiczną zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu przez 10 lat od daty podpisania niniejszej umowy, jednak nie krócej niż do upływu trzech lat od daty zamknięcia programu.
2. IZ RPO WSL poinformuje Beneficjenta o dacie zamknięcia programu.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz Wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL w zakresie informacji i promocji;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent udostępnia IZ RPO WSL oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Funduszu, Programu i Projektu, na okres od dnia podpisania Umowy do upływu trzech lat od daty zamknięcia programu.

§ 18

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej IZ RPO WSL zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż do 30 dni przed zakończeniem rzeczowym realizacji Projektu. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL dopuszcza możliwość zgłoszenia przez Beneficjenta zmian w realizacji Projektu w terminie krótszym niż 30 dni przed jego zakończeniem, jednak nie później niż do dnia finansowego zakończenia. W przypadku gdy niniejsza umowa zawarta jest po terminie wskazanym w § 3 ust 1 pkt 3 lub 4, Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia zmian dotyczących realizacji Projektu do 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Wprowadzane do Umowy o dofinansowanie Projektu zmiany, inicjowane mogą być zarówno przez Beneficjenta, jak i przez IZ RPO WSL.
3. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta okoliczności lub działania siły wyższej, powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
4. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególności uzasadnionych przypadkach IZ RPO WSL może podjąć decyzję o zwiększeniu dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 Umowy, na zasadach przez siebie określonych.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 Umowy.
7. W przypadku gdy po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych tym postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków określonych we wniosku, Instytucja Zarządzająca na pisemny wniosek Beneficjenta może wstrzymać zmniejszenie wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 6, do czasu rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu obejmującego inne kategorie wydatków.
8. W przypadku rozstrzygnięcia wszystkich zaplanowanych w ramach Projektu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, po wykorzystaniu możliwości określonych w ust. 7, wartość wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych we wniosku, wysokość dofinansowania Projektu ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2.
9. Jeżeli planowany termin rozstrzygnięcia ostatniego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu wpływa niekorzystnie na realizację Programu, Instytucja Zarządzająca może odstąpić od wstrzymania o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta pisemnie o odstąpieniu.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 6, 8 i 10, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu.
12. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych Projektu mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta oraz przedstawieniu przez niego uzasadnienia wprowadzonych zmian.
13. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych między różnymi postępowaniami są możliwe w postępowaniach dotyczących robót budowlanych, dostaw, usług. Zmiany te są dopuszczalne jedynie w przypadku, jeżeli wynik postępowania na roboty budowlane, dostawy oraz usługi jest wyższy od zakładanego we wniosku o dofinansowanie.
14. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu:
 - 1) nieprzekraczające 5% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o każdej planowanej zmianie. IZ RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony IZ RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - 2) przekraczające 5% a nieprzekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - 3) przekraczające 30% ich pierwotnej wartości docelowej, mogą być dokonane aneksem do Umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.
15. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części Umowy.
16. W przypadku braku zgody IZ RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 14, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 20 ust. 4 Umowy stosuje się odpowiednio.
17. Zmiany zakładanych wskaźników rezultatów realizacji Projektu:

- 1) wpływające korzystnie na cel realizowany przez projekt, wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia IZ RPO WSL, bez względu na wartość zmiany;
- 2) wpływające niekorzystnie na cel realizowany przez projekt:
 - a) nieprzekraczające 20% ich pierwotnej wartości docelowej powodują, że Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o każdej planowanej zmianie. IZ RPO WSL może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Brak sprzeciwu ze strony IZ RPO WSL w tym terminie, wyrażonego w formie pisemnej skierowanej do Beneficjenta, jest uważany za akceptację planowanej zmiany. Powyższe zmiany nie wymagają aneksu do Umowy;
 - b) przekraczające 20% a nieprzekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta;
 - c) przekraczające 50% ich pierwotnej wartości docelowej mogą być dokonane aneksem do umowy po uprzedniej ocenie merytoryczno-technicznej zmodyfikowanego wniosku aplikacyjnego pod kątem zachowania celów projektu oraz uzyskaniu akceptacji IZ RPO WSL zmian zaproponowanych przez Beneficjenta.

18. W przypadku braku zgody IZ RPO WSL na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 17, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu. W tym przypadku § 20 ust. 4 Umowy stosuje się odpowiednio.

19. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania IZ RPO WSL o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację projektu.

20. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL, w przypadku gdy w okresie trwałości Projektu ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

21. W przypadku projektów, których wartość całkowita określona w § 2 ust 2 przekracza po zakończeniu zamówień i podpisaniu umów z wykonawcami równowartość jednego miliona euro, Beneficjent na pisemne wezwanie IZ RPO WSL, jest zobowiązany do przedstawienie zaktualizowanej analizy finansowej Projektu uwzględniającej lukę w finansowaniu.

§ 19

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany w Umowie dotyczące rachunku bankowego, montażu finansowego, w wyniku którego wprowadzone zostają nowe, dotychczas nieujęte w projekcie źródła finansowania lub nastąpiły przesunięcia pomiędzy środkami publicznymi i prywatnymi określone we wniosku o dofinansowanie, terminu finansowego zakończenia realizacji Projektu, jeśli termin finansowego zakończenia uniemożliwia złożenie wniosku o płatność lub wypłatę środków dofinansowania, wymagają niezwłocznego sporządzenia aneksu.

3. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy, może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania IZ RPO WSL na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

§ 20

Rozwiązanie Umowy

1. IZ RPO WSL może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, w szczególności jeżeli Beneficjent:

- 1) nie rozpoczęła realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawnionych o ile warunki konkursu nie stanowią inaczej;
- 2) zaprzestał realizacji Projektu;

- 3) rażąco utrudniał przeprowadzenie kontroli przez IZ RPO WSL bądź inne uprawnione podmioty;
 - 4) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do IZ RPO WSL, w przypadku, gdy był do tego zobowiązany zgodnie z § 16 ust. 1 i ust. 2 Umowy;
 - 5) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez IZ RPO WSL, wypełnionych poprawnie sprawozdań z realizacji Projektu;
 - 7) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 13 Umowy;
 - 8) w sposób rażąco nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie;
 - 9) otrzymał negatywną ocenę w wyniku przeprowadzonej ponownie oceny merytoryczno-technicznej pod kątem realizacji celów projektu lub zmian zakresu rzeczowego projektu;
 - 10) realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu, lub nie przestrzega zapisów Umowy w okresie jej obowiązywania lub nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych.
2. IZ RPO WSL może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
- 1) Beneficjent wykorzystał przekazane środki (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli IZ RPO WSL bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 12 Umowy;
 - 4) Beneficjent przedstawił IZ RPO WSL w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
 - 5) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisyjcznemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 6) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli w tym terminie nie ustanie działanie siły wyższej a w opinii IZ RPO WSL nie istnieje możliwość prawidłowej i terminowej realizacji Projektu;
 - 7) w wyniku przeprowadzonej przez IZ RPO WSL kontroli realizacji Projektu stwierdza się iż Beneficjent nie zrealizował Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia nieosiągnięcia zakładanych wskaźników produktów i celów realizacji Projektu;
 - 8) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 2, z wyłączeniem zapisów ust. 2 pkt. 6 i 8 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez IZ RPO WSL na rachunek bankowy przez nią wskazany.
4. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia złożenia do IZ RPO WSL wniosku o rozwiązanie Umowy.
5. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
6. Beneficjent, z zastrzeżeniem ust. 7 zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania oraz udostępniania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu, zgodnie z przepisami § 17 ust. 1 i 2 Umowy.
7. Powyższe nie dotyczy beneficjentów, z którymi została rozwiązana umowa/porozumienie o dofinansowanie i dofinansowanie nie zostało wypłacone lub została zwrócona należna kwota dofinansowania wraz z odsetkami

§ 21

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności: obowiązujące odpowiednie reguły, zasady i postanowienia wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, obowiązujących procedur, wytycznych, informacji krajowych oraz IZ RPO WSL oraz właściwe przepisy prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.

§ 22

1. IZ RPO WSL zobowiązuje się do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywał dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
2. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez IZ RPO WSL swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu w celach związanych z procesem dofinansowania Projektu, oraz z monitorowaniem i ewaluacją Programu.

§ 23

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec IZ RPO WSL lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IZ RPO WSL o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. Z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 pkt 6 i 8 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.

§ 24

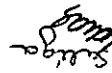
1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3, spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby IZ RPO WSL.

§ 25

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla IZ RPO WSL oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.

§ 26

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.



Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta;
2. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach **Priorytetu nr IV „Kultura”** Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, o numerze **WND-RPSL.04.02.00-00-008/10-09** z dnia **3 grudnia 2014 r.**;
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu;
4. Pełnomocnictwo do podpisywania umów i aneksów w ramach RPO WSL;
5. Tabela dotycząca pomocy publicznej²⁴;

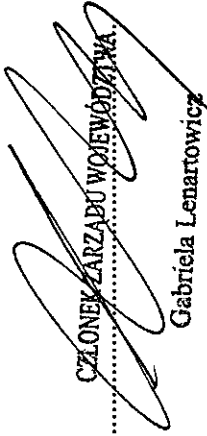
§ 2

1. Aneks nr 3 został sporządzony w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla IZ RPO WSL oraz jeden egzemplarz dla Beneficjenta.
2. Aneks nr 3 wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

W imieniu IZ RPO WSL:

Zastępca Dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Barbara Matczak


CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA
Gabriela Lenartowicz

W imieniu Beneficjenta:

Wójt Gminy Konopiska

mgr inż. Jerzy Żurek

Z upoważnienia Skarbnika Gminy Konopiska
Z-ca Skarbnika Gminy
mgr Jadwiga Janik


Gmina Konopiska
42-274 Konopiska
ul. Lipowa 5
tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35

Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Agnieszka Pawłus

Zastępca Dyrektora Wydziału Finansowego

z up. Skarbnika Województwa


08-01-2015

Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Katedra Kontraktacji i Realizacji Projektów

Wydział Prawny i Nadzoru Właścicielskiego

Justyna Władzickiewicz

Kat. 1907

08-01-2015

Wydział Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Justyna Władzickiewicz

Kat. 1907

Swiega

Załącznik
do Uchwały nr 1923/234/IV/2014
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 21 października 2014 r.

Pełnomocnictwo

Nr 00228/2014

z dnia 21 października 2014 roku

**Zarząd Województwa Śląskiego
udziela**

**Pani Barbarze Malcharek - zastępcy dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**

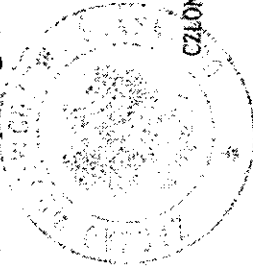
pełnomocnictwa do podpisywania umów i porozumień (wraz z aneksami) o dofinansowanie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 łącznie z Członkiem Zarządu Województwa Śląskiego.

Pełnomocnictwa udziela się na czas zajmowania stanowiska zastępcy dyrektora Wydziału Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

Traci moc pełnomocnictwo Nr 00212/2014 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 23 września 2014 r.

Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.

Pełnomocnictwo podlega zwrotowi po utracie terminu jego ważności.



CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Stanisław Dąbrowa
Stanisław Dąbrowa

CZŁONEK ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA

Arbuzina Chęcińska
Arbuzina Chęcińska

Za zgodność z oryginałem

Data Zastępca Dyrektora Wydziału
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Podpis

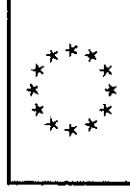
Barbara Malcharek
Barbara Malcharek



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji projektu
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

I. TYTUŁ PROJEKTU

Przystanek e--kultura regionu częstochowskiego

II. WNIOSKODAWCA / LIDER

Gmina Konopiska

III. NR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

WND-RPSL.04.02.00-00-008/10-09 Identyfikator umowy: 855

IV. SUMA KONTROLNA WNIOSKU

2db1.3886 d722 0336 2f25 4025 66e2 e0e4

V. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIANEJ ZA SPORZĄDZENIE HARMONOGRAMU

Marcin Kowalski

VI. NUMER TELEFONU

730999171

VII. ADRES EMAIL

m.kowalski@gckir.konopiska.pl

VIII. DATA OSTATNIEJ MODYFIKACJI

2015-01-20 09:13:32

1) Pozycje kosztów kwalifikowalnych (PLN) brutto (netto jeśli VAT jest niekwalifikowalny).

	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV
1. Opracowanie studium wykonalności				
r. 2010	13 000,00	-	-	-
	Kwota brutto:			13 000,00

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	Zlecenie opracowania studium wykonalności	13 000,00	szt.	1.00

2. Zakup sprzętu komputerowego				
r. 2011	-	-	-	21 540,00
	Kwota brutto:			21 540,00

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	Zakup komputerów	21 540,00	szt.	6.00

3. Zakup aparatów cyfrowych				
r. 2011	-	-	-	12 749,98
	Kwota brutto:			12 749,98

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	aparat cyfrowy	12 749,98	szt.	3.00

4. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego				
r. 2011	-	-	-	3 550,00
	Kwota brutto:			3 550,00

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	urządzenie wielofunkcyjne	3 550,00	szt.	1.00

5. Zakup mebli biurowych				
r. 2011	-	-	-	10 699,95
	Kwota brutto:			10 699,95

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	wyposażenie stanowisk pracy (biurko, fotel, szafa, kontener na dokumenty)	10 699,95	komplet	5.00
2	zakup telefonów	-	komplet	5.00

6. Wynajem pomieszczeń				
r. 2012	816,00	2 928,00	2 928,00	2 928,00
r. 2013	2 928,00	2 928,00	2 928,00	2 928,00
r. 2014	2 928,00	2 928,00	2 928,00	-
	Kwota brutto:			30 096,00

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	wynajem pomieszczeń do realizacji projektu	30 096,00	szt.	36.00

7. Instalacja sieci w biurze projektu				
	Kwota brutto:			-

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
-----	--------------------	--------------	-------------	-------

8. Koszty ogólne				
r. 2012	44,84	500,00	500,00	500,00
r. 2013	500,00	500,00	500,00	500,00
r. 2014	500,00	500,00	-	-
	Kwota brutto:			4 544,84

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	koszty ogólne (energia, woda, śmieci, usługi telefoniczne)	4 544,84	szt.	36,00

9. Wynagrodzenia osobowe koordynatorów powiatowych				
r. 2011	-	-	-	31 760,72
r. 2012	35 000,00	35 000,00	35 000,00	36 000,00
r. 2013	36 000,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
r. 2014	36 000,00	36 000,00	-	-
Kwota brutto:				388 760,72

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	miesięczne wynagrodzenie koordynatorów powiatowych	388 760,72	szt.	144,00

10. Wynagrodzenie kierownika projektu				
r. 2012	-	-	8 152,19	8 300,00
r. 2013	8 300,00	8 300,00	9 300,00	9 300,00
r. 2014	9 300,00	9 300,00	-	-
Kwota brutto:				70 252,19

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	miesięczne wynagrodzenie kierownika projektu	70 252,19	szt.	36,00

11. Koszty pocztowe (kwartalnie)				
r. 2013	1 330,07	2 000,00	2 000,00	2 000,00
r. 2014	2 000,00	2 000,00	2 000,00	-
Kwota brutto:				13 330,07

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	koszty pocztowe do realizacji projektu (12 kwartałów)	13 330,07	szt.	12,00

12. Zakup oprogramowania system operacyjny, program biurowy, program graficzny				
r. 2011	-	-	-	12 200,00
Kwota brutto:				12 200,00

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	zakup oprogramowania do biura projektu	12 200,00	szt.	5,00

13. Obsługa sekretariatu projektu - infolinia e-kultura regionu częstochowskiego				
r. 2011	-	-	-	6 145,25
r. 2012	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
r. 2013	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
r. 2014	7 500,00	7 500,00	-	-
Kwota brutto:				81 145,25

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	miesięczne wynagrodzenie obsługi sekretariatu	81 145,25	szt.	36,00

14. Bieżące wydatki biura				
r. 2011	-	-	-	690,00
r. 2012	690,00	690,00	690,00	690,00
r. 2013	690,00	690,00	690,00	690,00
r. 2014	690,00	690,00	690,00	-
Kwota brutto:				8 280,00

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	zakup artykułów biurowych (papier, tonery, segregatory, itp.)	8 280,00	szt.	36,00

15. Portal pt. "E - kultura regionu częstochowskiego"				13 530,00		13 530,00	
r. 2012				Kwota brutto:			
Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość			
1	Budowa portalu wraz z 3-letnią obsługą	7 530,00	szt.	1,00			
2	Budowa wraz z obsługą systemu informacji elektronicznej o wydarzeniach kulturalnych	2 500,00	szt.	1,00			
3	Budowa e-kalendarza wydarzeń kulturalnych	2 500,00	szt.	1,00			
4	Budowa i obsługa e-tv oraz radia internetowego	1 000,00	szt.	1,00			

16. Wydawnictwa w dziedzinie kultury				24 000,00		24 000,00	
r. 2013		24 000,00					
r. 2014		84 000,00		24 000,00		24 000,00	
		Kwota brutto:				204 000,00	

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	biuletyn informacyjny	144 000,00	szt.	12,00
2	monografia	60 000,00	szt.	1,00

17. Promocja projektu				20 000,00		20 000,00	
r. 2013		8 620,00					
r. 2014		20 000,00		20 000,00		20 000,00	
		Kwota brutto:				88 620,00	

Lp.	Nazwa podkategorii	Kwota brutto	Jedn. miary	Ilość
1	opracowanie wizualizacji projektu	3 800,00	szt.	1,00
2	opracowanie merytoryczne ulotek, plakatów, itp.	3 800,00	szt.	1,00
3	wydruk plakatów, ulotek, naklejek, itp.	17 800,00	komplet	8,00
4	zakup gadżetów reklamowych	21 260,00	komplet	8,00
5	zakup bannerów promujących projekt	3 100,00	szt.	10,00
6	zakup roll-up dla potrzeb promocji projektu	2 800,00	szt.	10,00
7	zakup stojaków i tablic informacyjnych	7 200,00	szt.	4,00
8	wynajem powierzchni reklamowej	25 860,00	szt.	48,00
9	opracowanie spójnej szaty graficznej strony www projektu	3 000,00	szt.	1,00


RAZEM KOSZTY KWALIFIKOWANE : 976 299,00

2) Pozycje kosztów niekwalifikowalnych (PLN) brutto

	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV
1. Instalacja sieci w biurze projektu				
r. 2012				3 600,00
			Kwota brutto:	3 600,00
2. zakup mebli biurowych				
r. 2011				500,00
			Kwota brutto:	500,00
3. wynagrodzenie kierownika projektu				
r. 2011				8 300,00
r. 2012		8 300,00		
			Kwota brutto:	5 983,23
			Kwota brutto:	30 883,23

RAZEM KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE: 34 983,23

3) RAZEM KOSZTY W PROJEKCIE: 1 011 282,23


Wójt Gminy Konopiska

Podpis i pieczęć osoby(osób) upoważnionej(-ych)

mgr inż. Jerzy Żurek

Z upoważnienia Skarbnika

Gminy Konopiska

Z-ca Skarbnika Gminy

mgr Jolanta Szlachetnik

Gmina Konopiska
42-274 Konopiska

ul. Lipowa 5

tel. 0-34/328 20 57, fax 328 20 35