

**UMOWA NR 3/2015**  
**O WSPARCIU ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI**

pod nazwą:

**„Promocja i popularyzacja piłki nożnej, rozwój piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Konopiska, integracja społeczności lokalnej oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy”**

zawarta w dniu 23.03.2015 r. w Urzędzie Gminy Konopiska  
między:

**Gminą Konopiska**

z siedzibą w Konopiskach przy ul. Lipowej 5

zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez: **Wójta Gminy Konopiska – Jerzego Żurka,**

a:

**Ludowy Klub Sportowy „Alkas” w Aleksandrii**

Wpis pod nr 8/KS do ewidencji prowadzonej przez Starostę Częstochowskiego w księdze ewidencji dla klubów sportowych.,

reprezentowanym przez **Sławomira Urbańczyka,** seria i nr dowodu osobistego:  
zwanym dalej "Zleceniobiorcą"

Osoba do kontaktów roboczych: Sławomir Urbańczyk , tel: 511 281 345

**§ 1 . Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), zwanej dalej "ustawą", realizację zadania publicznego pod tytułem: **„Promocja i popularyzacja piłki nożnej, rozwój piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Konopiska, integracja społeczności lokalnej oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy”**, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu **10.03.2015 r.** z uwzględnieniem harmonogramu i kosztorysu zadania zwanego dalej "zadaniem publicznym", a Zleceniobiorcy zobowiązują się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.
4. Oferta oraz harmonogram i kosztorys, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2. Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia **23.03.2015r.** do dnia **31.12.2015 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań i kosztorysu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

**§ 3. Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w

wysokości **35 000,00 zł (słownie) trzydzieści pięć tysięcy złotych**, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

nr rachunku: **38 8273 0006 2001 0011 4345 0001**,

1) w następujący sposób:

**I transza w wysokości 20 000 zł. (słownie) dwadzieścia tysięcy złotych**

w terminie do 3 kwietnia 2015 r.

**II transza w wysokości 15 000 zł. (słownie) piętnaście tysięcy złotych**

w terminie do 15 lipca 2015 r.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania:
  - 1) środków finansowych własnych w wysokości: **10 000,00 zł (słownie) dziesięć tysięcy złotych 00/100**;
  - 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości: 0,00 zł, słownie: złotych, w tym:
    - a) z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego w wysokości: 0 zł (słownie) zero złotych;
    - b) środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych przez: 0 zł (słownie) zero złotych;
    - c) środków pozostałych w wysokości : 0 zł (słownie) zero złotych;
  - 3) wkładu osobowego o wartości : **5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100**.
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 4, i wynosi **50 000,00 zł. (słownie) pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100**.
5. Wysokość środków, ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, pkt 2 lit. b i pkt 2 lit. c, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

#### **§ 4. Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 5.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: **70 %**.

#### **§ 5. Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r, poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

#### **§ 6. Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## § 7. Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznaných środków.

## § 8. Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## § 9. Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie z częściowego wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

- z I TRANSZY rozliczenie do 15 lipca 2015 (kwalifikalność wydatków potwierdzona dokumentami od 23 marca 2015 do 30 czerwca 2015).

- z II TRANSZY rozliczenia do 15 stycznia 2015 (kwalifikalność wydatków potwierdzona dokumentami od 1 lipca 2015 do 31 grudnia 2015 r.).

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę(-ów) według wzoru, o którym mowa w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

(kwalifikalność wydatków od 23 marca 2015 do 31 grudnia 2015 r. bez dokumentów - rozliczając całą kwotę w kolumnach pn. Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania publicznego - w zł ).

4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.

5. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 5 %.
6. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 i 5, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
7. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
9. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 3 ust. 1.
10. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
11. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

#### **§ 10. Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 40 8273 0006 2001 0000 0172 0001.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 40 8273 0006 2001 0000 0172 0001.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przynajmniej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 9 ust. 6, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 40 8273 0006 2001 0000 0172 0001.

#### **§ 11. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

#### **§ 12. Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy, po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 4,5 % kwoty określonej w § 3 ust.

#### **§ 13. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie

- przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
  3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

#### § 14. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

#### § 15. Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

#### § 16. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.).

#### Postanowienia końcowe

§ 17. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 19. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:  
**LKS ALKAS ALEKSANDRIA**  
 ul. Gościńska 130  
 42-274 KONOPISKA  
 NIP 573-23-23-923

**PREZES**  
*Piotr Włodarczyk*  
**Sławomir Urbańczyk**

Zleceniodawca:

Wójt Gminy Konopiska

*Jęży Żurek*  
 mgr inż. Jęży Żurek

Z upoważnienia Wójta  
 Z-ca Wójta Gminy Konopiska

mgr inż. Zuzanna...

**SKARBNIK**  
 Gminy Konopiska

*Janik*  
 mgr Jasiłoga Janik  
 5

**RADCA PRAWNY**

*Włodarczyk*  
 mgr Wiesława Rodak  
 nr wpis. Sąd 1 C-2/84

Sporz. *Włodarczyk*

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) harmonogram realizacji zadania;
- 3) kosztorys realizacji zadania;
- 4) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.
- 3) Dotyczy sytuacji, kiedy opis poszczególnych działań, harmonogram i kosztorys zostały zaktualizowane.
- 4) § 3 ust. 1 stanowi postanowienie alternatywne w stosunku do § 3 ust. 2. W ramach § 3 ust. 1 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.
- 5) § 3 ust. 2 może zostać zastosowany w umowie zawartej w następstwie oferty wspólnej. W ramach § 3 ust. 2 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2.
- 6) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 7) Postanowienie fakultatywne.
- 8) Określenie części zadania wraz ze wskazaniem pozycji kosztorysu.
- 9) Postanowienie dotyczy umów o realizację zadań publicznych przez okres wykraczający poza rok budżetowy.
- 10) Postanowienie fakultatywne. Kara umowna nie może przewyższać 10 % wartości przyznanej dotacji i kwoty 1.000 zł.
- 11) Kara umowna nie może przewyższać 10 % wartości przyznanej dotacji i kwoty 1.000 zł.
- 12) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

**LKS ALKAS ALEKSANDRIA**  
 ul. Gościnna 130  
 42-274 KONOPISKA  
 NIP 573-23-23-923

Załącznik nr 2  
 do umowy nr 3/2015  
 z dnia 23.03.2015r.

.....  
 (pieczęć Zleceniobiorcy)

### KOSZTORYS ZADANIA

o nazwie „Promocja i popularyzacja piłki nożnej, rozwój piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Konopiska, integracja społeczności lokalnej oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy”

realizowanego w terminie od 23.03.2015r. do 31.12.2015r.

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>Koszty merytoryczne po stronie LKS ALKAS</b>	<b>42 724,00</b>	<b>33 054,00</b>	<b>9 670,00</b>	<b>00,00</b>
1) opłaty sędziowskie związków sportowych	2 050,00	2 050,00	00,00	00,00
2) wynagrodzenia trenerów	22 170,00	16 000,00	6 170,00	00,00
3) wynagrodzenia sędziów	4 800,00	4800,00	0,00	00,00
4) koszty usług zewnętrznych (badania lekarskie, opieka zdr.)	504,00	504,00	0,00	00,00
5) transport zawodników	4 000,00	4 000,00	0,00	00,00
6) zakup napoi	700,00	700,00	0,00	00,00
7) nagrody	3 500,00	2 000,00	1 500,00	00,00
8) zakup sprzętu sportowego	5 000,00	3 000,00	2 000,00	00,00
<b>Koszty obsługi zadania publicznego ,w tym koszty administracyjne po stronie LKS ALKAS</b>	<b>5 526,00</b>	<b>446,00</b>	<b>80,00</b>	<b>5 000,00</b>
1) usługi księgowe	246,00	246,00	0,00	00,00
2) koszty prowadzenia rachunku bankowego	280,00	200,00	80,0	00,00
3) przygotowanie obiektów sportowych i ochrona podczas zawodów	5 000,00	00,00	00,00	5 000,00
<b>Inne koszty, w tym wyposażenia i promocji po stronie LKS ALKAS</b>	<b>1 750,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>250,00</b>	<b>00,00</b>
1) wynajem boiska	350,00	300,00	50,00	00,00
2) konserwacja boiska	1400,00	1200,00	200,00	00,00
<b>Ogółem</b>	<b>50 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>5 000,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	35 000,00 zł	70,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	10 000,00 zł	20,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 000,00 zł	10,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	50 000,00 zł	100%

**PREZES**

*Sławomir Urbańczyk*

(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy)



**LKS ALKAS ALEKSANDRIA**  
ul. Gościńska 130  
42-274 KONOPIŃSKA  
NIP 573-23-23-923

Załącznik nr 3  
do umowy nr 3/2015  
z dnia 23.03 2015 r.

.....  
(pieczęć Zleceniobiorcy)

### HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

o nazwie „Promocja i popularyzacja piłki nożnej, rozwój piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Konopińska, integracja społeczności lokalnej oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy”  
realizowanego w terminie od 23.03.2015r. do 31.12.2015r.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23 marca 2015 do 31 grudnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Poszukiwanie sponsorów</li><li>2. Sezon letni oraz zakup sprzętu sportowego</li><li>3. Podsumowanie sezonu letniego</li><li>4. Przerwa i przygotowania do sezonu jesiennego</li><li>5. Sezon jesienny</li><li>6. Zakończenie sezonu i podsumowanie całego roku</li></ol>	<p>I, II, III IV, V, VI VI VII, VIII, IX, X, XI XII</p>	<p>Ludowy Klub Sportowy „Alkas” Aleksandria</p>

**PREZES**  
Sławomir Urbańczyk  
.....  
Piotr Włodarski  
.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy)

**LKS ALKAS ALEKSANDRIA**  
ul. Gościńska 130  
42-274 KONOPIŃSKA  
NIP 573-23-23-923

Załącznik nr 3  
do umowy nr 3/2015  
z dnia 23.03.2015 r.

.....  
(pieczęć Zleceniobiorcy)

Oświadczam/my że:

odpis z rejestru załączony do oferty jest / ~~nie jest~~\* zgodny ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

**PREZES**

*Sławomir Urbanczyk*

*Piotr Włodarczyk*

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Zleceniobiorcy)